

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**STRUTTURA COMPLESSA
DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE**

**STRUTTURA SEMPLICE
UFFICIO ACQUISTI BENI E SERVIZI**

OGGETTO: Procedura sotto soglia finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura di materiali da laboratorio per la durata di anni due destinati al Centro Regionale Biologia Molecolare di La Loggia (TO) CIG 8830019A2F.

Capitolo/anno	Importo	Beneficiario

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE

(Dr. Luigi Preziosi)

Preso visione della proposta del Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio acquisti beni e servizi", di seguito integralmente riportata:

"Per lo svolgimento delle attività di laboratorio il Centro Regionale Biologia Molecolare di La Loggia (TO) necessita di particolari prodotti contenuti nella ricognizione inviata dalla Struttura coordinamento rete laboratoristica e servizi di supporto in data 30.06.2021.

La tipologia di prodotti indicata viene utilizzata in via sperimentale e non essendo il quantitativo di prodotti trasmesso esaustivo, alla luce della prevedibile necessità di inserire nuovi articoli conseguenti allo sviluppo delle metodologie di analisi, si è ritenuto di procedere per la fornitura dei medesimi alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Nel rispetto dell'art. 54 sopra citato, con l'accordo quadro si intende concludere un contratto con più operatori economici in cui sono stabilite le clausole relative agli specifici e futuri contratti/ordinativi che saranno stipulati nel corso di vigenza dell'accordo stesso senza ulteriori confronti competitivi, in particolare vengono preventivamente fissate le clausole relative alle caratteristiche tecniche degli articoli da fornire, i prezzi e le modalità di consegna. E' fatta comunque salva la possibilità di integrare la lista di fornitura con nuovi articoli interpellando tutte le ditte facenti parte dell'accordo quadro medesimo.

L'importo presunto dell'accordo quadro che avrà una durata biennale è stato stimato in complessivi € 80.000,00 IVA esclusa.

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo prodotto con il criterio del minor prezzo atteso che sussistono i presupposti di cui all'art. 95 c. 4 lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Risulteranno aggiudicatari e ammessi a sottoscrivere l'accordo quadro tutti i concorrenti che per gli articoli di interesse avranno presentato offerta tecnicamente conforme.

La procedura è costituita da un unico lotto.

Gli elementi essenziali del contratto sono contenuti nei seguenti articoli del capitolato speciale di appalto:

ART. 1	OGGETTO E SPECIFICHE TECNICHE
ART. 2	CONDIZIONI DELLA FORNITURA E PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'IMPORTO DELLA FORNITURA
ART. 3	CONSEGNA DELLA FORNITURA
ART. 4	ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA E CONTROLLI QUANTITATIVI/QUALITATIVI
ART. 5	TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO
ART. 7	PENALI
ART. 8	RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'esito del percorso di progettazione è rappresentato dalla predisposizione da parte della Struttura Scrivente dei seguenti elaborati, custoditi agli atti del procedimento:

Disciplinare di Gara corredato di:

Allegato B	Dettaglio economico
Allegato D	DGUE (Documento di gara unico europeo)

I seguenti documenti sono stati elaborati congiuntamente alla struttura Coordinamento rete laboratoristica e servizi di supporto che ha curato gli aspetti di carattere tecnico mentre la Struttura Acquisti beni e servizi ha curato gli aspetti amministrativi:

Allegato A	Lista di fornitura
Allegato C	Capitolato speciale d'Appalto
Allegato E	Elenco prodotti
	Disciplinare

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 80.000 oneri fiscali esclusi.

La procedura sarà realizzata attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica, conforme all'art.40 del D.Lgs.50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e valutazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni come meglio specificato nel Disciplinare di Gara. La piattaforma telematica è disponibile nella sezione "Lavora con noi – Gare e appalti" del profilo committente all'indirizzo <http://www.arpa.piemonte.it> oppure al seguente link diretto <https://arpa-piemonte.acquistitelematici.it>.

Atteso che i singoli contratti discendenti dall'accordo quadro saranno stipulati, nel limite dell'importo massimo di 80.000 IVA esclusa nel biennio, di volta con gli operatori economici adottando il relativo CIG derivato ed assumendo il relativo impegno di spesa, non si ritiene necessario procedere ad una previa prenotazione dell'importo complessivamente previsto"

Verificata la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta

Tutto ciò premesso

- Tutto ciò premesso
- visto il D.Lgs. 50/2016 ad oggetto: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- visto il regolamento Regolamento di organizzazione approvato con Decreto del Direttore Generale n. 67 del 13.10.2017;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 82 del 20/09/2018 ad oggetto: "Adozione del regolamento per la gestione degli atti amministrativi di Arpa Piemonte";
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 88 del 25/09/2018 ad oggetto: "Dipartimento affari amministrativi e personale – Adozione determinazioni. Provvedimenti"
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 108 del 22/11/2018 ad oggetto: "Direttore Generale n. 88 del 25/09/2018. Modifiche";
- visto l'art. 2 della Legge regionale n. 5/2012: "Legge finanziaria per l'anno 2012";
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 151 del 28.12.2020 ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 46 del 30/03/2021 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice - Ufficio Acquisti beni e servizi, afferente alla Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, al Dott. Massimo Boasso."

Ritenuto di condividere i contenuti della proposta sopra riportata e di disporre in conformità ad essa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. di determinare a contrarre per l'affidamento della procedura sotto soglia finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura di materiali da laboratorio per la durata di anni due

destinati al Centro Regionale Biologia Molecolare di La Loggia (TO) CIG 8830019A2F per un importo massimo complessivo IVA esclusa di 80.000 con aggiudicazione sulla base del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

2. il presente provvedimento non comporta oneri immediati a carico del bilancio dell'Agenzia atteso che i singoli contratti discendenti dall'accordo quadro saranno stipulati, nel limite dell'importo massimo complessivo di 80.000 IVA esclusa nel biennio, di volta con gli operatori economici adottando il relativo CIG derivato ed assumendo il relativo impegno di spesa;
3. di approvare gli atti di gara riferiti all'acquisizione di cui al precedente punto 1, custoditi agli atti della Struttura Semplice "Ufficio acquisti beni e servizi":

o Disciplinare e suoi allegati:

Allegato A	Lista di fornitura
Allegato B	Dettaglio economico
Allegato C	Capitolato speciale d'Appalto
Allegato D	DGUE (Documento di gara unico europeo)
Allegato E	Elenco prodotti

4. Di dare atto che il presente provvedimento, redatto in forma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, viene trasmesso tramite l'applicativo agenziale '*Civilia Atti*' alla Struttura Semplice "Ufficio Contabilità" per l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto di competenza;
5. Di incaricare il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio acquisti beni e servizi" di apportare rettifiche e/o modifiche agli atti di gara qualora se ne ravvisi la necessità in corso di gara, con esclusione di modifiche attinenti ad aspetti sostanziali.

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice

Ufficio acquisti beni e servizi
Dott. Massimo Boasso

Il Dirigente Responsabile del Dipartimento

Affari Amministrativi e Personale
Dott. Luigi Preziosi