

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORSOGNA ROSSELLA**
Telefono **+39 01119680154**
E-mail **rossella.orsogna@arpa.piemonte.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita XXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 aprile 2014 ad oggi incarico **Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Affari Generali e Legali afferente alla Struttura Complessa Dipartimento Affari Istituzionali e Personale assegnato con D.D.G. n.22 del 11 marzo 2014**
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2021 ad oggi **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di Arpa Piemonte** nomina conferita con D.D.G. n. 155 del 18 dicembre 2015 fino al 30 dicembre 2020
- Date (da – a) Dal 30 dicembre 2020 ad oggi **Vicario del Responsabile della Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale** nominata con D.D.G. n. 156 del 30 dicembre 2020
- Date (da – a) **Responsabile per la Trasparenza e l'integrità di Arpa Piemonte** nomina conferita con D.D.G. n. 158 del 18 dicembre 2015 fino al 31 dicembre 2018
- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2013 al 31 marzo 2014 incarico ad interim **Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Affari Generali e Legali afferente alla Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Piemonte (Arpa Piemonte) – Via Pio VII, 9 – 10135 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Affari Generali e Legali afferente alla Struttura Complessa Affari Istituzionali e Personale**
Dirigente Tecnico – CCNL del SSN – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del comparto Sanità
- Principali mansioni e responsabilità Competono alla Struttura Semplice Affari Generali e Legali lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Gestione protocollo; gestione archivio, riordinamento, versamenti di deposito, fascicolazione, scarto; versamenti all'archivio storico o ad altri archivi o Istituti; Supporto alle strutture dell'Agenzia per la gestione degli archivi di competenza;
 - Gestione flussi documentali, attuazione D. Lgs. 445/200; richieste di consultazione e riproduzione; adempimenti in ordine al diritto di accesso; Tutela della riservatezza (privacy) ex D. Lgs 196/03; Supporto alle strutture per l'attuazione della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali;
 - Assistenza alle attività di adozione degli atti amministrativi; supporto alla Direzione Generale nella verifica della regolarità e della legittimità degli atti, dei provvedimenti, dei contratti e delle convenzioni; convenzioni, protocolli di intesa, disciplinari; Supporto in materia di convenzioni alle altre Strutture;
 - Assicurazioni personale dipendente e convenzionato; assicurazioni per responsabilità civile verso terzi; assicurazioni beni patrimoniali; attivazione del servizio assicurativo e

rapporti con il consulente assicurativo;

- Gestione Decreti e Direttive del Direttore Generale; Delibere dell'Ufficio di Direzione; Rapporti con l'autorità di vigilanza;
- Gestione Albo Pretorio; gestione Determinazioni dei Responsabili di Struttura Complessa; Gestione segreteria di Direzione generale e della Conferenza Strutture complesse;
- Tenuta e aggiornamento della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale;
- Consulenza legale alla Direzione generale e alle Strutture complesse; Supporto giuridico ambientale alla Direzione generale e alle Strutture complesse; gestione del contenzioso in proprio;
- Gestione dell'Albo degli avvocati di fiducia dell'Agenzia; affidamento degli incarichi di assistenza legale ad avvocati esterni e gestione dei rapporti con i medesimi;
- Transazioni e conciliazioni; recupero crediti; gestione del precontenzioso in materia di lavoro; ricorsi contro le sanzioni per violazione del codice della strada.

• Date (da – a)

Dal 1 gennaio 2010 al 30 settembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Piemonte (Arpa Piemonte) – Via Pio VII, 9 – 10135 Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Informatica e Innovazione Tecnologica

Dirigente Tecnico – CCNL del SSN – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del comparto Sanità

• Principali mansioni e responsabilità

Competono alla Struttura Informatica e Innovazione Tecnologica lo svolgimento delle attività in materia di:

- applicazioni informatiche per il sistema informativo aziendale;
- gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori esterni di natura informatica;
- strutture e infrastrutture tecnologiche;
- sicurezza informatica;
- assistenza informatica.

Oltre alle funzioni istituzionali sopra indicate, sono svolte le ulteriori seguenti funzioni:

- Responsabile unico dell'esecuzione della Convenzione Quadro 2010-2012 con il CSI Piemonte (DDG n. 102 del 28/05/2010) per tutti i servizi applicativi, infrastrutturali e gli sviluppi affidati al CSI Piemonte dall'Agenzia;
- Responsabile del trattamento dati informatici e telematici dell'Agenzia ex D.Lgs. 196/2003, disposto con DDG n. 59 del 29/03/2010.

• Date (da – a)

Dal 16 ottobre 2007 al 31 dicembre 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Piemonte (Arpa Piemonte) – Via Pio VII, 9 – 10135 Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Sistemi Informativi e Informatica

Dirigente Tecnico – CCNL del SSN – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del comparto Sanità

• Principali mansioni e responsabilità

L'incarico concerneva la responsabilità della gestione della Struttura Semplice sistemi informativi e Informatica e competevano alla Struttura lo svolgimento delle attività in materia di:

- applicazioni informatiche per il sistema informativo aziendale;
- gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori esterni di natura informatica;
- strutture e infrastrutture tecnologiche;
- sicurezza informatica;
- assistenza informatica.

Oltre alla responsabilità gerarchica e funzionale del personale, afferivano, quali competenze legate all'incarico, la gestione delle risorse hardware e software che costituiscono l'infrastruttura tecnologica e il sistema informativo dell'Agenzia utilizzato da 1.200 dipendenti in servizio nelle diverse sedi provinciali e territoriali di Arpa Piemonte.

- Date (da – a) Dal 2 novembre 2006 al 15 ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Piemonte (Arpa Piemonte) – Via Pio VII, 9 – 10135 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Dirigente Tecnico esperto in Sistemi informativi e informatici in campo ambientale**
Dirigente Tecnico – CCNL del SSN – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del comparto Sanità
- Principali mansioni e responsabilità Durante l'incarico in oggetto sono state svolte principalmente le attività di coordinamento funzionale del personale della Struttura Sistemi Informativi e Informatica. Sono stati inoltre curati gli aspetti tecnici legati al miglioramento dell'infrastruttura tecnologica delle diverse sedi di Arpa. E' stata particolarmente curata la gestione dei rapporti con il CSI Piemonte e degli incarichi affidati per le materie relative a:
 - ✓ Servizi ICT;
 - ✓ Attività in ambito sicurezza privacy;
 - ✓ Sito Internet Arpa Piemonte;
 - ✓ Infrastruttura e reti;
 - ✓ Sviluppo sistema informativo di Arpa Piemonte con particolare riferimento ai principali applicativi informatici: Weblab (per la gestione delle analisi di laboratorio), Workflow (gestore documentale delle pratiche di Arpa) e SIArpaGA (Anagrafe ambientale di Arpa);
 Sono stati gestiti tutti i contratti di fornitura di servizi informatici nonché i contratti di manutenzione e assistenza delle apparecchiature hardware dell'Agenzia.

- Date (da – a) Dal 29 marzo 2004 al 1 novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Torino - Area Ambiente, Parchi, Risorse Idriche e Tutela della Fauna – Via Valeggio, 5 – 10100 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario Economista Ambientale**
Cat. D3 di ruolo a tempo indeterminato presso la Provincia di Torino CCNL degli Enti Locali
- Principali mansioni e responsabilità Medesime mansioni e responsabilità dell'incarico precedente.

- Date (da – a) Dal 15 marzo 2000 al 28 marzo 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Torino - Area Ambiente, Parchi, Risorse Idriche e Tutela della Fauna – Via Valeggio, 5 – 10100 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario Economista Ambientale**
Cat. D3 mediante contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 8 della L. 15/05/97 n. 127 (cd. Incarico Bassanini), con indennità di alta specializzazione
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico di Responsabile di tre Uffici afferenti all'Area Ambiente della Provincia di Torino (Ufficio Staff di Direzione dell'Area Ambiente – Ufficio di Coordinamento IPPC e Ufficio Sportello Ambiente) disposto con D.D. n. 10-66627/2003 prevedeva sinteticamente le seguenti responsabilità e attività:
 - ◇ Gestione del personale assegnato; predisposizione e proposta al Direttore di Area dei principali documenti di programmazione finanziaria relativamente ai tre Uffici di riferimento: P.E.G., Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione;
 - ◇ Predisposizione e proposta al Direttore di Area degli atti amministrativi e contabili (determine e delibere) relativi ai tre Uffici di riferimento e relativamente ai contributi a soggetti pubblici (associazioni ambientaliste, fondazioni, amministrazioni pubbliche,...) per attività e interventi in campo ambientale;
 - ◇ Gestione dei contratti in essere, liquidazione delle fatture e rendicontazione di incarichi esterni di consulenza, forniture di beni e servizi per i tre Uffici di riferimento, altre Convenzioni con Soggetti pubblici, quali ad esempio il Politecnico di Torino, il C.R.P.A. (Centro di Ricerca per le produzioni animali), la Fondazione per l'Ambiente T. Fenoglio,...;
 - ◇ Predisposizione, gestione contabile-finanziaria e rendicontazione del Programma Provinciale di Interventi Ambientali 2002-2005 della Provincia di Torino (finanziamento regionale di euro 12.000.000 per n. 60 progetti); Programmazione e gestione degli ulteriori finanziamenti regionali ex leggi regionali di decentramento delle funzioni (L.R. 44/2000 – L.R. 52/2000); Gestione dei fondi per gli anni 2002 – 2003 – 2004 per la concessione di

contributi in conto capitale alle amministrazioni pubbliche per il rinnovo delle flotte pubbliche di servizio con mezzi a ridotto impatto ambientale (metano e GPL);

- ◇ Gestione dello Sportello Ambiente della Provincia di Torino (media 1.000 contatti al mese) per il rilascio di informazioni sui procedimenti amministrativi di autorizzazione ambientale;
- ◇ Esperto per la Provincia di Torino nell'ambito della Commissione Nazionale per l'istruttoria dei procedimenti statali di Autorizzazione Integrata Ambientale (IPPC) ai sensi del D. Lgs. 59/2005; coordinamento dei tavoli tecnici nell'ambito dei Protocolli di Intesa per l'implementazione della procedura unica di autorizzazione ambientale ai sensi del D. Lgs. 59/2005 in materia di Riduzione e controllo integrato dell'inquinamento (IPPC – Dir. 90/61/CE) stipulato con la Fondazione per l'Ambiente "T. Fenoglio, la CC.II.A di Torino, l'Unione Industriale e l'API di Torino, altre Associazioni di settore, quali Assogalvanica, Assocarta, Coldiretti, Confagricoltura,....;
- ◇ Referente per l'Area Ambiente nel Gruppo di Lavoro interarea sui Progetti comunitari della Provincia di Torino; Referente per l'Area Ambiente nel Gruppo di Lavoro interarea "Progetto XX Giochi Olimpici Invernali"; Referente per l'Area Ambiente per le esigenze e i fabbisogni formativi del personale dipendente;
- ◇ Partecipazione al Gruppo di lavoro interarea per l'espressione del parere sul Piano di Tutela della Acque della Regione Piemonte ex art. 44 del D.Lgs. 152/99 e s.m.i (prot. prov.le n. 115100/2004);
- ◇ Da gennaio 2001 fino al 2003 - Responsabile per la gestione contabile e finanziaria e della rendicontazione economica alla Commissione Europea (importo del progetto 1,1 ml EURO) del Progetto Twinning nell'ambito del Programma PHARE in campo ambientale con la Repubblica Slovacca n. SR00/IB/EN/01 nonché esperto a breve termine per la realizzazione della sub-componente relativa all'elaborazione di una strategia per la completa adozione nella legislazione slovacca delle normative comunitarie relative alle acque, la trasposizione e l'attuazione del regolamento comunitario n. 1836/93 EMAS (Eco Management and Audit Scheme) e l'adozione delle direttive comunitarie n. 219 e 220/90 riguardanti il controllo degli OGM (Organismi Geneticamente Modificati), in qualità di Esperto Ambientale; Gestione contabile di altri progetti Twinning con la Repubblica Ceca "Centre for waste management", Project Number CZ2000/IB/EN/02; Progetto Twinning con l'Ungheria "Implementation of environmental legislation by the national/regional Environmental Inspectorates" Programme, Hungary, Project Number HU/IB/2001/EN/01
- ◇ Referente del progetto "Centro di documentazione Ambientale" finanziato con fondi regionali nell'ambito della Rete INFEA (INFormazione Educazione Ambientale);
- ◇ Coordinatrice e responsabile della Redazione Diffusa "Ambiente" per la cura e predisposizione dei contenuti della sezione Internet dell'Area Ambiente della Provincia di Torino – www.provincia.torino.it/ambiente.htm;
- ◇ Referente per l'Area Ambiente per le indagini di Customer Satisfaction annuali sugli utenti esterni dell'Area Ambiente e per la comunicazione e promozione delle attività e i progetti dell'Area.

• Date (da – a)

Dal 01 settembre 1999 al 28 Febbraio 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Torino - Area Ambiente, Parchi, Risorse Idriche e Tutela della Fauna – Via Valeggio, 5 – 10100 Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Consulente per la Provincia di Torino per attività di supporto allo Sportello Ambiente della Provincia di Torino

• Principali mansioni e responsabilità

L'incarico è stato affidato con D.G.P. n. 125314/1999 per la realizzazione del "Progetto di sviluppo di nuovi processi di comunicazione e informazione del Dipartimento Ambiente. Cura dell'immagine e delle relazioni pubbliche, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e innovativi". Inoltre, venivano svolte le attività di front desk dello Sportello Ambiente che consistevano essenzialmente nel rilascio di informazioni e pareri su tutte le attività amministrative di controllo preventivo e autorizzazioni ambientali di competenza dell'Area Ambiente (gestione, trattamento, smaltimento rifiuti, autorizzazione alle emissioni in atmosfera agli scarichi idrici, VIA, opere di captazione idrica, energia, rumore e inquinamento elettromagnetico).

• Date (da – a)

Dal 01 settembre 1998 al 30 agosto 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Torino - Area Ambiente, Parchi, Risorse Idriche e Tutela della Fauna – Via Valeggio, 5 – 10100 Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Stagista con borsa di studio annuale presso l'Ufficio Sportello Ambiente della Provincia di Torino

• Principali mansioni e responsabilità

Le mansioni previste consistevano nello svolgimento delle attività di front desk dello Sportello

Ambiente ed essenzialmente nel rilascio di informazioni e pareri su tutte le attività amministrative di controllo preventivo e autorizzazioni ambientali di competenza dell'Area Ambiente (gestione, trattamento, smaltimento rifiuti, autorizzazione alle emissioni in atmosfera agli scarichi idrici, VIA, opere di captazione idrica, energia, rumore e inquinamento elettromagnetico).

- Date (da – a) Dal 20 settembre 1997 al 30 maggio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Interateneo Territorio e Ambiente dell'Università di Torino presso la Facoltà di Economia di Torino – Piazza Arbarello, 8 - Torino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Tutor interno al Dipartimento Interateneo Territorio e Ambiente dell'Università di Torino presso la Facoltà di Economia di Torino**
- Principali mansioni e responsabilità Le mansioni previste prevedevano attività di tutoraggio a favore degli studenti della Facoltà di Economia che si rivolgevano al Dipartimento Interateneo Territorio e Ambiente per attività di studio, ricerca e approfondimento didattico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSEA-Bonafus in collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale - Diploma di specializzazione post-laurea in **Environmental Engineering and Management (Summer School)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa e politica ambientale, Ecologia, Sistemi e modalità di gestione e trattamento rifiuti e reflui ambientali
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione post-laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 1991 – Marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università di Torino - Laurea in **ECONOMIA (vecchio ordinamento) - indirizzo ambientale***
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia I e II, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto commerciale, Ragioneria I e II, Merceologia, Sociologia, Economia delle Fonti di Energia, Economia dell'Ambiente, Tecnologia dei cicli produttivi ad indirizzo ambientale, Demografia, Matematica e Analisi Matematica, Matematica Finanziaria, Politica ambientale.
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto di Laurea 102/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le principali competenze relazionali che caratterizzano il profilo, si possono sinteticamente rappresentare nei seguenti aspetti:

- orientata al cliente/utente sia interno che esterno e alla customer satisfaction;
- capacità a coordinare e gestire varie tipologie di progetto/attività e rilevanti risorse finanziarie;
- capacità a coordinare attività e risorse umane interdisciplinari per l'attuazione di processi complessi e riferiti a più strutture organizzative;
- esperienza gestionale di una struttura organizzativa con significativa dotazione organica e altamente tecnico-specialistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il possesso di competenze tecniche e amministrative hanno permesso dai primi incarichi ricoperti di gestire e coordinare Uffici e Strutture complesse quali lo Sportello Ambiente e l'Ufficio Staff di Direzione dell'Area Ambiente della Provincia di Torino e la Struttura Informatica di Arpa Piemonte.

Le esperienze sviluppate in un contesto prettamente tecnico-specialistico hanno inoltre consentito di sviluppare ulteriori competenze di gestione di sistemi complessi e di continua ricerca di soluzioni tecnologiche innovative a supporto di tutte le funzioni e attività dell'Agenzia. Abituata a operare a stretto contatto con la Direzione e a sviluppare pensiero strategico per il raggiungimento degli obiettivi aziendali; continuamente interessata ad accrescere le proprie conoscenze e a sviluppare nuove competenze in contesti differenti, anche per l'avvio e la definizione di nuove attività o unità organizzative.

Il profilo professionale è accompagnato da una personalità aperta e assertiva, animata da leadership partecipativo che pone se stessa e la propria Struttura a fissare continuamente obiettivi ambiziosi e a richiedere il massimo impegno nell'ottica del miglioramento continuo delle attività e dei servizi erogati e con particolare attenzione al contenimento della spesa pubblica.

L'attuale background formativo e culturale è di tipo interdisciplinare sia dal punto di vista della formazione universitaria che per le diverse responsabilità ricoperte durante gli incarichi affidati dall'Amministrazione provinciale di Torino prima e dall'Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente, dopo.

Le principali esperienze lavorative sinora maturate hanno permesso di sviluppare una forte conoscenza del contesto normativo amministrativo e ambientale che corredata da una ampia comprensione dell'assetto organizzativo e dei processi operativi in esso presenti permette la gestione di progetti e attività a carattere trasversale.

Per quanto riguarda le conoscenze informatiche sinora sviluppate principalmente gestendo la struttura Informatica e Innovazione tecnologica di Arpa Piemonte si citano sia gli aspetti di networking, di sicurezza informatica, di software e sistemi operativi sia lato client che server e di gestione di progetti che utilizzano programmi Open Source.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B
Docenze:

Anni 2014-2015 – Unitamente al Responsabile per la Prevenzione della corruzione sono state tenute le docenze inerenti la formazione in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza a tutto il personale di Arpa Piemonte
Marzo 2006 - Docenza Committente Provincia di Genova – Titolo Corso "La Tutela del Territorio" – Titolo Docenza "L'applicazione in Italia della normativa IPPC – Integrated Prevention and Pollution Control"
Luglio 2005 – Docenza presso La Scuola dell'Acqua SMAT Torino SpA. – Corso: "Attuazione del D. Lgs. 4/8/1999 (prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento) e del D.M. 6/11/2003 n. 367 (Sostanze pericolose in ambiente acquatico) – Titolo docenza: "Stato di attuazione delle norme: il punto di vista dell'Autorità Competente: Provincia di Torino
Dicembre 2004 - Organizzatrice e docente del Corso "Prevenzione e Riduzione integrate dell'inquinamento (cd IPPC) e autorizzazione integrata ambientale (AIA)" rivolto a tutto il personale tecnico e amministrativo dell'Area Ambiente della Provincia di Torino
Referente per l'Area Ambiente per la formazione dei dipendenti dell'Area Ambiente della Provincia di Torino (anni 2000-2006)
Ottobre 2002 - Training di formazione per i funzionari del Ministero dell'Ambiente Slovacco, dell'EPA slovacco e dell'Ente Nazionale di Accreditamento slovacco presso l'ANPA di Roma. Titolo dell'intervento: "Gli strumenti economici e le agevolazioni a favore delle organizzazioni registrate ai sensi del Reg. Com. n. 761/00 – EcoManagement and Audit Scheme"
Maggio 2000 - Attività di docenza al Corso per Responsabili tecnici per l'iscrizione all'Albo gestori rifiuti per conto dell'Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo. Tema dell'intervento: "La certificazione ambientale di qualità secondo lo standard internazionale UNI EN ISO 14001 e il Reg. Com. 1836/93"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di Formazione:

Corsi al personale dipendente di Arpa in materia di Trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento – 2016-2017
Corso " Presentazione Piani di Emergenza interni" – organizzato da Arpa Piemonte - 10/10/2013
Corso "La Legge Anticorruzione e decreti attuativi: il codice della trasparenza, le incompatibilità e le nuove regole di condotta" – organizzato da Arpa Piemonte – 8/10/2013 – Docenti: dott. Pignatti – Dott. Salamone
Gestione delle performance: caso studio sulle competenze dirigenziali – organizzato da Arpa Piemonte – dal 13/09/2011 al 07/11/2011 (tot. 20 h)
Corso: Figura del Dirigente nell'applicazione del D. Lgs.81/08 e s.m.e i.: la normativa, il ruolo all'interno del sistema di sicurezza aziendale e le responsabilità – organizzato da Arpa Piemonte – 27/06/2011
Corso: Valutazione, Programmazione e controllo di gestione – organizzato da Arpa Piemonte – dal 8/06/2011 al 06/07/2011 (tot. 21 h)
Corso: Gestione delle performance – 15/12/2010 e 12-21/01/2011 – organizzato da Arpa Piemonte – Prof. Leonardo Falduto;
Corso: Utilizzatori PEC Manager PA – 4/11/2010 – organizzato e tenuto da SIAV Sistemi;
Corso: Trattamento dati personali per amministratori di sistema: aspetti normativi e tecnologici – 22/10/2010 - organizzato da Arpa Piemonte – tenuto da ELEA Torino;
Corso: Aggiornamento sulla disciplina della sicurezza sul lavoro ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. – 21/10/2010 - organizzato da Arpa Piemonte;
Corso: Azione – Osservatorio Benessere – 14/05/2010 - organizzato da Arpa Piemonte;
Corso: Le dinamiche del bilancio economico – 21/10/2010 - organizzato da Arpa Piemonte;
Corso: Tecniche di socializzazione, assertività e modalità di integrazione – 24/11/2009 e 16/12/2009 – Organizzato da Arpa Piemonte;
Corso: "Progettare, organizzare e gestire eventi" – Organizzato dalla Provincia di Torino – 9-16-19-23-26 maggio 2006;
Corso: Lavoro, ruolo e motivazione – 15-22 e 28/11/2005 – organizzato da Provincia di Torino – tenuto da Società Praxi di Torino;

Giornata informativa sulle novità apportate dalla L. 241/90 – 5/05/2005 – organizzato dalla Provincia di Torino – docente: dott. Giorgio Gatti;
Partecipazione alla Conferenza Europea "The EU Eco-Management and Audit Scheme – Benefits and Challenges of EMAS II – Bruxelles – 26-27 giugno 2002;
Seminario: I nuovi profili professionali in campo ambientale – 16/11/2001 – Organizzato dalla Provincia di Torino;
Corso: Tecnica di polizia giudiziaria ambientale in riferimento alle più recenti normative specifiche di settore" – 15-16/01/2001 – organizzato da Provincia di Torino – docente: dott. Maurizio Santoloci;
Corso: Sportello Unico (D. Lgs. 112/98 e D.P.R. 447/98 – 12-13/07/1999 – organizzato dalla Provincia di Torino in collaborazione con la Regione Piemonte;
Seminario: Lo Sportello unico per le attività produttive. L'impatto sulle PA e sulle imprese: problemi e soluzioni possibili – 30/03/1999 – organizzato da U.S.A.S (Consorzio per la consulenza e la formazione della Università di Torino Scuola di Amministrazione Aziendale);
Seminario: Accertamento delle violazioni ambientali: linee guida per una corretta interpretazione della normativa – 6-7/11/1998 - organizzato da O.P.A.L. (Osservatorio Permanente su Ambiente e Legalità)

Torino, 24 febbraio 2021

Rossella ORSOGNA

Si autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti in base alle disposizioni vigenti in materia di tutela dei dati personali e per le finalità legate alle funzioni di istituto.