

## **AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO  
PARTITA IVA 07176380017

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**STRUTTURA COMPLESSA  
DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE**

**STRUTTURA SEMPLICE  
UFFICIO ACQUISTI BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** Ufficio acquisti beni e servizi. Nomina della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta finalizzata alla stipula di un accordo quadro per servizi di somministrazione lavoro

| <b>Capitolo/anno</b> | <b>Importo</b> | <b>Beneficiario</b> |
|----------------------|----------------|---------------------|
|                      |                |                     |

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE  
(dott. Luigi Preziosi)**

Preso visione della proposta del Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio acquisti beni e servizi, di seguito integralmente riportata:

“Con Determinazione Dirigenziale n. 710 del 24.08.2020 è stata indetta la procedura aperta in forma telematica in ambito comunitario finalizzata all'individuazione dell'Agenzia di somministrazione di lavoro con cui concludere un accordo quadro sul quale basare la stipulazione di singoli contratti di somministrazione di lavoro temporaneo relativamente alle figure professionali di cui al vigente C.C.N.L. applicabile, da impiegare per le necessità di carattere temporaneo di Arpa Piemonte.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 539 del 16.06.2021 sono stati ammessi al prosieguo della procedura in questione i seguenti operatori economici:

1. TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO
2. RANDSTAD ITALIA SPA
3. GENERAZIONE VINCENTE SPA
4. UMANA S.P.A.
5. JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO
6. OSMOSI SPA
7. SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO S.P.A.
8. GI GROUP SPA
9. ETJCA SPA
10. E-WORK SPA

Poichè i tempi procedurali si sono protratti più del previsto per la necessità della stazione appaltante di valutare, alla luce dell'evolversi dell'evento pandemico mondiale, l'opportunità di una rimodulazione delle modalità di soddisfacimento del fabbisogno di risorse umane, si è reso necessario richiedere a tutti i succitati concorrenti ammessi, la conferma della validità della propria offerta sino al 31.12.2021 con impegno di un fideiussore sino a tale data alla costituzione della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, come prescritto a pena di esclusione dal comma 8 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Ad esito di tale richiesta, tutti i concorrenti hanno confermato la propria offerta ad eccezione di Randstad Italia spa, la cui offerta si intende quindi a tutti gli effetti ritirata.

Occorre ora procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 18 del disciplinare di gara, onde dar corso alla successiva fase di apertura e di valutazione delle nove offerte rimaste in gara.

In proposito, si evidenzia anzitutto che la scelta dei componenti della Commissione non avviene attingendo all'apposito Albo istituito presso ANAC, stante la sospensione fino al 31 dicembre 2021 dell'applicazione del comma 3 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, disposta dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019 e dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020.

Viene dunque in considerazione la circolare del Direttore Amministrativo prot. n. 62885 del 21.07.2016, illustrativa dei criteri transitori regolanti la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici da utilizzarsi nelle more dell'applicabilità dell'Albo normativamente previsto, alle gare sopra soglia comunitaria come quella in discorso.

Nel rispetto di dette indicazioni, si propone la nomina della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte ammesse al prosieguo del procedimento di gara in questione, nella seguente composizione:

- dott. Mauro Porta, Dirigente Responsabile del Dipartimento patrimonio e contabilità (Presidente);
- dott.ssa Rossella Orsogna, Dirigente Responsabile della S.S. affari generali e legali (Commissario);
- dott.ssa Enrica Maria Teresa Giusta, Collaboratrice Amministrativa in servizio presso il Dipartimento affari amministrativi e personale (Commissario).

Si designa per lo svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Livia Clausi, Collaboratrice Amministrativa in servizio presso la Struttura Semplice Ufficio acquisti beni e servizi.

Tanto si propone in considerazione di quanto di seguito evidenziato:

- la composizione della Commissione nel suo complesso soddisfa il requisito di esperienza nel settore cui si riferisce la gara, viste le competenze ed attività dei nominandi, risultanti dai relativi curricula allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;
- i nominandi non hanno svolto né svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in questione;
- risulta acquisita agli atti del procedimento apposita dichiarazione dei nominandi commissari e del segretario designato circa il non ricorrere delle condizioni di cui all'art. 77, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 42 del medesimo Decreto.

Si dà infine atto che la nominanda Commissione è interamente composta da personale dipendente di Arpa Piemonte, che svolge le funzioni nell'ambito delle proprie competenze istituzionali e pertanto dal presente provvedimento non deriva onere alcuno a carico del bilancio dell'Agenzia. “

Tutto ciò premesso,

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, ad oggetto: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia adottato con DDG n. 67 del 13.10.2017 ed approvato con DGR n. 46-5809 del 20.10.2017 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Direttore Generale 151 del 28.12.2020 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2021-2023” e s.m.i.;

Verificata la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta;

Ritenuto di condividerne i contenuti e di disporre in conformità ad essa;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. di costituire -nell'ambito della procedura aperta finalizzata alla stipula di un accordo quadro per la somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze di Arpa Piemonte- la Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., nella seguente composizione:
  - dott. Mauro Porta, Dirigente Responsabile del Dipartimento patrimonio e contabilità (Presidente);
  - dott.ssa Rossella Orsogna, Dirigente Responsabile della S.S. affari generali e legali (Commissario);
  - dott.ssa Enrica Maria Teresa Giusta, Collaboratrice Amministrativa in servizio presso il Dipartimento affari amministrativi e personale (Commissario);
2. di affidare lo svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante, alla dott.ssa Livia Clausi, Collaboratrice Amm.va in servizio presso la Struttura Semplice Ufficio acquisti beni e servizi;
3. di dare mandato alla Commissione di cui al precedente punto 1 di procedere all'apertura ed alla valutazione delle seguenti nove offerte la cui validità è stata confermata dai proponenti sino al 31.12.2021, con esclusione dell'offerta non confermata di Randstad Italia spa che si intende ritirata:
  - TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO
  - GENERAZIONE VINCENTE SPA
  - UMANA S.P.A.
  - JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO
  - OSMOSI SPA
  - SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO S.P.A.
  - GI GROUP SPA
  - ETJCA SPA
  - E-WORK SPA
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio di Arpa Piemonte;
5. di pubblicare sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento ed i curricula dei Commissari ad esso allegati a costituirne parte integrante e sostanziale;

6. di dare atto che il presente provvedimento, redatto in forma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, viene trasmesso tramite l'applicativo agenziale 'Civilia Atti' alla Struttura Semplice "Ufficio Contabilità" per l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto di competenza.

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice  
Ufficio acquisti beni e servizi  
dott. Massimo Boasso

Il Dirigente Responsabile del Dipartimento  
Affari Amministrativi e Personale  
Dott. Luigi Preziosi