

**APPALTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO DI UN APPLICATIVO DI BACKOFFICE PER LA PRODUZIONE DEI SERVIZI DEL CENTRO FUNZIONALE DI ARPA PIEMONTE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A DEL D. LGS. N. 50/2016 E S .M. I.**

**AVVISO PER AFFIDAMENTO DIRETTO**

## Sommario

1	<b>Premessa</b> .....	3
2	<b>Dati dell'Agenzia</b> .....	3
3	<b>Durata dell'appalto</b> .....	3
4	<b>Oggetto dell'affidamento</b> .....	3
5	<b>Importo del contratto</b> .....	3
6	<b>Requisiti di ordine generale richiesti agli Operatori Economici</b> .....	3
7	<b>Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori</b> .....	3
8	<b>Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse e dell'offerta tecnica ed economica</b> .....	4
9	<b>Modalità di individuazione dell'offerta migliore e di stipula del contratto</b> .....	4
10	<b>Trattamento e Protezione dei Dati</b> .....	6
11	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b> .....	6
12	<b>Pubblicità, informazione e trasparenza</b> .....	6
13	<b>Informazioni sull'avviso e comunicazioni</b> .....	6
14	<b>Allegati</b> .....	6

## 1 Premessa

Arpa Piemonte rende noto che intende affidare il servizio in oggetto procedendo ad un confronto di preventivi presentati unitamente alla manifestazione di interesse.

I codici CPV associati al servizio sono i seguenti:

72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi, bando SERVIZI, “Servizi per l’Information Communication Technology”

72230000-6 Servizi di sviluppo di software personalizzati, bando SERVIZI, “Servizi per l’Information Communication Technology”

## 2 Dati dell’Agenzia

Arpa Piemonte – Ufficio Acquisti Beni e Servizi  
Via Pio VII 9– 10135 Torino  
Tel. (+39) 011.19681450  
e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)  
PEC: [acquisti@pec.arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@pec.arpa.piemonte.it)  
Cod. Fiscale e Partita IVA: 07176380017  
Codice Ufficio: UFUD7K  
Sito web istituzionale: [www.arpa.piemonte.it](http://www.arpa.piemonte.it)

## 3 Durata dell’appalto

Nove (9) mesi dalla stipula per la realizzazione dell’applicativo. Seguirà un periodo di verifica del funzionamento operativo dell’applicativo e di assistenza tecnica della durata massima di tre (3) mesi, per un complessivo di dodici (12) mesi.

## 4 Oggetto dell’affidamento

Il servizio consiste nello sviluppo di un applicativo di backoffice per la produzione dei servizi del Centro Funzionale di Arpa Piemonte.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato d’appalto allegato (Allegato B) al presente avviso.

## 5 Importo del contratto

L’importo stimato del contratto ammonta a € **35.000,00** oltre I.V.A 22%, pari a complessivi € **42.700, 00** o.f.c.

## 6 Requisiti di ordine generale richiesti agli Operatori Economici

Gli operatori economici che potranno presentare la propria manifestazione di interesse e l’offerta tecnica ed economica dovranno possedere:

- i requisiti di carattere generale previsti dall’Art. 80 del Codice degli Appalti

## 7 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori

Gli operatori economici dovranno possedere i requisiti sottoelencati:

1. Iscrizione nel Registro C.C.I.A.A. (Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **per attività analoga/coerente con quelle oggetto del presente avviso;**
2. L'operatore economico deve aver eseguito nell'ultimo triennio e per un valore non inferiore al 50% dell'importo stimato dell'appalto, forniture analoghe a quelle della manifestazione di interesse ed in particolare nello sviluppo/gestione di applicazioni WEB per la gestione di dati meteorologici;

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dall'operatore economico, tramite la compilazione e l'invio, nelle modalità descritte nel par. § 8, dell'“**Allegato A – Manifestazione di Interesse**”.

L'Agenzia provvederà in seguito ad effettuare ulteriori controlli sul possesso dei requisiti autocertificato in sede di partecipazione alla procedura.

### **8 Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse e dell'offerta tecnica ed economica**

Gli operatori economici interessati dovranno inviare tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), alla PEC [acquisti@pec.arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@pec.arpa.piemonte.it) **entro il giorno 14.09.2020**, la seguente documentazione:

1. “**Allegato A – Manifestazione di Interesse**” opportunamente compilato con le informazioni richieste.
2. “**Offerta tecnica ed economica**”  
L'offerta tecnica ed economica dovrà essere resa e firmata digitalmente, presentata in un unico file, e dovrà contenere i seguenti elementi:
  - a) descrizione tecnica di dettaglio del sistema che si intende proporre, con riferimento alle tecnologie utilizzate (criterio di valutazione A);
  - b) relazione sulla competenza ed esperienza professionale (riferimento criterio di valutazione B);
  - c) descrizione di eventuali migliorie proposte e ricadute sull'operatività del Centro Funzionale (criterio di valutazione C);
  - d) Training e aumento competenze (criterio di valutazione D);
  - e) Prezzo (riferimento criterio di valutazione E).

Attenzione! Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse e offerte economiche inviate tramite caselle di posta non certificate.

### **9 Modalità di individuazione dell'offerta migliore e di stipula del contratto**

Il Responsabile unico del procedimento procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute e individuerà l'offerta più adeguata alle esigenze dell'Agenzia.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi, riportati in ordine decrescente di importanza:

**A) descrizione tecnica di dettaglio del sistema che si intende proporre, con riferimento alle tecnologie utilizzate:** le ditte offerenti dovranno fornire una descrizione di dettaglio dell'applicativo che intendono sviluppare, delle tecnologie utilizzate (in particolare le librerie e i framework scelti) e della metodologia di lavoro da adottare e di interazione con i tecnici dell'Agenzia, nonché proporre un cronoprogramma per la fase di realizzazione, con fase di verifica dell'analisi proposta, le milestones di rilascio delle versioni MVP (Minimum Viable Product: prototipo non completo funzionalmente ma dimostrativo dell'architettura

proposta e del work-flow complessivo) e 1.0. Deve essere verificabile l'aderenza ai requisiti del capitolato d'appalto.

**B) relazione sulla competenza ed esperienza professionale:** saranno valutate:

- comprovata esperienza nello sviluppo software secondo il modello di sviluppo in open-source e workflow gitflow, metodologia devops e open-governance mediante l'utilizzo delle piattaforme developers.italia.it e designers.italia.it;
- comprovata esperienza di collaborazione in progetti con la Pubblica Amministrazione nel rispetto delle normative AgID sull'accessibilità dei siti internet della Pubblica Amministrazione e delle linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione;
- comprovata esperienza nell'utilizzo di GitHub e del GitFlow
- comprovata esperienza nell'utilizzo delle tecnologie richieste e in particolare dei seguenti linguaggi/librerie di frontend Web: Python 3, framework Python bottle.py, flask o django, framework Javascript Vue o Angular o React; BOOTSTRAP ITALIA; HTML5, CSS, Javascript, Ajax, XML, JSON ;
- conoscenza database PostgreSQL/Oracle,SQL e stored procedure per la realizzazione di template di script di backend per la generazione di file di dati in formato XML/JSON/GML (standard ISO TC211/norme UNI ) e GeoJSON;
- conoscenza della normativa della privacy secondo il regolamento europeo GDPR;
- conoscenza della filosofia degli open data (dati.gov.it) ed implementazione API WebService REST per la fruizione dei dati;
- padronanza delle licenze aperte e liberamente re-distribuibili;
- capacità di rilascio di progetti in documentazione open-source;
- capacità di testing del codice e workflow di messa in produzione;

**C) descrizione di eventuali migliorie proposte e ricadute sull'operatività del Centro Funzionale:** le ditte offerenti potranno fornire elementi migliorativi o aggiuntivi a quanto richiesto nel capitolato di appalto fornendone una motivazione nel contesto dell'operatività del Centro Funzionale e tenendo conto della necessità di raggiungimento dell'autonomia del personale tecnico dell'Agenzia nella conoscenza e gestione dell'applicativo.

**D) Training e aumento competenze:** le ditte offerenti dovranno fornire una descrizione delle modalità di training sull'applicativo del personale tecnico dell'Agenzia e le modalità per accrescerne la padronanza e le relative competenze.

**E) Prezzo** le ditte offerenti dovranno indicare un prezzo a corpo comprendente tutti gli oneri, spese e rischi relativi alle prestazioni oggetto del Capitolato, nonché il numero di giornate uomo messe a disposizione oltre al minimo richiesto

Il RUP formulerà un giudizio complessivo per ciascuna offerta tecnica ed economica sulla base della propria discrezionalità tecnica e sceglierà il fornitore che avrà presentato l'offerta tecnica ed economica più adeguata alle esigenze agenziali.

Nell'effettuare tale valutazione utilizzerà gli elementi sovrariportati, tenendo anche conto della significatività o meno delle differenze tra le offerte rispetto ad uno stesso elemento.

Con il fornitore selezionato l'Agenzia formalizzerà successivamente il contratto con trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa).

## 10 Trattamento e Protezione dei dati

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, l'Agenzia tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati:

- per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto; successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Agenzia è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo [dpo@arpa.piemonte.it](mailto:dpo@arpa.piemonte.it)

Gli operatori economici, con la presentazione della propria manifestazione di interesse in risposta a questo avviso, acconsentono pertanto al trattamento dei propri dati nelle modalità indicate.

## 11 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è:

- Ing. Secondo Barbero, Dirigente Responsabile del Dipartimento Rischi Naturali e Ambientali.

## 12 Pubblicità, informazione e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato in:

- ✓ Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web istituzionale dell'Agenzia ([http://www.agenzia.it/sezione\\_bandi\\_e\\_appalti](http://www.agenzia.it/sezione_bandi_e_appalti)).
- ✓ *Gazzetta Aste e Appalti*.

## 13 Informazioni sull'avviso e comunicazioni

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti alla presente indagine di mercato, è possibile inviare una richiesta tramite la casella [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it).

## 14 Allegati

**Allegato A – Manifestazione di Interesse**

**Allegato B – Capitolato Speciale d'Appalto con allegati 1, 2 e 3**

**Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice  
Ufficio Acquisti Beni e Servizi**

---

**Dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE**