



**ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**  
**via Pio VII 9 - 10135 TORINO**  
**Codice Fiscale e Partita I.V.A. 07176380017**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE DELLE STAZIONI DI MONITORAGGIO DEL PERMAFROST GESTITA DA ARPA PIEMONTE E SERVIZI DI RILEVAZIONE, ANALISI, RIELABORAZIONE E DIVULGAZIONE DEI RELATIVI DATI.**

CIG IDENTIFICATIVO DELLA PROCEDURA: 4069030DC4

Importo a base di gara: Euro 30.000,00 oneri fiscali esclusi, di cui € 11,72 per oneri da interferenza non soggetti a ribasso.

Criterio di aggiudicazione: al prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

## PREMESSA

Ogni Concorrente, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO, **entro le ore 12,00 (dodici) del giorno 04/04/2012**, i documenti di seguito dettagliatamente elencati.

**La prima seduta di gara si svolgerà il giorno 04/04/2012, alle ore 14,30, presso la sede legale di Arpa Piemonte, sita in Torino, via Pio VII, 9.**

**Eventuali ulteriori altre sedute pubbliche si terranno presso la medesima sede legale dell'Agenzia in data da stabilire.**

**Data ed ora di tali sedute verranno comunicate ai Concorrenti via fax con un preavviso di almeno 48 ore.**

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero CIG della presente gara, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 011.196.81541 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 27/03/2012. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni o dei chiarimenti.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati, **entro e non oltre le ore 17,00 del 29/03/2012**, in formato elettronico, sul sito [www.arpa.piemonte.it](http://www.arpa.piemonte.it)

**E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione del plico di cui all'art. 7, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.**

Dei chiarimenti e/o rettifiche sarà dato avviso mediante fax a chi, avendo scaricato la documentazione dal sito internet dell'Istituto, abbia comunicato di avere eseguito tale operazione tramite e-mail inviata all'indirizzo [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it).

E' designato quale Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, **la dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone (tel. 011.196.80497/80519 fax 011.196.81541).**

Il referente amministrativo della presente procedura è la dott.ssa Livia Clausi (tel. 011.19680516 – e-mail [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.**

## ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

<b>Allegato 1</b>	<b>Capitolato Speciale d'Appalto;</b>
<b>Allegato 2</b>	<b>Modulo di autocertificazione dei requisiti di ammissione;</b>
<b>Allegato 3</b>	<b>Modello di presentazione offerta economica;</b>
<b>Allegato 4</b>	<b>Modello per accettazione clausole onerose;</b>
<b>Allegato 5</b>	<b>DUVRI.</b>

## ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel testo del presente Disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- per "Agenzia" si intende Arpa Piemonte;
- per "Concorrente" o "Offerente" si intende il soggetto partecipante alla gara;
- per "Affidatario" si intende il Concorrente risultato affidatario della fornitura;
- per "escluso" si intende il Concorrente escluso dalla gara;
- per "Legale rappresentante" si intende la persona con potere di rappresentare il Concorrente;
- per "Codice" si intende il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, attuativo delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e sue modificazioni e integrazioni;
- per "Regolamento" si intende il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti di cui al punto precedente, emanato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- per "Capitolato speciale" si intende il Capitolato d'oneri regolante il servizio oggetto di gara;
- per "Disciplinare" si intende il presente disciplinare di gara ed i suoi allegati;
- per "DUVRI" si intende il documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza.

## ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è regolato:

- a) dall'avviso di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati;
- b) dall'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i., dai principi desumibili dal Decreto medesimo e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- c) dal Codice Civile.

## ART. 3 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto servizi di progettazione, direzione dell'esecuzione e verifica di conformità dell'intervento di adeguamento ed implementazione della rete delle stazioni di monitoraggio del permafrost gestita da Arpa Piemonte e servizi di rilevazione, analisi, rielaborazione e divulgazione dei relativi dati. Per il dettaglio analitico di tali servizi si fa integralmente riferimento all'allegato "capitolato speciale d'appalto".

**L'importo a base di gara** è pari a Euro 30.000,00 oneri fiscali esclusi, di cui € 11,72 per oneri da interferenza non soggetti a ribasso.

## ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai Concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dal Concorrente.

Non saranno altresì ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o di appalto, oppure di importo uguale o maggiore a quello posto a base di gara.

Non saranno infine ammesse offerte parziali, indeterminate, equivoche, condizionate o plurime.

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, e le offerte siano le migliori, si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 827/24.

Non saranno infine ammesse offerte di importo uguale o maggiore a quello posto a base di gara.

Non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale. Nel caso in cui il Presidente di Gara ipotizzi l'anomalia, sarà attivato il contraddittorio con l'offerente, escludendo l'offerta medesima qualora non si ricevano adeguate giustificazioni.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA**

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti/capacità di seguito citati.

### **5.1) Requisiti di ordine generale.**

I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **5.2) Requisiti di idoneità professionale.**

Possono partecipare:

- a) soggetti in possesso di iscrizione nel Registro della Camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara, tranne che nell'ipotesi in cui non sussista l'obbligo di tale iscrizione;
- b) (in forma singola o associata) professionisti iscritti all'Albo nazionale dei Geologi;
- c) enti di studio e di ricerca in attività nel settore oggetto di affidamento.

### **5.3) Capacità finanziaria ed economica.**

**La capacità finanziaria ed economica è provata se:**

- il concorrente presenta in originale idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario attestante la sua solvibilità;
- al concorrente è riferibile un fatturato globale di almeno 5.000,00 Euro nel triennio 2009-2010-2011.

### **5.4) Capacità tecnica e professionale.**

Ciascun concorrente deve avere un "h index"  $\geq 10$  ed un numero di pubblicazioni  $\geq 15$  (pubblicazioni ISI con IF secondo web of Science, in cui compaia la parola "permafrost" o "strato attivo" o "active layer" nel titolo o nelle keywords).

**Nel caso in cui il concorrente sia una persona giuridica, dovrà indicare la persona fisica che eseguirà il contratto, rispetto alla quale dovrà essere garantita la sussistenza dei requisiti di capacità tecnica e professionale.**

**Precisazioni sulle modalità di attestazione del possesso dei requisiti.**

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 deve essere effettuata mediante dichiarazioni rese conformemente al pertinente **Allegato 2**, preferibilmente utilizzando lo stesso modulo e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, **pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che i documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive prodotti dai concorrenti singoli o associati in lingua diversa da quella italiana devono essere accompagnati in alternativa:

- da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
- da un'autocertificazione attestante la fedeltà della traduzione all'originale.

**ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo di ARPA Piemonte, Via Pio VII n. 9, 10135 Torino, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/04/2012.**

a) a mezzo del Servizio Postale;

b) a mezzo di Agenzia autorizzata;

c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30.

**In tutti e tre i casi farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.**

A seguito della consegna effettuata con le modalità di cui al punto c) sarà rilasciata, su richiesta, regolare ricevuta.

Esclusivamente in caso di ricevimento del plico al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo, la data e l'ora di ricevimento sarà apposta da parte del personale addetto alla Reception.

A tal fine si segnala che la reception osserva il seguente orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Arpa Piemonte ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

**ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare **n. 1 plico chiuso** con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;

- l'oggetto della procedura;
- Il numero CIG 4069030DC4 identificativo della procedura.

**Tale plico DOVRA' CONTENERE:**

- una busta denominata "PLICO A - DOCUMENTI";
- una busta denominata "PLICO B - OFFERTA ECONOMICA";

**predisposte con le modalità di seguito indicate.**

**ART. 7.1 – "PLICO A – DOCUMENTI"**

Detto plico, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio la dicitura "PLICO A – DOCUMENTI", nonché l'indicazione della ragione sociale/denominazione, dell'indirizzo dell'offerente, dell'oggetto e del numero CIG della gara, dovrà contenere:

- a) le dichiarazioni concernenti gli elementi di ammissione di cui al precedente punto 5, redatte preferibilmente secondo il modello allegato sub 2;
- b) la dichiarazione di accettazione delle clausole onerose, redatta preferibilmente secondo il modello allegato sub 4;
- c) la eventuale busta contenente le referenze bancarie, di cui al precedente punto 5.3 dell'art. 5, sempreché il concorrente decida di provare la propria capacità economico-finanziaria attraverso tale sistema. Tale busta dovrà essere chiusa e recare la dicitura "referenze bancarie per capacità economico-finanziaria gara CIG n. 4069030DC4";
- d) l'indicazione delle parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto della disciplina contenuta nell'art.118 del Codice, preferibilmente resa utilizzando il modulo allegato sub.2;
- e) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i (ai sensi dell'art.38, D.P.R. 28.12.2000, n.445) delle varie dichiarazioni.

**ART. 7.2 – "PLICO B – OFFERTA ECONOMICA"**

Detto plico, debitamente chiuso con **strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, e recante sul frontespizio la dicitura "PLICO B – OFFERTA ECONOMICA", nonché l'indicazione della ragione sociale/denominazione, dell'indirizzo dell'offerente, dell'oggetto e del numero CIG della gara, dovrà contenere **esclusivamente** l'offerta economica.

Tale offerta, redatta in bollo (1 bollo da € 14,62 ogni 4 facciate), sarà preferibilmente formulata utilizzando l'allegato 3 "Modello di presentazione offerta economica", **ma dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati in detta modulistica.**

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e per esteso nell'ultima pagina:

- in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa mandataria;
- in caso di RTI non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentate/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande.

L'offerta deve essere presentata esclusivamente in lingua italiana e consiste nell'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara soggetto a ribasso, pari a netti € 29.988,28. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte dell'Agenzia Appaltante. Eventuali correzioni o cancellature dovranno essere vidimate con la firma del sottoscrittore dell'offerta.

I costi relativi alla sicurezza, specifici per i servizi oggetto della presente procedura, dovranno anch'essi essere indicati in conformità al modello allegato sub 3. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro. **Ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., saranno sottoposte a verifica di congruità le offerte nelle quali sia previsto un valore ritenuto non adeguato.**

#### **ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI**

La gara sarà presieduta nelle sedute pubbliche dal Dirigente della Struttura Complessa "Ufficio Provveditorato e Tecnico" o da un suo sostituto, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

	<b>Operazioni</b>	<b>Organo competente</b>	<b>Modalità di svolgimento</b>
1	<p>verifica dell'integrità e della tempestività di ricezione dei plichi esterni;</p> <p>apertura, per ognuno dei Concorrenti ammessi, del plico esterno;</p> <p>verifica della presenza e dell'integrità all'interno di ciascun plico esterno degli ulteriori plichi interni previsti (A / B);</p> <p>controfirma ed accantonamento del "PLICO B - OFFERTA ECONOMICA";</p> <p>apertura, Concorrente per Concorrente, del Plico "A – DOCUMENTI" e verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata;</p> <p>apertura di ciascun "PLICO C - OFFERTA ECONOMICA" presentato dai concorrenti ammessi a questa fase della gara, e rilevazione dei prezzi offerti;</p> <p>conteggio dei punteggi complessivi e formazione della graduatoria;</p> <p>aggiudicazione provvisoria salva eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta</p>	Presidente di Gara	Seduta Pubblica

Le operazioni di cui sopra saranno oggetto di verbalizzazione che rimarrà agli atti del relativo procedimento.

#### **ART. 9 - PRESENZA DEI CONCORRENTI ALLE SEDUTE DI GARA**

Alle sedute pubbliche possono intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti, o le persone munite di apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante su carta intestata del concorrente, accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

#### **ART.10 - ACCERTAMENTI**

L'Agenzia procederà agli accertamenti che riterrà opportuni, nonché all'acquisizione della ulteriore documentazione ritenuta necessaria a comprovare quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta dall'affidatario e dal concorrente che segue in graduatoria, i quali dovranno collaborare in merito per quanto tenuti per legge.

#### **ART. 11 – AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art.81, comma 3, D.Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Le eventuali esclusioni, l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto saranno comunicate ai soggetti e nelle modalità di cui all'art.79, comma 5 e 5bis del Codice, al numero di fax indicato da ciascun concorrente in sede di offerta.

L'eventuale esclusione dell'aggiudicatario provvisorio comporterà la conseguente nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art.11, comma 8 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Agenzia procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto.

Il contratto conseguente all'aggiudicazione sarà stipulato secondo gli usi del commercio.

La mancata stipulazione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, fermi restando a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni spesa e/o danno, determinerà l'incameramento della cauzione provvisoria prestata. L'Agenzia potrà inoltre in tal caso interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.



## **ART 12 - ACCESSO AGLI ATTI**

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

## **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

1) La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Alle imprese concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

2) I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.