



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO TRIENNALE DI VIGILANZA PER LE SEDI ARPA SITE IN TORINO E CUNEO

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di vigilanza per le sedi di Arpa Piemonte site in Torino e Cuneo.

L'appalto è suddiviso in due lotti come di seguito meglio precisato:

LOTTO	CIG	Importo a base di gara oltre IVA	Opzione 24 mesi	Proroga 6 mesi	Valore complessivo dell'appalto
1 TO	9157964EF4	205.970,40	137.313,60	34.328,40	377.612,40
2 CN	91579871F3	21.740,40	14.493,60	3.623,40	39.857,40
TOT		227.710,80	151.807,20	37.951,80	417.469,80

La durata dell'appalto è triennale.

E' altresì prevista un'opzione di estensione del contratto per ulteriori 24 mesi ed una proroga tecnica di sei mesi.

Il primo mese di esecuzione del Contratto sarà considerato periodo di prova al fine di consentire all'Agenzia una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento del servizio.

Durante tale periodo l'Agenzia potrà a suo insindacabile giudizio richiedere all'Appaltatore modifiche e/o integrazioni alle modalità di gestione tecnica e organizzativa del servizio ove le medesime non dovessero essere soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Agenzia.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le modalità, le condizioni e i termini stabiliti nel presente capitolato.

Il compenso si intende comprensivo di ogni prestazione e materiale esplicitamente previsto nelle specifiche tecniche o non espressamente escluso.

Nel caso si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione dell'importo del servizio nel suo complesso, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto.

Gli importi a base di gara per ogni singolo lotto, nonché i valori complessivi dei singoli contratti (CIG) comprensivi di opzione di estensione e proroga semestrale sono riportati nella precedente tabella.

L'Agenzia si riserva di richiedere all'Appaltatore prestazioni di carattere straordinario ed eccezionale, eccedenti i servizi contrattualmente stabiliti. Le eventuali variazioni dell'orario di servizio (nei limiti del 20%), nonché le eventuali prestazioni aggiuntive ordinate, saranno retribuite sulla base del costo orario offerto dall'Appaltatore.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. Massimo Boasso (tel. 011.19681540 – txf. 011.19680170).

ART. 2 – SPECIFICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SUDDIVISE PER SINGOLO LOTTO

Il canone offerto dovrà comprendere tutte le attività indicate nel presente articolo per ciascun lotto.

A seguito di riorganizzazione dell'Agenzia le sedi potranno essere oggetto di variazioni che saranno comunicate con congruo anticipo all'Affidatario.

Qualora i combinatori telefonici installati presso le sedi interessate non fossero funzionanti o configurabili per il collegamento con la sede operativa dell'Affidatario, quest'ultimo è tenuto a installarne uno adeguato allo scopo a proprie spese.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

I rischi da interferenze risultano pari a zero.

LOTTO 1 TORINO - PIANTONAMENTO E VIDEOSORVEGLIANZA

L'orario di servizio è 22.00-07.00 7gg/7 gg 365 gg/anno pari a 3.285 ore/anno

Piantonamento

Il piantonamento avverrà nella zona "reception - control room" con relativo monitoraggio dell'impianto di videosorveglianza durante l'intero arco orario non adibito ad ispezioni, ronde o apertura/chiusura accessi.

Apertura e chiusura accessi palazzine ed inserimento/disinserimento allarmi

E' richiesta l'apertura mattutina e la chiusura serale delle palazzine durante i giorni feriali negli orari che saranno indicati successivamente, nonché l'apertura e chiusura delle palazzine durante i giorni festivi o in ore notturne, ove necessario.

Ad ogni chiusura/apertura sarà necessario procedere all'attivazione/disattivazione degli impianti di allarme antintrusione già presenti presso la sede Arpa Piemonte, via Pio VII n° 9, Torino.

Ispezioni notturne

E' richiesta l'effettuazione di ronde notturne tutti i giorni, sabato e festivi inclusi, all'interno della recinzione circondante la sede al fine di verificare la corretta chiusura dei serramenti, degli accessi carrai, lo spegnimento delle luci rimaste accese ad eccezione delle luci a tempo delle scale e dei corridoi, nonché l'assenza di segni di manomissione.

Tali ronde dovranno avvenire, in un orario di volta in volta differente, nella fascia oraria 22.30-06.30 ed è assolutamente vietato l'utilizzo di schemi ripetitivi nell'effettuazione del servizio.

Le ronde dovranno essere svolte ogni 90 minuti circa. Il percorso, e l'orario di svolgimento, di ogni ronda dovrà essere obbligatoriamente riportato nel registro di passaggio di consegne.

E' fatto obbligo per l'Istituto di comunicare mediante appositi rapporti di servizio sottoscritti in calce dal Responsabile dell'Istituto o da suo delegato, qualsiasi fatto o evento importante che venga a verificarsi e che sia pregiudizievole per il servizio (situazioni anomale verificate durante le ispezioni, tentativi di scasso, furti, necessità manutentive...).

Tali comunicazioni dovranno pervenire, oltre all'Autorità di pubblica sicurezza nei casi previsti, al Direttore dell'esecuzione del contratto, che sarà comunicato dalla stazione appaltante al momento della stipula del contratto.

Eventuali responsabilità derivanti da inosservanze di quanto sopra richiesto saranno sanzionate con l'applicazione a carico dell'Istituto delle penali previste dal presente Capitolato.

Custodia delle chiavi

Le chiavi degli accessi esterni ed interni della sede Arpa Piemonte di Via Pio VII 9 sono custodite all'interno della control-room.

Durante l'orario di servizio è responsabilità degli operatori dell'Istituto la custodia, la consegna ed il ritiro delle stesse. Disposizioni specifiche su singoli chiavi o gruppi di chiavi saranno precisate prima dell'avvio del servizio.

Compilazione registri

Gli operatori saranno tenuti alla compilazione di appositi registri cartacei attestanti i seguenti dati:

- Orario di presa e di fine servizio con apposizione di firma **leggibile** ad attestare la presenza degli operatori;
- orario di inizio e di termine delle ronde e relativo percorso;
- orario di inizio e termine dell'ispezione mensile del seminterrato;
- eventuali anomalie riscontrate e/o segnalazioni (es: mancanza corrente elettrica, perdite di acqua, effrazioni o tentate effrazioni, porte rotte o mal funzionanti, vetri rotti, lamentele, richieste di manutenzione varia...);
- firma leggibile da parte degli operatori che si avvicendano per presa visione di ogni consegna annotata.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

Compiti e procedure:

- Gestione operativa (non tecnica) dei sistemi di sicurezza esistenti (controllo accessi, rilevazione allarmi, sistema di videosorveglianza) con conseguente allertamento delle competenti strutture;
- Interventi di ispezione e controllo a seguito di allarmi;
- Controllo cancelli, serrande, porte di accesso dall'esterno, con particolare attenzione agli accessi perimetrali esterni e verifica dell'avvenuta chiusura delle porte di accesso esposte su via Pio VII delle palazzine A3-A4-B4-C4-D3-E4;
- Ispezione mensile del locale seminterrato adibito a posteggio e dei locali tecnici e/o archivi non dotati di apposita serratura ivi presenti;
- Piccoli interventi di corretta conduzione dell'immobile escludendo qualsiasi intervento su apparecchiature informatiche e specifiche eccezioni segnalate dal direttore dell'Esecuzione del contratto;
- Registrazione dei nominativi del personale di Arpa Piemonte o degli Enti ospiti del complesso che accedano ai locali dell'Agenzia per l'esecuzione di servizi in emergenza con relativi orari di ingresso, uscita e motivazione dell'accesso secondo procedure specifiche che saranno fornite all'Affidatario)
- In casi assolutamente sporadici, correlati a situazioni eccezionali, consegna della documentazione e delle chiavi degli automezzi di Arpa Piemonte (secondo procedure specifiche che saranno fornite all'Affidatario) per consentire al personale dell'Agenzia l'esecuzione di servizi in emergenza, ovvero ricezione della documentazione e delle chiavi delle auto da parte del personale dell'Agenzia che ha eseguito servizi oltre il proprio orario di servizio.
- In caso di allarmi provenienti da sistemi automatici, da segnalazioni ricevute da personale dell'Agenzia che si metta in contatto telefonico o diretto, o altresì riscontrate durante i previsti giri di ronda, l'addetto alla vigilanza seguirà le istruzioni tecnico-operative appositamente stilate e consegnate ad ogni addetto prima dell'avvio del servizio;
- Spostamento bidoni di raccolta differenziata sul lato strada qualora l'orario di esposizione dei medesimi imposto da Amiat sia precedente alle ore 07.00.

L'impiego di strumentazioni necessarie alla corretta esecuzione dei servizi previsti sarà a totale carico dell'Istituto, compresi gli oneri di manutenzione.

Il piano dettagliato di organizzazione ed esecuzione del servizio sono quelle che la Ditta presenterà quale offerta tecnica

L'Istituto dovrà successivamente consegnare elenco degli operatori impiegati.

L'elenco degli operatori dovrà riportare per ciascun operatore i dati anagrafici dello stesso, la qualifica, il numero di matricola aziendale, il numero di porto d'armi e gli estremi della posizione assicurativa e previdenziale.

Successivamente all'inizio del servizio, l'elenco delle turnazioni dovrà essere trasmesso al Direttore dell'Esecuzione del Contratto con periodicità da concordare con il medesimo prima dell'avvio del servizio.

Eventuali sostituzioni di personale con implementazione di nuovi operatori dovranno essere tempestivamente e formalmente comunicate al Direttore dell'Esecuzione, **entro un termine massimo di n. 1 giorno lavorativo dall'avvenuta sostituzione e/o implementazione.**

In tal caso la segnalazione dovrà riportare tutti i dati anagrafici e la posizione assicurativa e previdenziale del nuovo Operatore, la qualifica nonché il numero di matricola aziendale e di porto d'armi.

L'Istituto non potrà interrompere per nessun motivo i servizi oggetto del presente Capitolato.

L'Istituto si obbliga ad impegnare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal CCNL di

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

categoria, nonché ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

Gli operatori dovranno essere addestrati per lo svolgimento delle mansioni a cui vengono adibiti, **dovranno essere in possesso del decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata, dovranno essere muniti di regolare porto d'armi, di tesserino di riconoscimento con fotografia e dovranno indossare apposita divisa di riconoscimento.**

All'Agenzia è concessa la facoltà di chiedere, a sua discrezione, la sostituzione delle guardie ritenute – a suo insindacabile giudizio – non rispondenti alle sue esigenze. In tal caso l'Istituto dovrà provvedere prontamente alla sostituzione del personale segnalato.

Gli operatori sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ed in genere alla riservatezza su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi espletati.

La formazione andrà effettuata "sul campo" durante il normale svolgimento delle attività mediante affiancamento con il personale attualmente addetto al servizio oggetto d'appalto.

Dovrà avere la durata di n. 1 settimana completa di lavoro pertanto 7 gg consecutivi e dovrà concludersi positivamente prima dell'avvio del servizio.

Verrà integrata da una parte di formazione esclusivamente tecnica effettuata da parte di personale Arpa in giorni e orari da concordare direttamente con il DEC.

Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale destinato alla commessa, la formazione deve necessariamente avere la medesima durata sopra esplicitata e deve essere obbligatoriamente completata prima della messa in servizio dell'unità. Tale formazione sarà unicamente a carico dell'Appaltatore che dovrà prevedere all'affiancamento dell'unità in questione con il proprio personale già operante.

L'Agenzia potrà verificare in qualsiasi momento, tramite proprio personale all'uopo incaricato, l'efficacia della formazione e potrà altresì proporre eventuali approfondimenti in caso di nuove attività o variazioni delle mansioni già previste da Capitolato.

Si ritiene necessario che partecipino alla formazione preventiva n. 3 unità, in modo da garantire, fin dall'avvio del servizio, adeguata copertura in caso di assenze/sostituzioni o emergenze.

LOTTO 2 CUNEO – TELESORVEGLIANZA, VIDEOSORVEGLIANZA E RONDA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di telesorveglianza, videosorveglianza e ronda presso la sede del Dipartimento provinciale di Cuneo – nello stabile sito in Via vecchia di Borgo San Dalmazzo, 11.

Il servizio dovrà essere prestato da operatori della sicurezza specializzati nella Vigilanza e Sorveglianza in possesso della qualifica di guardia particolare giurata (G.P.G.) secondo quanto stabilito dall'R.D. n. 773 del 1931 e s.m.i..

Il personale addetto al servizio di vigilanza durante l'espletamento del servizio, dovrà indossare adeguata uniforme, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento indicante l'istituto di vigilanza di appartenenza e le proprie generalità.

Il servizio, al cui svolgimento dovranno essere deputati soggetti aventi le caratteristiche sopra elencate, implica l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Il servizio **radio sorveglianza e videosorveglianza** comprende il collegamento dell'impianto di allarme e video controllo alla centrale operativa dell'Affidatario a mezzo di ponte radio bidirezionale e combinatore telefonico GSM, 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno; il collegamento dovrà essere in grado di ricevere le segnalazioni di allarme e comprende inoltre il controllo dell'inserimento, dell'alimentazione e delle batterie degli impianti collegati.

Il servizio inoltre prevede il collegamento dell'impianto di videocontrollo alla centrale operativa mediante un sistema di trasmissione immagini (fornito dalla ditta), che si attivi ad orari prestabiliti "video ronda" ed in caso di movimento rilevato dal monitor detector. Il controllo prevede la segnalazione di eventuali allarmi con intervento di personale con qualifica di G.P.G.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

Tale collegamento deve prevedere anche la connessione all'impianto antincendio e rilevazione fughe di gas, per rilevare eventuali anomalie, in particolare presso i laboratori dotati di attrezzature scientifiche funzionanti in continuo.

- **La ronda** con inserimento dell'impianto di allarme dal lunedì al venerdì fra le 20,30 e le ore 21,00 da parte della guardia con un accurato controllo dei locali e la verifica che all'interno degli stessi non si trovi più nessuno, il controllo dell'avvenuto spegnimento di tutte le luci e la chiusura di tutte le aperture;

Il disinserimento avviene da remoto tra le 6.15 e le 06.45 dal lunedì al venerdì.

Nel fine settimana e nei giorni festivi l'inserimento avviene tra le 20,30 e le 21.00 e non viene disinserito salvo richieste specifiche da parte del personale dell'Agenzia.

- Il Personale GPG con le caratteristiche precedentemente descritte sarà provvisto delle chiavi dei locali da parte di Arpa, e in caso di allarme, dovrà intervenire **entro il termine massimo di 30 minuti** dalla segnalazione dell'allarme collegato con la centrale operativa. **Tale intervento è compreso fra le prestazioni dell'appalto e non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Agenzia.**

Per ogni intervento eseguito dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno feriale successivo, al referente locale dell'Agenzia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa.

Qualora l'Agenzia ne ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente appalto.

ART. 3 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale dei mezzi di protezione necessari a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità dei terzi.

E' inoltre tenuto a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Istituto deve pertanto osservare e far osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano prestazioni, tutte le norme di cui sopra ed adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti.

L'Istituto dovrà inoltre comunicare all'atto della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Affidatario dovrà fornire tutto l'equipaggiamento e le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio con l'impiego di personale qualificato ed in possesso delle prescritte autorizzazioni prefettizie, dotando il personale addetto di mezzo di comunicazione con la propria centrale operativa e di mezzo di trasporto adatto alle condizioni operative di esecuzione dei controlli da

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

effettuare. Il personale addetto al servizio di vigilanza durante l'orario di lavoro, dovrà indossare adeguata uniforme, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento indicante l'istituto di vigilanza di appartenenza e le proprie generalità.

L'Istituto dovrà consegnare ad Arpa prima dell'avvio del servizio un elenco degli operatori impiegati sull'appalto riportante i dati anagrafici degli operatori, la qualifica, il numero di matricola aziendale, il numero di porto d'armi e gli estremi della posizione assicurativa e previdenziale.

Eventuali sostituzioni di personale con l'implementazione di nuovi operatori dovranno essere tempestivamente e formalmente comunicate all'Agenzia entro un termine massimo di n. 1 giorno lavorativo dall'avvenuta sostituzione.

Gli operatori sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ed in genere alla riservatezza su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi espletati.

ART. 4 – CONTRATTO E GARANZIE

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone o a cose in pendenza dei servizi oggetto del presente capitolato deve intendersi a carico dell'Aggiudicatario sollevando, in tal modo, l'Agenzia da ogni responsabilità.

Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'Aggiudicatario deve aver stipulato idonea **polizza assicurativa R.C.** comprensiva della responsabilità Civile verso terzi, con specifico riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00 senza limiti al numero di sinistri ed al massimale annuo per danni e con massimale per danni verso persone non inferiore ad € 1.000.000,00. Non dovranno essere previste franchigie (in caso contrario con dichiarazione dell'assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario). La validità dell'assicurazione non dovrà essere inferiore alla durata del servizio. Qualora fosse prevista una limitazione, la stessa non deve superare il 5% dell'importo contrattuale. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso si dovrà produrre contestualmente un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Agenzia. Copia di tale polizza conforme all'originale, dovrà essere consegnata successivamente all'affidamento, su richiesta dell'Agenzia, alla struttura SC Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia stessa.

L'Aggiudicatario inoltre dovrà costituire, su richiesta dell'Agenzia una **garanzia fidejussoria** a garanzia degli impegni assunti come da art. 103 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La documentazione attestante tale deposito dovrà essere trasmessa all'Agenzia, contestualmente al deposito stesso.

Tale cauzione sarà svincolata soltanto al termine del contratto.

ART. 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dei corrispettivi contrattuali avverrà su base mensile posticipata per ciascun singolo Lotto.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpa Piemonte - Via Pio VII, 9 - 10135 Torino (TO) – P. IVA 07176380017 e dovranno essere emesse tramite il sistema di interscambio SDL ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 6 del decreto M.E.F. n. 55 del 03.04.2013, così come modificato dall'art. 25 del D.L. n. 66 del 24.04.2014 (convertito nella L. n. 89 del 23.06.2014). Il codice univoco da utilizzare è: **UFUD7K. ARPA Piemonte è soggetta allo Split Payment.**

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Arpa Piemonte, **link** <http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione-1/pagamenti-dellamministrazione>

Ciascuna fattura dovrà contenere le seguenti voci:

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

- il codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento;
- la Struttura Arpa Piemonte liquidante

LOTTO	SEDE MITTENTE	STRUTTURA LIQUIDANTE
1	TORINO	L17.05
2	CUNEO	H10.00

- il mese e il servizio a cui la fattura fa riferimento.

La mancata o inesatta indicazione di taluni dati sopraindicati comporterà il rifiuto della fattura sul sistema di interscambio Sdl.

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, **i pagamenti saranno eseguiti entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.**

Si procederà al pagamento di ciascuna fattura soltanto a seguito di favorevole verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva Durc della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori.

Le fatture saranno ammesse al pagamento, dedotte le eventuali penalità in cui l'affidatario sia incorso.

I ritardi nei pagamenti non danno in nessun caso diritto all'Appaltatore di sospendere l'esecuzione del contratto. Eventuali interessi per ritardato pagamento saranno calcolati in base alla normativa vigente.

Nel caso di contestazione della fattura da parte di Arpa Piemonte, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

ART. 6 – INADEMPIMENTO E PENALI

Concetto di inadempimento

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto di quanto contrattualmente pattuito ed in particolare al puntuale rispetto dei termini e delle modalità di consegna di cui al rispettivo articolo.

E' considerato inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente appalto, il ritardo anche di un solo giorno, rispetto ai termini di consegna definiti o l'inadempimento con modalità diverse da quelle descritte dal presente documento denominato "Condizioni particolari di fornitura", dal contratto e dall'offerta.

Contestazione dell'adempimento

L'eventuale inadempimento delle proprie obbligazioni da parte dell'aggiudicatario, debitamente accertato dai competenti uffici ARPA, dovrà essere formalmente contestato dall'Agenzia alla Ditta.

La Ditta aggiudicataria potrà comunicare le sue controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Al termine dell'iter di contestazione, analizzate le controdeduzioni eventualmente prodotte, l'Agenzia potrà dare corso a quanto di seguito riportato.

Penalità

Al termine dell'iter di contestazione, analizzate le controdeduzioni eventualmente prodotte, l'Agenzia potrà applicare le i penali, l'elenco successivo è a mero titolo esemplificativo:

- ✚ Mancata sostituzione entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Agenzia del personale che non risulti idoneo all'espletamento del servizio o non si sia attenuto alle disposizioni stabilite o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro: € 1x1000 per ogni giorno di ritardo;

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

- ✚ Ritardo all'inizio del servizio (Lotto 1): € 100,00 per ogni ora di ritardo;
- ✚ Mancata o non regolare compilazione del rapporto informativo: € 1x1000 per ogni inadempienza;
- ✚ Mancato intervento e/o passaggio nei tempi stabiliti per ciascun lotto: € 1x1000 per ogni inadempienza.
- ✚ Mancata installazione e/o configurazione del combinatore telefonico entro 10 giorni dalla comunicazione di affidamento: € 1x1000.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

L'ammontare della penale applicata sarà portato in detrazione dai corrispettivi non ancora pagati o, ove ciò non fosse possibile, sarà trattenuta dall'Agenzia sulla cauzione definitiva. In tal caso, nell'eventualità di continuazione del rapporto contrattuale, l'Aggiudicatario è tenuto a ricostituire, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di Arpa Piemonte, la cauzione definitiva nel suo originario ammontare.

Le penali assegnate non potranno in ogni caso superare complessivamente un decimo dell'importo contrattuale netto, poiché arrivati a questo limite, l'Agenzia potrà procedere, senza formalità di sorta, in prima istanza, all'incameramento della cauzione e successivamente a risolvere il Contratto, senza obbligo di preavviso e di pronuncia giudiziaria, affidando l'esecuzione del servizio ad altro Appaltatore, con diritto di rivalsa nei confronti della Società del maggior onere eventualmente sostenuto e di risarcimento dei danni.

ART. 7 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Arpa Piemonte potrà recedere dal contratto in caso di reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi, senza preavviso.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Agenzia che abbiano incidenza sull'esecuzione dei servizi, la stessa Agenzia potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'Istituto con fax ovvero pec.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente delle spettanze riferite ai servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

In ogni caso di recesso l'Aggiudicatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio a favore di Arpa Piemonte.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a) mancato inizio del servizio con un ritardo superiore a 10 giorni;
- b) interruzione del servizio per oltre 5 (cinque) giorni di calendario;
- c) più di n. 5 contestazioni nel corso dell'anno;
- d) reiterati abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- e) reiterato mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- f) mancato adempimento degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- g) in caso di fallimento dell'impresa, concordato preventivo, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro e pignoramento;
- h) in caso di reiterazione nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore alla normale tolleranza;

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

- i) mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;
- j) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- k) subappalto effettuato in difformità alle previsioni dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 o del presente capitolato;
- l) frode o malafede nell'esecuzione del contratto;
- m) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del servizio;
- n) mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti l'esecuzione del presente appalto di cui alla Legge 136/2010 (art. 3, comma 8 e s.m.i).

In tali casi l'Agenzia dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata A/R ovvero PEC, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del C.C.. In tali casi, l'Agenzia sarà tenuta a corrispondere solo le prestazioni espletate fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. L'Agenzia, per l'incameramento di quanto dovutole, escuterà la cauzione definitiva e, nel caso in cui questa non fosse sufficiente alla copertura delle spese, l'Agenzia potrà rivalersi sui crediti vantati dalla Ditta fino a concorrenza.

ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere totalmente o parzialmente a terzi l'appalto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett.d) in caso di modifiche soggettive.

E' fatto divieto di subappaltare integralmente il servizio oggetto di appalto pena la risoluzione del contratto e la conseguente perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni. Eventuali subappalti parziali sono subordinati al rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di cessione del credito il creditore deve notificare ad Arpa Piemonte copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. Arpa Piemonte non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale prevede l'esercizio delle attività di acquisto di crediti di impresa.

In tal caso la cessione dei crediti può risultare anche da scrittura privata non autenticata.

La cessione dei crediti è efficace ed opponibile se è stata comunicata dalla banca o dall'intermediario finanziario con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite le forme di comunicazione elettronica previste dal D. Lgs. 82/2005 che attestino l'avvenuta ricezione di tale comunicazione.

ART. 9 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente garantendo l'applicazione del CCNNL di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. 81/2015.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione dei contratti è riportato nell'allegato 4 Elenco Personale.

Si precisa per quanto riferito al Lotto 2 Cuneo che il servizio previsto e il relativo monte ore annuale non rientra fra le casistiche oggetto di applicazione della clausola sociale.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

Torino, lì

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice
"Acquisti Beni e Servizi"

MASSIMO BOASSO