

## **AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO  
PARTITA IVA 07176380017

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**STRUTTURA COMPLESSA  
DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE**

**STRUTTURA SEMPLICE  
UFFICIO ACQUISTI BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi. Acquisizione del servizio di brokeraggio assicurativo a favore di Arpa Piemonte. Adozione determinazione a contrarre.**

<b>Capitolo/anno</b>	<b>Importo</b>	<b>Beneficiario</b>
----------------------	----------------	---------------------

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE

### ACQUISTI BENI E SERVIZI

**Dott. Massimo Boasso**

Premesso che:

“Considerato che in data 31.03.2022 è in scadenza il contratto di intermediazione assicurativa affidato alla società Marsh S.p.A. con Determinazione Dirigenziale n. 60 del 11.02.2016 e successivamente esteso sino al 31.03.2022 con Determinazione Dirigenziale n.133 del 03.12.2018, si ritiene opportuno procedere all’indizione di una procedura volta al nuovo affidamento del medesimo servizio per le esigenze dell’Agenzia.

In data 18.02.2022 con nota prot.15001, la Struttura Semplice Ufficio Affari Generali e Legali ha presentato in versione definitiva il capitolato tecnico e la relazione istruttoria contenente le informazioni complementari necessarie all’indizione della suddetta procedura quali l’importo complessivo da porre a base di gara e le modalità di individuazione dei criteri per la valutazione delle offerte.

In ragione dell’entità dell’importo posto a base di gara pari a Euro 16.860,00 si reputa opportuno procedere ai sensi dell’art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante esperimento di una procedura concorrenziale sul portale MePa con pubblicazione di una RDO.

Verificata la disponibilità sul Me.Pa. di aziende erogatrici del servizio da acquisire, verrà pertanto avviata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, istituito da Consip S.p.a. per conto del M.E.F., RDO aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando “Servizi di supporto specialistico”.

L’espletamento del servizio sarà a titolo non oneroso per l’Agenzia poiché è remunerato mediante provvigioni a carico delle Compagnie assicuratrici che rendono servizi assicurativi all’Agenzia. In ragione della peculiare modalità di retribuzione del broker, l’entità economica del presente appalto è stata calcolata ai soli fini della determinazione della soglia di rilevanza comunitaria, degli adempimenti ANAC e del valore della garanzia richiesta ai partecipanti.

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 7 del D.L.vo n. 50 del 18.04.2016, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Si identificano quali elementi essenziali dello stipulando contratto di appalto le seguenti disposizioni contenute nel capitolato speciale d’Appalto:

- art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO
- art. 2 – SITUAZIONE ASSICURATIVA DELL’ENTE
- art. 3 – DURATA DELL’APPALTO
- art. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
- art. 5 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- art. 9 – COMPENSO BROKER

□ art. 14 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

- Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, ad oggetto: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Visto il Regolamento di organizzazione approvato con Decreto del Direttore Generale n. 66 del 23/07/2020;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n.88 del 25/09/2018 ad oggetto: "Dipartimento Affari Amministrativi e Personale – Adozione Determinazioni. Provvedimenti." ed il Decreto del Direttore Generale n.108 del 22/11/2018 ad oggetto: "Decreto del Direttore Generale n. 88 del 25/09/2018. Modifiche;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 162 del 28/12/2021 ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";

Verificata la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di indire procedura di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio per le esigenze di Arpa Piemonte mediante RDO (Richiesta di Offerta) aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando "Servizi di supporto specialistico" – criterio di selezione offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 7 del D.Lgs 50/2016;
2. di approvare a tal fine la relazione tecnico-illustrativa del 18.02.2022, a firma del Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Rossella Orsogna, allegata in copia al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare inoltre i seguenti atti di gara custoditi nel pertinente fascicolo procedimentale facente capo alla Struttura Semplice "Ufficio acquisti beni e servizi":
  - Capitolato Tecnico;
  - Condizioni particolari di fornitura;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio di Arpa Piemonte;
5. di dare atto che il presente provvedimento, redatto in forma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, viene trasmesso tramite l'applicativo agenziale '*Civilia Atti*' alla Struttura Semplice "Ufficio Contabilità" per l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto di competenza.

Torino,

Il Dirigente Responsabile della  
Semplice Acquisti Beni e Servizi

---

Dott. Massimo Boasso



**RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 23 D.LGS. 50/2016  
RELATIVA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO A FAVORE DI  
ARPA PIEMONTE**

**Amministrazione committente**

Arpa Piemonte – Via Pio VII n. 9 – 10135 TORINO

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

La funzione di RUP è ricoperta dalla dott.ssa Rossella Orsogna, come indicato nell'allegato A del Decreto del Direttore Generale n. 158 del 27.12.2021, recante tra il resto il Programma degli acquisti per il biennio 2022-2023.

**Oggetto e finalità dell'acquisizione**

L'acquisizione ha per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo ai sensi degli artt. 106 e segg. del D.Lgs. 07/09/2005 n. 209 "Codice delle Assicurazioni private", ossia lo svolgimento dell'attività professionale di broker comprensiva di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, nonché nella loro esecuzione e gestione, a favore di Arpa Piemonte.

Il servizio è finalizzato a consentire la migliore gestione assicurativa dei rischi in capo ad Arpa Piemonte, incluso il relazionarsi con le società assicuratrici, al fine di ottenere le più efficienti ed efficaci modalità di esecuzione dei pertinenti contratti stipulati dall'Agenzia.

Considerate le peculiarità del servizio di brokeraggio, di natura intellettuale e preminentemente caratterizzato da prestazioni ad alta complessità, finalizzate ad una performante gestione unitaria dei servizi assicurativi dell'Ente, si ravvisa l'opportunità di applicare il divieto di subappalto, con l'obiettivo di agevolare il soddisfacimento dell'esigenza connessa all'attuale organizzazione interna di Arpa Piemonte, di ricevere e controllare il servizio in modalità centralizzata ed organica.

**Durata del contratto**

L'appalto avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 1.4.2022, posto che l'appalto uscente scadrà il 31.3.2022.

Arpa Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare per ulteriori 36 mesi il contratto alla scadenza, alle medesime condizioni allora vigenti, previa comunicazione scritta di esercizio dell'opzione da inviarsi al Fornitore entro la data di scadenza del contratto originario.

L'Agenzia si riserva inoltre la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art.106, c. 11, D. Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque per un massimo di 6 mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore entro la data di scadenza del contratto in essere.

**ARPA Piemonte**

Codice Fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e personale

S.S. AFFARI GENERALI E LEGALI

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 01119680111 – Fax 01119681471

## Quadro economico dell'appalto

Valore presunto del contratto determinato in base all'attuale consistenza dei premi e delle percentuali di provvigione applicate:

Premi netti/anno ramo auto	€ 58.834,08	provvigione attuale 2,50 % = € 1.470,85
Premi netti/anno altri rami	€ 82.973,55	provvigione attuale 5% = € 4.148,68
Tot provvigioni/anno		euro 5.620,00 (con arrotondamento)
Tot provvigioni/triennio obbligatorio		euro 16.860,00
Tot provvigioni/triennio opzionale		euro 16.860,00
Tot provvigioni/semestre opzionale		euro 2.810,00
Tot provvigioni/periodo obbligatorio + opzionale		euro 36.530,00

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il valore del contratto suesposto è espresso a titolo di stima ai fini della determinazione della soglia di rilevanza comunitaria dell'appalto, dell'assegnazione del codice identificativo di gara e del valore della garanzia e pertanto non ha carattere vincolante per l'Amministrazione.

All'elemento relativo al costo, inteso come percentuale di provvigione da applicarsi sugli importi netti dei premi, si attribuisce la forma del costo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, sulla base del quale gli operatori economici competeranno in sede di gara solo in base a criteri qualitativi.

Questa scelta appare la più opportuna poiché, in considerazione dei seguenti aspetti:

- entità dei premi netti e delle provvigioni vigenti;
- interesse preminente dell'Agenzia rivolto alla componente qualitativa del servizio;

non risulta funzionale al raggiungimento degli obiettivi di Arpa Piemonte, nelle attuali condizioni di mercato, indirizzare al ribasso le provvigioni per non abbassare la qualità del servizio, né indirizzarle al rialzo per non aggravarne i costi indiretti che pure sussistono, dovendo tener conto gli assicuratori nelle loro proposte di polizza anche dei costi di intermediazione.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non è prevista la quantificazione dei costi della manodopera ai fini e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 23, comma 16 ultimo periodo, e 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016.

## Modalità di scelta del contraente

In considerazione del valore presunto del contratto e delle caratteristiche non standardizzate del servizio, si propone di attivare una RDO sul mercato elettronico per la pubblica amministrazione,

### **ARPA Piemonte**

Codice Fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e personale  
S.S. AFFARI GENERALI E LEGALI

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 01119680111 - Fax 01119681471

con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'elemento relativo al costo, assume dunque la forma del costo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competono unicamente sotto il profilo qualitativo, assegnandosi 100 punti appunto esclusivamente in relazione agli elementi qualitativi.

I requisiti minimi per la partecipazione alla gara sono individuati come segue:

- iscrizione al registro unico degli intermediari assicurativi (R.U.I.) sezione B (Broker) di cui all'art. 109 e ss del D.Lgs. n. 209/2005;
- aver prestato servizi di brokeraggio assicurativo nell'arco dell'ultimo triennio 2019-2020-2021 verso almeno cinque Pubbliche Amministrazioni, essendo opportuno individuare un broker in possesso di esperienza specifica di gestione delle esigenze assicurative delle PPAA.

Le specifiche minime del servizio sono contenute nel capitolato tecnico allegato alla presente relazione.

Di seguito vengono indicati i criteri di valutazione delle offerte su base qualitativa.

Il punteggio qualitativo è attribuito sulla base degli elementi di valutazione esplicitati di seguito:

#### **A) Struttura organizzativa dedicata all'espletamento del servizio (punti max 20)**

##### A1 Curriculum vitae del Referente del servizio (punti max 5)

Saranno apprezzate la competenza e l'esperienza su commesse di Pubbliche Amministrazioni e nella conduzione di progetti di risk assessment del Referente proposto, nonché la coerenza del suo cv rispetto agli obiettivi del servizio

##### A2 Struttura e composizione del team dedicato all'esecuzione del servizio (punti max 15)

Il punteggio sarà assegnato in base all'adeguatezza dell'organigramma, agli obiettivi del servizio, con particolare riferimento alla composizione, competenza ed esperienza, del team dedicato anche in termini conoscenza del sistema pubblico con ulteriore particolare riferimento al sistema delle Agenzie e al CCNL Sanità comparto e dirigenza.

#### **B) Progetto di espletamento del servizio (punti max 80)**

##### B1 Metodologia proposta per l'identificazione, l'analisi e la ponderazione dei rischi e per la progettazione di interventi migliorativi ai fini della riduzione e/o prevenzione dei rischi individuati, di una loro più efficace copertura, ma anche dell'ottimizzazione del portafoglio assicurativo e della riduzione del costo del rischio (punti max 15)

(Il punteggio sarà assegnato sulla base dell'adeguatezza della proposta metodologica a garantire una accurata e attendibile analisi e mappatura dei rischi specifici, ad individuare soluzioni migliorative in tema di contenimento/prevenzione dei rischi e conseguimento di

#### **ARPA Piemonte**

Codice Fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e personale

**S.S. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 01119680111 – Fax 01119681471

economie di spesa, concretamente applicabili in realtà analoghe a quella dell'amministrazione aggiudicatrice e delle polizze in essere)

**B2 Modalità operative per la gestione dei contratti assicurativi (punti max 15)**

Saranno valorizzate l'affidabilità ed efficacia del sistema di segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti e degli adempimenti tecnico-formali stabiliti nelle rispettive polizze

**B3 Assistenza nella predisposizione di capitolati speciali d'appalto inerenti la procedura di selezione del contraente per l'acquisto di polizze assicurative, individuazione dei criteri di aggiudicazione nonché assistenza nella valutazione delle offerte tecniche ed economiche (punti max 15)**

Saranno apprezzate qualità, tempestività e affidabilità del supporto offerto

**B4 Modalità di gestione dei sinistri (punti max 30)**

Il punteggio a disposizione, con l'articolazione prevista di seguito, verrà attribuito considerando le soluzioni organizzative proposte, le risorse messe a disposizione, la possibilità di ricorrere a esperti specializzati nella soluzione di problematiche particolari, la messa a disposizione di una piattaforma web-based per la consultazione dello stato dei sinistri, la comprensibilità e facilità di accesso all'applicazione, il supporto fornito nella valutazione delle proposte di liquidazione, i tempi di risposta nel lavoro di intermediazione con le compagnie (inclusi liquidatori e periti) e le modalità di gestione dei flussi documentali.

**B4a punti max 10**

- assistenza ed affiancamento a personale dell'Agenzia nella redazione delle denunce di sinistro e nell'interpretazione dei testi di polizza;
- organizzazione del team dedicato alla gestione dei sinistri;
- fornitura di manuali e modulistica per le denunce;
- tempistica di apertura sinistri e trasmissione informazioni alla Compagnia;
- gestione sinistri attivi e denunce sinistri passivi.

**B4b punti max 10**

- modalità di gestione dei flussi documentali riguardanti i sinistri;
- messa a disposizione di una piattaforma web based di facile accesso, alimentata da personale del broker, per la consultazione dello stato dei sinistri e l'estrazione di reportistica;
- fornitura di documentazione riepilogativa.

**B4c punti max 10**

- valutazione dell'incidenza della sinistrosità;
- consulenza finalizzata alla gestione delle situazioni caratterizzate da maggiori criticità;
- esame delle perizie e degli atti di liquidazione;
- supporto nella valutazione dei danni.

**B5 Formazione del personale di Arpa Piemonte (punti max 5)**

si terrà conto degli strumenti formativi adottati, della concreta utilità per l'Agenzia del programma proposto e della competenza/professionalità dei docenti utilizzati.

**ARPA Piemonte**

Codice Fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e personale

S.S. AFFARI GENERALI E LEGALI

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 01119680111 – Fax 01119681471



Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si indica come ottimale la seguente modalità di formalizzazione dell'offerta da parte degli operatori economici: relazione tecnica costituita da max 20 pagine in formato A4 carattere 12 senza allegati oltre ai curricula del team proposto per l'esecuzione del servizio.

I succitati punteggi qualitativi sono "discrezionali", cioè sono punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie, secondo quanto di seguito specificato. Detti coefficienti, variabili tra zero e uno, saranno determinati dalla Commissione Giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione suesposti appunto mediante confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare; il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti e assegnando un punteggio da 1 a 6 in base alla seguente scala semantica:

- 1 – parità di preferenza
- 2 – preferenza minima
- 3 – preferenza piccola
- 4 – preferenza media
- 5 – preferenza grande
- 6 – preferenza massima.

Quindi, per ciascun criterio di valutazione discrezionale, ciascun commissario costruirà la matrice triangolare con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero N dei concorrenti meno uno.

Al termine dei confronti si attribuiranno i punteggi sulla base del seguente metodo: per ciascun commissario, si procederà alla somma delle preferenze attribuite a ciascun concorrente.

Si trasformerà poi, per ciascun commissario, la somma delle preferenze attribuite mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuendo alla somma più alta il valore di 1 e riproponendo su di essa tutte le altre.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, ai fini della valutazione di ciascun criterio discrezionale sarà utilizzata, per ciascun concorrente, la somma dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, senza ricorrere al confronto a coppie, sulla base della

**ARPA Piemonte**

Codice Fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e personale

**S.S. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 01119680111 – Fax 01119681471

seguinte scala di corrispondenza:

Ottimo: 1,0

Più che adeguato: 0,8

Adeguato: 0,6

Parzialmente adeguato: 0,4

Scarsamente adeguato: 0,2

Inadeguato: 0

La Commissione calcolerà poi la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente da applicare al medesimo. Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione ed i punteggi ottenuti per ogni singolo parametro saranno quindi sommati.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

## **COPERTURA FINANZIARIA**

Il servizio non comporta oneri economici per Arpa Piemonte poiché è remunerato mediante provvigioni a carico delle Compagnie assicuratrici che rendono servizi assicurativi all'Agenzia.

]

## **INDICAZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26 C.3 BIS DEL D.LGS. 81/2008**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 26 c. 3 bis del D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i non ricorre l'obbligo di elaborare un documento di valutazione dei rischi trattandosi di servizio di natura intellettuale.

Il Dirigente Responsabile della S.S. Affari Generali e Legali  
e Responsabile unico del Procedimento  
dott.ssa Rossella Orsogna

ALLEGATI: capitolato tecnico

### **ARPA Piemonte**

Codice Fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e personale**  
**S.S. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 01119680111 - Fax 01119681471



#### IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO CONTABILITA'

Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi. Acquisizione del servizio di brokeraggio assicurativo a favore di Arpa Piemonte. Adozione Determinazione a contrarre.

adottata dal Dirigente Responsabile della Struttura : UFFICIO ACQUISTI BENI E SERVIZI  
pervenuta il 08/03/2022

---

esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla determinazione in esame e conferma l'**ASSENZA DI MOVIMENTI CONTABILI**

Il Responsabile dell'Ufficio Contabilità

---

esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della determinazione in esame e procede alla registrazione del movimento contabile ivi previsto

Accertamento/impegno	Capitolo	Bilancio di previsione
----------------------	----------	------------------------

---

esprime **PARERE NEGATIVO** in ordine alla regolarità contabile della determinazione in esame per i motivi più oltre indicati.