



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
via Pio VII 9 - 10135 TORINO
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 07176380017

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO DESTINATO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI ARPA PIEMONTE SUL TEMA "GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI PUBBLICI"

CIG IDENTIFICATIVO DELLA PROCEDURA: 4081555DB9

CPV: 80530000-8

Importo a base di gara: Euro 39.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 e art. 14 comma 10 L. 537/93.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Per il presente appalto non si dovrà procedere alla valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., in quanto assenti. L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pertanto pari a zero.

PREMESSA

Ogni Concorrente, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO, entro le ore 12,00 del giorno 23/07/2012, i documenti di seguito dettagliatamente elencati.

La prima seduta di gara si svolgerà il giorno 23/07/2012, alle ore 14.00, presso la suddetta sede legale di Arpa Piemonte.

La seconda seduta pubblica di gara e le eventuali ulteriori altre si terranno presso la medesima sede legale dell'Agenzia in data da stabilire.

Data ed ora di tali sedute verranno comunicate ai Concorrenti via fax con un preavviso di almeno 48 ore.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero CIG della presente gara, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax al n. 011.196.81541 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 12.07.2012. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni o dei chiarimenti.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati, entro e non oltre le ore 17,00 del 16/07/2012, in formato elettronico, sul sito www.arpa.piemonte.it

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione del plico di cui all'art. 7, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Dei chiarimenti e/o rettifiche sarà dato avviso mediante fax a chi, avendo scaricato la documentazione dal sito internet dell'Istituto, abbia comunicato di avere eseguito tale operazione tramite e-mail inviata all'indirizzo acquisti@arpa.piemonte.it.

E' designato quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006 e smi e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, la dott.ssa Claudia Occelli (tel. 011.196.80516).

Il referente amministrativo della procedura in oggetto è il Collaboratore Amministrativo dott.ssa Livia Clausi (tel. 011.19680516 – fax. 011.19681541 e-mail acquisti@arpa.piemonte.it)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46 del Codice, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1	Capitolato Speciale d'Appalto;
Allegato 2	Criteri di valutazione delle offerte tecniche;
Allegato 3	Modulo di autocertificazione dei requisiti di ammissione;
Allegato 4A	Modello di presentazione offerta tecnica concorrente individuale;
Allegato 4B	Modello di presentazione offerta tecnica raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti;
Allegato 5A	Modello di presentazione offerta economica concorrente individuale;
Allegato 5B	Modello di presentazione offerta economica raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti;
Allegato 6A	Modello per accettazione clausole onerose concorrente individuale;
Allegato 6B	Modello per accettazione clausole onerose raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Valgono le seguenti definizioni:

- per "*Agenzia*" si intende Arpa Piemonte;
- per "*Servizio*" si intende il servizio di cui alla presente gara;
- per "*Concorrente*" o "*Offerente*" si intende il Soggetto partecipante alla gara;
- per "*Affidatario*" si intende il Concorrente risultato affidatario della fornitura;
- per "*escluso*" si intende il Concorrente escluso dalla gara;
- per "*Legale rappresentante*" si intende la persona con potere di rappresentare il Concorrente;
- per "*Codice*" si intende il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, attuativo delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e sue modificazioni e integrazioni;
- per "*Regolamento*" si intende il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti di cui al punto precedente, emanato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- per "*Capitolato speciale*" si intende il capitolato d'oneri regolante il servizio oggetto di gara;
- per "*Disciplinare*" si intende il presente disciplinare di gara ed i suoi allegati.

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è regolato dall'avviso di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati.

Ai sensi dell'art. 27 del Codice, poiché l'appalto ha ad oggetto servizi esclusi dall'ambito di applicazione oggettiva del medesimo, si applicano esclusivamente i suoi articoli espressamente richiamati nel presente disciplinare e/o nei suoi allegati. Lo stesso vale in merito all'applicabilità degli articoli del Regolamento.

ART. 3 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di aggiornamento formativo destinato al personale amministrativo di Arpa Piemonte sul tema "Gestione amministrativa degli Enti pubblici", come meglio precisato nel relativo capitolato speciale.

L'importo a base di gara è pari a Euro 39.000,00 00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 e art. 14 comma 10 L. 537/93.

In considerazione della natura del servizio, l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, così come previsto dalla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1 La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in base ai seguenti criteri e parametri:

- **OFFERTA ECONOMICA** punteggio massimo 40 (quaranta).

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Ai restanti concorrenti sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio economico} = (\text{importo a base di gara} - \text{importo offerta da valutare}) / (\text{importo a base di gara} - \text{offerta più bassa ricevuta}) \times 40$$

- **OFFERTA TECNICA** punteggio massimo 60 (sessanta), da assegnarsi applicando i criteri e i parametri esposti nell'Allegato 2 al Disciplinare di Gara, d'oggetto "Criteri di valutazione delle offerte tecniche".

4.2 Saranno esclusi i Concorrenti le cui offerte tecniche non rispettino le specifiche tecniche-prestazionali minime prescritte dal capitolato speciale.

4.3 Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico globale più elevato sarà attribuito il punteggio massimo previsto, mentre agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi proporzionali in base alla seguente formula:

$$(\text{Punteggio offerta in esame} / \text{punteggio migliore assegnato dalla Commissione Giudicatrice}) \times 60$$

4.4 Sono ammesse varianti migliorative, che verranno valutate applicando i parametri e i punteggi esposti nel succitato Allegato 2. A eventuali varianti migliorative che riguardino aspetti dell'offerta ulteriori rispetto a quelli parametrati nell'Allegato 2, sarà attribuito punteggio zero.

4.5 Il punteggio relativo ai singoli parametri (sia di ordine tecnico che di ordine economico) sarà assegnato fino ai centesimi di punto con troncamento alla seconda cifra decimale senza procedere ad arrotondamento.

4.6 Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà assegnato in base agli esposti criteri, parametri e metodi da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che avrà facoltà di richiedere via telefax ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni,

chiarimenti che dovranno essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

4.7 Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai Concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

4.8 La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dal Concorrente. Non saranno altresì ammesse offerte parziali, indeterminate, equivoche, condizionate o plurime, o comunque recanti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o di appalto.

4.9 Non saranno infine ammesse offerte di importo uguale o maggiore a quello posto a base di gara.

4.10 Nel caso due o più concorrenti presentino offerte economiche che conseguano parità di punteggio finale, sarà preferita tra esse l'offerta con punteggio qualitativo migliore. Ove anche il punteggio qualitativo sia uguale, e le offerte siano le migliori, si procederà seduta stante a richiedere offerta migliorativa ai legali rappresentanti presenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio.

4.11 Non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale. Nel caso in cui il Presidente di Gara ipotizzi l'anomalia, sarà attivato il contraddittorio con l'offerente, escludendo l'offerta medesima qualora non si ricevano adeguate giustificazioni.

4.12 L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti/capacità di seguito citati.

5.1) Requisiti di ordine generale.

I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

5.2) Requisiti di idoneità professionale.

Possono partecipare:

- a) soggetti in possesso di iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, per attività di formazione;
- b) liberi professionisti (in forma singola o associata) in attività nel settore oggetto dell'affidamento;
- c) enti di studio e di ricerca in attività nel settore oggetto di affidamento.

5.3) Capacità finanziaria ed economica.

I concorrenti devono dimostrare il possesso della capacità finanziaria ed economica allegando all'offerta una dichiarazione, resa utilizzando il modello di autocertificazione denominato "Allegato 3", attestante il proprio fatturato globale e l'importo dei servizi effettuati nel settore oggetto di gara nel triennio 2009-2010-2011.

La capacità finanziaria ed economica è provata se:

- Il fatturato globale realizzato dal concorrente nel periodo di riferimento (anni 2009-2010-2011) è almeno pari all'importo di Euro 39.000,00 stabilito a base di gara;
- l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli anni 2009-2010-

2011, è almeno pari al 50% dell'importo posto a base di gara, ovvero a € 19.500,00 oltre oneri fiscali.

In alternativa a quanto sopra indicato, i concorrenti possono provare il possesso della capacità economico-finanziaria mediante idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari (in originale) attestanti la solvibilità del concorrente medesimo. Tali referenze bancarie devono, a pena di esclusione, fare espresso riferimento alla presente procedura di affidamento.

5.4) Capacità tecnica e professionale.

Il possesso della capacità tecnica è provato se il Concorrente:

1. Ha regolarmente eseguito nel triennio 2009-2010-2011 servizi di formazione in materie giuridico-economiche a favore di enti pubblici per almeno il 50% dell'importo posto a base di gara, ovvero per € 19.500,00 oltre oneri fiscali.
2. E' in possesso di laurea specialistica in materie giuridico-economiche (qualora il concorrente sia una persona giuridica, il presente requisito deve essere posseduto dalla persona fisica designata a tenere il corso).

Al fine di dimostrare la propria capacità tecnica, il Concorrente deve allegare all'offerta apposita dichiarazione, resa utilizzando il modello di autocertificazione denominato "Allegato 3", circa:

1. l'elenco dei servizi di formazione in materie giuridico-economiche prestati negli anni 2009-2010-2011, con indicazione dei rispettivi importi, date, enti pubblici destinatari e persone fisiche erogatrici;
2. il possesso di laurea specialistica in materie giuridico-economiche.

Nel caso in cui il concorrente sia una persona giuridica, deve dichiarare nel succitato modello "Allegato 3" quale/i è/sono la/le persona/e fisica/e facente/i parte del proprio organico, che terrà/terranno il corso di formazione oggetto di appalto, e specificarne il possesso di laurea specialistica in materie giuridico-economiche.

Precisazioni sulle modalità di attestazione del possesso dei requisiti.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 deve essere effettuata mediante dichiarazioni rese conformemente al pertinente **Allegato 3**, preferibilmente utilizzando lo stesso modulo e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 5.1 (requisiti di ordine generale) e 5.2 (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati a pena di esclusione:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio medesimo concorre;
- per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
- per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;
- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di mancanza di requisiti richiesti anche soltanto in capo ad una sola impresa, viene escluso dalla gara l'intero raggruppamento.

Si precisa infine che dovrà essere dichiarata, a pena di esclusione, la ripartizione dell'oggetto contrattuale tra le imprese raggruppate.

Inoltre, nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 5.3 (capacità finanziaria ed economica) e 5.4 (capacità tecnica e professionale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- per i consorzi stabili e per i consorzi tra Società cooperative di produzione o tra Imprese artigiane: dal Consorzio;
- per i consorzi costituendi: dall'intero Consorzio nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutti i consorziati in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate;
- per i Raggruppamenti temporanei: dall'intero Raggruppamento nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I. Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara del Concorrente singolo e dei R.T.I. o Consorzi ai quali il medesimo partecipa.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del Codice, e delle Imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

L'attestazione dei requisiti nel caso di partecipazione di imprese in forma associata deve essere effettuata preferibilmente mediante i pertinenti moduli allegati al presente disciplinare e comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

Si precisa che i documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive prodotti dai concorrenti singoli o associati in lingua diversa da quella italiana devono essere accompagnati in alternativa:

- da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
- da un'autocertificazione attestante la fedeltà della traduzione all'originale.

ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di ARPA Piemonte, Via Pio VII n. 9, 10135 Torino, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/07/2012.

a) a mezzo del Servizio Postale;

b) a mezzo di Agenzia autorizzata;

c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.

A seguito della consegna effettuata con le modalità di cui al punto c) sarà rilasciata, su richiesta, regolare ricevuta.

Esclusivamente in caso di ricevimento del plico al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo, la data e l'ora di ricevimento sarà apposta da parte del personale addetto alla Reception.

A tal fine si segnala che la reception osserva il seguente orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Arpa Piemonte ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare n. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della procedura **“cortimo fiduciario per l'affidamento del Servizio di aggiornamento formativo destinato al personale amministrativo di Arpa Piemonte sul tema “Gestione amministrativa degli Enti pubblici”**
- Il numero CIG 4081555DB9 identificativo della procedura.

Il plico dovrà **CONTENERE**:

- una busta denominata **“PLICO A - DOCUMENTI ”**;
- una busta denominata **“PLICO B - OFFERTA TECNICA”**;
- una busta denominata **“PLICO C - OFFERTA ECONOMICA”**;

predisposte con le modalità di seguito indicate.

ART. 7.1 – “PLICO A – DOCUMENTI”

Detto plico, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio la dicitura **“PLICO A – DOCUMENTI”**, nonché l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo dell'offerente, l'oggetto ed il numero CIG della gara, dovrà contenere:

- a) le dichiarazioni concernenti gli elementi di ammissione di cui al precedente punto 5, redatte preferibilmente secondo il modello allegato sub 3;
- b) le dichiarazioni di accettazione delle clausole onerose, a pena di esclusione, redatte preferibilmente secondo il modello allegato sub 6;
- c) le eventuali buste contenenti le referenze bancarie, di cui al precedente punto 6, sempreché il concorrente decida di provare la propria capacità economico-finanziaria attraverso tale sistema. Tali buste dovranno essere chiuse e recare la dicitura **“referenze bancarie per capacità economico-finanziaria gara CIG n. 4081555DB9”**;

- d) **l'attestazione di avvenuta costituzione della garanzia a corredo dell'offerta** (cauzione provvisoria) secondo quanto previsto dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ovvero pari a **Euro 780,00**. Nel caso in cui l'operatore economico dichiari e dimostri in base alla normativa vigente, il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, può prestare garanzia di importo ridotto del 50%, applicandosi l'art.75, comma 7 del Codice.

La garanzia può essere costituita a scelta del concorrente:

- in contanti, su conto corrente bancario n. 40783853 (IBAN IT22Z0200801044000040783853) intestato ad Arpa Piemonte presso UniCredit Banca S.p.a. - Via Garibaldi, 2 Torino;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Detta fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria dovrà essere presentata:

- per RTI o Consorzio costituito, dal Consorzio stesso o dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - per RTI o Consorzio costituendo, da una delle imprese raggruppande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, oppure da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo consorzio;
- e) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i (ai sensi dell'art.38, D.P.R. 28.12.2000, n.445) delle varie dichiarazioni;
- f) l'impegno, come previsto a pena di esclusione dall'art. 75, comma 8 del Codice, di un fideiussore (bancario, assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario (cauzione definitiva).

(NOTA BENE: si sottolinea che tale impegno deve essere presentato, a pena di esclusione, anche nel caso in cui la cauzione provvisoria non sia prestata mediante fideiussione).

ART. 7.2 - "PLICO B – OFFERTA TECNICA"

Detto plico, debitamente chiuso con strumenti idonei a garantirne la sicurezza da eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio la dicitura "PLICO B – OFFERTA TECNICA", nonché l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo dell'offerente, dell'oggetto e del numero CIG della gara, dovrà contenere **esclusivamente** l'offerta tecnica.

Detta offerta dovrà essere priva di riferimenti ad importi o comunque di indicazioni di carattere economico riconducibili all'offerta economica, e dovrà contenere tutte le informazioni richieste nel pertinente modello "allegato 4 – modello di presentazione di offerta tecnica".

La succitata documentazione tecnica dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina:

- in caso di concorrente singolo, dal relativo legale rappresentante/procuratore speciale;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e conseguentemente l'intera offerta sarà esclusa.

Le buste contenenti l'offerta economica saranno aperte solo dopo la valutazione delle offerte tecniche, la quale valutazione sarà eseguita con riferimento alla documentazione contenuta nell'offerta tecnica, ed alle risposte agli eventuali chiarimenti richiesti dalla Commissione Giudicatrice.

ART. 7.3 – "PLICO C – OFFERTA ECONOMICA"

Detto plico, debitamente chiuso con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e recante sul frontespizio la dicitura "PLICO C – OFFERTA ECONOMICA", nonché l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo dell'offerente, dell'oggetto e del numero CIG della gara, dovrà contenere **esclusivamente** l'offerta economica.

Tale offerta, redatta in bollo (1 bollo da € 14,62 ogni 4 facciate), sarà preferibilmente formulata utilizzando l'allegato 4A "Modello di presentazione offerta economica Impresa singola; oppure 4B "Modello di presentazione offerta economica raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti", **ma dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati in detta modulistica.**

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e per esteso nell'ultima pagina:

- in caso di concorrente singolo, dal relativo legale rappresentate/procuratore speciale;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentate/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere ove richiesto. In caso di discordanza tra il prezzo globale offerto, come indicato dai concorrenti, e la

somma degli importi parziali delle singole voci di prezzo esposte, sarà rettificato il prezzo globale offerto. Eventuali correzioni o cancellature dovranno essere vidimate con timbro e firma del sottoscrittore dell'offerta, altrimenti si considereranno come non apposte.

I costi relativi alla sicurezza, specifici per il servizio oggetto della presente procedura, dovranno anch'essi essere indicati in conformità ai modelli di cui agli allegati 5. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n.163/2009 e s.m.i. saranno sottoposte a verifica di congruità le offerte nelle quali sia previsto un valore ritenuto non adeguato.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI

La gara sarà presieduta nelle sedute pubbliche dal Dirigente della Struttura Complessa "Ufficio Provveditorato e Tecnico" o da un suo sostituto, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche, verrà nominata con apposito provvedimento dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

	Operazioni	Organo competente	Modalità di svolgimento
1	<p>verifica dell'integrità e della tempestività di ricezione dei plichi esterni;</p> <p>apertura, per ognuno dei Concorrenti ammessi, del plico esterno;</p> <p>verifica della presenza e dell'integrità all'interno di ciascun plico esterno degli ulteriori plichi interni previsti (A / B / C);</p> <p>controfirma ed accantonamento del "PLICO B - OFFERTA TECNICA" E DEL "PLICO C - OFFERTA ECONOMICA";</p> <p>apertura, Concorrente per Concorrente, del Plico "A – DOCUMENTI" e verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata;</p> <p>Apertura di ogni "PLICO B – OFFERTA TECNICA" presentato da ciascun concorrente ammesso e riscontro della documentazione ivi contenuta.</p>	Presidente di Gara	Seduta Pubblica

2	Valutazione del contenuto di ciascun "PLICO B – OFFERTA TECNICA" presentato dai concorrenti ammessi, e attribuzione dei relativi punteggi.	Commissione Giudicatrice	Seduta Riservata
3	lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle Offerte Tecniche ammesse; apertura di ciascun "PLICO C - OFFERTA ECONOMICA" presentato dai concorrenti ammessi a questa fase della gara, e rilevazione dei prezzi offerti; conteggio dei punteggi complessivi e formazione della graduatoria; aggiudicazione provvisoria	Presidente di Gara	Seduta Pubblica

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Agenzia.

ART. 9 – PRESENZA DEI CONCORRENTI ALLE SEDUTE DI GARA

Alle sedute pubbliche possono intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti, o le persone munite di apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante su carta intestata del concorrente, accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

ART.10 ACCERTAMENTI

Al concorrente affidatario ed al concorrente che segue in graduatoria, verrà richiesto di comprovare, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta**, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica dichiarati.

La documentazione richiesta sarà, a titolo esemplificativo, la seguente:

- ❖ per quanto riguarda il fatturato globale d'impresa
 - copia dei bilanci o estratti degli stessi relativi agli anni in esame, con indicazione del punto da cui sia possibile evincere il dato richiesto
 - oppure
 - dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dal revisore contabile o dal presidente del collegio sindacale o dal legale rappresentante di società di revisione contabile.
- ❖ per quanto riguarda l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato richiesto per la partecipazione se trattasi di contratti eseguiti presso soggetti privati. Qualora si tratti di contratti eseguiti presso Amministrazioni ed Enti pubblici, dichiarazione resa dal legale rappresentante riportante l'elencazione degli stessi con la specifica indicazione, per ciascuna Amministrazione o Ente pubblico, dell'importo e tipologia della prestazione;

L'Agenzia si riserva comunque di procedere, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, agli accertamenti d'ufficio che riterrà opportuni, nonché all'acquisizione della ulteriore documentazione ritenuta necessaria a comprovare quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art.81, comma 3, D.Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

Le eventuali esclusioni, l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto saranno comunicate ai soggetti e nelle modalità di cui all'art.79, comma 5 e 5bis del Codice, al numero di fax indicato dal concorrente in sede di offerta.

L'eventuale esclusione dell'aggiudicatario provvisorio comporterà la conseguente nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, come previsto all'art.11, comma 8 del Codice.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Agenzia procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto. Il contratto conseguente all'aggiudicazione sarà stipulato nelle forme di legge, nel rispetto di quanto disposto dall'art.11, comma 10 del Codice, con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipulazione contrattuale secondo gli usi del commercio.

La mancata stipulazione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, fermi restando a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni spesa e/o danno, determinerà l'incameramento della cauzione provvisoria prestata. L'Agenzia potrà inoltre in tal caso interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà prestare in favore di Arpa Piemonte, ai sensi dell'art.113 del Codice, entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, che preveda espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso di gara sia superiore al 10% della base d'asta, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% della base d'asta medesima.

L'importo della suddetta garanzia, inoltre, è ridotto del 50% per gli operatori economici accreditati ai sensi dell'art.75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, con dichiarazione successivamente verificabile, il possesso del requisito in questione.

ART 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1) La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Alle imprese concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

2) I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun

modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

ART. 15 – COMUNICAZIONI

Ove non diversamente specificato, l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni ai concorrenti a mezzo fax e farà fede il rapporto di trasmissione positivo.

Torino, li 26/06/2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA SEMPLICE "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI"

(Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone)

