

**Condizioni generali di fornitura RDO N.2144889**  
**Fornitura in 9 lotti di reagenti, solventi acidi e basi per la durata di anni 3 (tre)**

**Capitolato tecnico**

**INDICE**

<b>ART. 1</b>	<b>OGGETTO E SPECIFICHE DEI PRODOTTI OFFERTI. DURATA E FABBISOGNO</b>
<b>ART. 2</b>	<b>CONDIZIONI DELLA FORNITURA E PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'IMPORTO DELLA FORNITURA</b>
<b>ART. 3</b>	<b>ORDINATIVI – TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA</b>
<b>ART. 4</b>	<b>ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA E CONTROLLI QUANTITATIVI/QUALITATIVI</b>
<b>ART. 5</b>	<b>FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO</b>
<b>ART. 6</b>	<b>PENALI</b>
<b>ART. 7</b>	<b>CAUZIONE DEFINITIVA</b>
<b>ART. 8</b>	<b>REVISIONE PREZZI</b>
<b>ART. 9</b>	<b>RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA</b>
<b>ART. 10</b>	<b>NORME DI SALVAGUARDIA</b>

## ART. 1 - OGGETTO E SPECIFICHE DEI PRODOTTI OFFERTI.

Oggetto della presente procedura negoziata con RDO sul Mercato Elettronico di Consip S.p.a., è la fornitura in sei lotti di reagenti solventi acidi e basi.

Nell'eseguire la fornitura dei prodotti, l'Operatore economico dovrà tener conto delle seguenti specificità.

I prodotti offerti:

- dovranno rispettare le caratteristiche indicate nell'*Allegato A Lista di fornitura*;
- devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario, anche se sopravvenute alla stipula del contratto, per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed alla immissione in commercio. Qualora nel corso della fornitura, intervenissero provvedimenti di ritiro temporaneo o definitivo dal mercato dei prodotti oggetto della fornitura, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al ritiro immediato di quanto presente presso Arpa, provvedendo nel minor tempo possibile alla sostituzione con eventuale prodotto di identiche caratteristiche tecniche;
- devono essere confezionati in conformità alle normative in vigore, in modo tale da garantirne la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto;
  - × qualora sia prevista una scadenza [**periodo tipico** di validità commerciale (shelf life), ovvero il periodo che normalmente intercorre dalla data di produzione del prodotto alla sua data di scadenza (vedi p.e. <http://www.romil.com/products/shelf-lives>)], i prodotti devono essere consegnati con un periodo residuale di validità pari ad almeno i 2/3 dell'intero **periodo tipico** originario;
  - × qualora sia prevista una scadenza, deve essere indicato per ciascun prodotto il periodo **tipico** di validità commerciale (shelf life), ovvero il periodo che normalmente intercorre dalla data di produzione del prodotto alla sua data di scadenza (vedi p.e. <http://www.romil.com/products/shelf-lives> ), il periodo di validità di ciascun prodotto offerto deve essere valorizzato (in giorni) in sede di presentazione dell'offerta compilando la relativa colonna "Periodo di validità". I prodotti devono essere consegnati con un periodo residuale di validità pari ad almeno i 2/3 dell'intero periodo tipico originario;
- i confezionamenti indicati, di norma, sono quelli ritenuti più idonei per le nostre esigenze di analisi; è comunque sottinteso che, non sapendo a priori quale sarà il confezionamento offerto in gara, il quantitativo richiesto può essere diverso dal confezionamento indicato. Sono ammessi confezionamenti inferiori. Sono ammessi confezionamenti superiori sino al doppio di quelli indicati; eventuali ulteriori scostamenti potranno essere oggetto di specifica valutazione;
- qualora nella descrizione del prodotto richiesto da Arpa Piemonte sia menzionato un confezionamento, questo è da intendersi non vincolante con le seguenti prescrizioni a pena di esclusione: per ogni sede di consegna dovranno essere consegnate confezioni integre e coincidenti

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

al confezionamento offerto presentato in sede di gara sull'*Allegato B Dettaglio economico*; nelle confezioni dovranno essere presenti tutte le indicazioni previste dalle condizioni di fornitura e dalla normativa in vigore;

- I prodotti consegnati per ciascun ordine devono appartenere ad un unico lotto di produzione;
- Qualora non diversamente indicato nella descrizione del prodotto, la purezza attesa del solvente o del reagente richiesto, ove possibile/disponibile, dovrà essere equivalente a quella definibile di "grado analitico";
- La stipulazione del contratto è subordinata alla trasmissione delle schede di sicurezza di ciascun prodotto offerto.

Per quanto concerne la fornitura in modalità informatica (cd, dvd, ecc.) delle schede tecniche, delle schede di sicurezza nel formato e nella lingua prevista dalla cogente normativa italiana e di ogni altra documentazione necessaria o richiesta dall'Agenzia ai fini del corretto utilizzo dei prodotti offerti; non è ammesso il mero rinvio al sito internet della Ditta aggiudicataria. Tali documenti saranno di norma richiesti al fornitore prima della stipula del contratto il quale avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Struttura Acquisti beni e servizi di Arpa Piemonte tutti gli aggiornamenti eventualmente apportati ad esse. Il Sistema Qualità di Arpa Piemonte impone una gestione centralizzata delle schede di sicurezza in formato elettronico: è necessaria quindi una fornitura puntuale di tali documenti ed inerente ai prodotti affidati. Le schede di sicurezza devono essere in lingua italiana, aggiornate e conformi al Regolamento (CE) n. 1907/2006 (REACH) e al Regolamento (CE) n. 1272/2008 (CLP) e s.m.i. (in particolare ai sensi della revisione dell'allegato II del Reach modificato dal Regolamento UE n. 453/2010), sia per le sostanze che per le miscele di sostanze.

I fabbisogni richiesti sono puramente indicativi. Qualora in corso di esecuzione contrattuale, si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

## **ART. 2 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA E PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'IMPORTO DELLA FORNITURA**

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, le caratteristiche tecniche, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni particolari di fornitura.

Sono in particolare a carico del fornitore:

- a. le spese di imballo, trasporto, scarico e consegna presso i magazzini delle diverse Strutture dell'Agenzia indicate nel successivo art. 3 ed ogni onere accessorio e rischio relativi alla fornitura oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento;
- b. le eventuali spese necessarie per la verifica di conformità dei prodotti forniti.

## **ART. 3 – ORDINATIVI – TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Le consegne dovranno essere effettuate a cura, rischio e spese della Ditta affidataria presso ciascuna Sede dell'Agenzia, negli orari giornalieri indicati con esclusione dei giorni prefestivi e festivi.

La ditta Affidataria è tenuta ad effettuare la consegna dei prodotti all'interno dei magazzini successivamente indicati con propri mezzi e personale idonei. Qualora la consegna non avvenga nei termini indicati la merce potrà essere rifiutata e la relativa consegna considerata come non avvenuta. Gli ordinativi saranno effettuati a mezzo PEC nelle tipologie e quantità di volta in volta indicate e perverranno a cura delle diverse Sedi di Arpa Piemonte destinatarie dei beni indicati nell'*Allegato A Lista di fornitura*. Nell'ordinativo sarà indicato il magazzino di consegna di cui all'elenco seguente. Il termine di consegna è di 20 giorni solari dal rapporto di consegna generato a seguito della trasmissione della PEC.

Il quantitativo minimo ordinabile per ciascuna sede di consegna è pari ad € 100; qualora venga emesso un ordinativo inferiore a detto importo, la ditta è autorizzata ad addebitare in fattura un importo di € 20 a titolo di spese di trasporto.

Eventuali consegne in più soluzioni dovranno essere concordate e autorizzate dalla Struttura ordinante con congruo preavviso. Le consegne dovranno in ogni caso essere effettuate nei termini sopra indicati, fatto salvo diverso accordo intercorso con la Struttura ordinante.

Le consegne dovranno essere effettuate presso i magazzini delle seguenti sedi di Arpa Piemonte:

<b>Sede di consegna</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Orario ricevimento merci</b>
Dipartimento territoriale Piemonte nord ovest sede di GRUGLIASCO	Via Sabaudia, 164 Grugliasco (TO). Magazzino al pian terreno	9:00 - 12:30; 13.30 – 15.30
Dipartimento territoriale Piemonte nord est NOVARA	V.le Verdi, 3 – Novara.	9:00 - 12:30; 13.30 – 15.30
Dipartimento territoriale Piemonte sud est sede di ALESSANDRIA	Spalto Marengo 33 (Ingresso da Spalto Marengo 37). Magazzino: piano rialzato accesso a mezzo scala.	9:00 - 12:30; 13.30 – 15.30
Dipartimento territoriale Piemonte sud ovest sede di CUNEO	Via Vecchia di Borgo San Dalmazzo, 13 – Cuneo Magazzino: piano interrato accesso diretto ai mezzi con rampa.	9:00 - 12:30; 13.30 – 15.30
Struttura complessa geologia e dissesto GRUGLIASCO – Polo Amianto	Via Sabaudia, 164 Grugliasco (TO). Magazzino al pian terreno.	9:00 - 12:30; 13.30 – 15.30
Dipartimento territoriale Piemonte sud est sede di ALESSANDRIA – Siti nucleari	Spalto Marengo 33 (Ingresso da Spalto Marengo 37). Magazzino: piano rialzato accesso a mezzo scala.	9:00 - 12:30; 13.30 – 15.30
Struttura complessa radiazioni sede di VERCELLI – Siti Nucleari	Vercelli – via Trino n. 89 Magazzino: pian terreno	9:00 - 12:30; 13.30 – 15.30
Struttura complessa radiazioni sede di IVREA	Via Jervis 30 – Ivrea (TO) Magazzino: pian terreno.	9:00 - 12:30; 13.30 – 15.30

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

L'eventuale cambio delle sedi di consegna durante la vigenza contrattuale verrà prontamente comunicato all'Aggiudicatario e non comporterà per Arpa alcun onere aggiuntivo.

La ditta Affidataria è tenuta ad effettuare la consegna dei prodotti all'interno dei magazzini precedentemente indicati con propri mezzi e personale idonei.

Si precisa che l'Agenzia non dispone di proprio personale addetto al facchinaggio, per cui tale adempimento deve essere assolto dalla Ditta fornitrice anche se si avvale di corrieri, con ogni spesa a proprio carico, pena l'irricevibilità della merce.

La fornitura dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto.

In caso di consegna in una sede diversa da quella di destinazione, Arpa Piemonte comunicherà l'accaduto all'Aggiudicatario il quale è tenuto a ritirare i beni e consegnarli nella corretta sede di destinazione. In questo caso i termini di consegna continueranno a decorrere fino al giorno dell'avvenuta consegna presso la sede corretta. Qualora il termine di consegna sia decorso si applicheranno le penalità di cui all'art. 6 punto 1.

Il documento di trasporto dovrà contenere:

- il numero della RDO;
- l'indicazione della Sede di consegna;
- l'indicazione dei prodotti consegnati e delle rispettive quantità con riferimento ai codici dell'Agenzia;

L'accettazione da parte dell'Agenzia non solleva la Ditta da responsabilità in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti od occulti delle merci consegnate accertati successivamente alla consegna.

#### **ART. 4 - ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA E CONTROLLI QUANTITATIVI/QUALITATIVI**

##### *Controllo preliminare amministrativo*

All'atto della consegna verrà effettuato un controllo preliminare sulla corrispondenza tra quanto consegnato e quanto indicato sul documento di trasporto e sull'integrità degli imballi verificando l'assenza di lacerazioni o manomissioni. La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta aggiudicataria dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere in relazione a vizi riscontrabili solo all'atto dell'utilizzo.

##### *Controllo preliminare tecnico*

La verifica tecnica sulla tipologia, qualità, scadenza e corrispondenza all'ordine del materiale consegnato verrà effettuato dal personale tecnico incaricato del Laboratorio entro 30 giorni dalla consegna.

##### *Controllo tecnico di qualità*

Di norma quanto acquistato non viene immediatamente utilizzato, pertanto l'Agenzia si riserva un ulteriore periodo di tempo, che non può eccedere i 365 giorni, per verificare che la qualità del prodotto offerto sia conforme a quanto prospettato in fase di gara.

Tale controllo è da considerarsi "termine per l'accertamento tecnico della conformità della merce".

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

La merce non accettata per non conformità riscontrata resterà a disposizione della Ditta affidataria a suo esclusivo rischio e pericolo e dovrà altresì, a sua cura e spese, essere ritirata e sostituita con altra della qualità prescritta, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione di non conformità. Decorso detto termine, la merce sarà smaltita, con eventuali spese a carico del Fornitore. Le eventuali spese di smaltimento saranno introitate dall'Agenzia mediante ritenzione sui pagamenti delle fatture scadute.

La mancata sostituzione della merce da parte della Ditta affidataria, nel termine di 10 (dieci) giorni lavorativi, sarà considerata quale "mancata consegna" e l'Agenzia avrà diritto ad agire mediante l'applicazione delle penali previste all'art. 6.

#### **ART. 5 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le fatture potranno essere emesse solo a seguito della regolare fornitura dei beni ordinati. Dovrà essere emessa una fattura per ogni sede di consegna.

Nel caso in cui sia stata autorizzata la consegna frazionata con le modalità previste dall'art. 3 e siano state emesse più fatture, i termini di pagamento decorrono dal ricevimento dall'ultima fattura accettata. La fattura dovrà contenere le seguenti voci:

- 1) *il codice univoco dell'Agenzia UFUD7K*
- 2) *il codice C.I.G.:(Codice Identificativo Gara)*
- 3) il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento. Il codice IBAN deve corrispondere a quello trasmesso ad Arpa Piemonte e conservato agli atti del procedimento.
- 4) il numero di RDO
- 5) il numero e la data del D.D.T
- 6) **L'indicazione della struttura competente alla liquidazione la quale deve corrispondere alla sede di consegna come di seguito indicato:**

<b>Sede di consegna</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Struttura liquidante</b>
Dipartimento territoriale Piemonte nord ovest sede di GRUGLIASCO	Via Sabaudia, 164 Grugliasco (TO).	Struttura liquidante 06
Dipartimento territoriale Piemonte nord est NOVARA	V.le Verdi, 3 – Novara.	Struttura liquidante 13
Dipartimento territoriale Piemonte sud est sede di ALESSANDRIA	Spalto Marengo 33 (Ingresso da Spalto Marengo 37	Struttura liquidante 07
Dipartimento territoriale Piemonte sud ovest sede di CUNEO	Via Vecchia di Borgo San Dalmazzo, 13 – Cuneo	Struttura liquidante 10
Struttura complessa geologia e dissesto GRUGLIASCO – Polo Amianto	Via Sabaudia, 164 Grugliasco (TO). Magazzino al pian terreno.	Struttura liquidante 22
Dipartimento territoriale Piemonte sud est sede di ALESSANDRIA – Siti nucleari	Spalto Marengo 33 (Ingresso da Spalto Marengo 37)- Alessandria	Struttura liquidante 07
Struttura complessa radiazioni sede di VERCELLI – Siti Nucleari	Via Trino n. 89 - Vercelli	Struttura liquidante 21
Struttura complessa radiazioni sede di IVREA	Via Jervis 30 – Ivrea (TO)	Struttura liquidante 21

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)



L'omessa o inesatta indicazione degli elementi sopra elencati nonché eventuali errori relativi all'importo fatturato comporta la non accettazione della fattura disponibile sul Sistema di interscambio. In questo caso la ditta dovrà provvedere all'emissione di una nuova fattura corretta.

Le fatture emesse dovranno essere intestate ad Arpa Piemonte, Partita Iva 07176380017 e dovranno essere inviate in formato elettronico, ai sensi della legge 23 giugno 2014, n. 89 di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66.

La liquidazione delle fatture avverrà previa positivo controllo preliminare tecnico, come definito dal precedente art. 4.

Il pagamento, ai sensi del c. 4 dell'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e s.m.i. viene fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Il pagamento avverrà mediante rimessa diretta a mezzo mandato del tesoriere e a seguito dell'accertamento della corretta esecuzione del contratto, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, nonché a seguito di verifica della regolarità contributiva eseguita mediante l'acquisizione da parte di ARPA Piemonte del DURC. In caso di DURC non regolare, il credito rimane inesigibile fino al momento in cui non sia definitivamente accertata l'entità dell'inadempienza contributiva.

Nel caso di contestazione della fattura da parte dell'Agenzia, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza

Le fatture ricevute dovranno riportare l'annotazione "scissione pagamenti" e/o il riferimento all'applicazione dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972. In mancanza di tali riferimenti saranno restituite al fornitore per la riemissione in forma corretta.

## **ART. 6 – PENALI**

1. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di consegna previsto all'art. 3, la Ditta affidataria sarà tenuta a corrispondere all'Agenzia una penale pari all'1‰ dell'ammontare netto contrattuale (importo contrattuale IVA esclusa).
2. La non conformità dei beni forniti rispetto a quanto richiesto senza sostituzione dei beni nei termini previsti all'art. 3 sarà considerata "mancata consegna" e si procederà all'applicazione delle penali nella misura indicata dal precedente punto 1.
3. Qualora i prodotti consegnati non siano accompagnati da documento di trasporto o, ove previsto, manchino i certificati di analisi/sterilità, le schede tecniche o l'attestazione della presenza delle schede aggiornate sul sito del fornitore, Arpa assegnerà un termine non inferiore a 5 giorni per adempiere, decorso il quale si applicherà una penale pari all'1‰ dell'ammontare netto contrattuale (importo contrattuale IVA esclusa) per ogni giorno di ritardo.
4. Qualora il materiale sterile non sia accompagnato dai relativi certificati, verrà assegnato all'Aggiudicatario un termine non inferiore a 5 giorni per la loro trasmissione. L'infruttuoso decorso del termine comporterà l'applicazione di una penalità pari all'1‰ dell'ammontare netto contrattuale (importo contrattuale IVA esclusa) per ogni giorno di ritardo.

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

5. Qualora il periodo residuale di validità dei prodotti sia inferiore al termine previsto dall'art. 1 ne sarà data comunicazione all'Aggiudicatario il quale entro i 20 giorni successivi dal ricevimento della comunicazione è tenuto a ritirare i prodotti consegnati ed a consegnare i nuovi prodotti. L'infruttuoso decorso del termine comporterà l'applicazione di una penalità pari all'1% dell'ammontare netto contrattuale (importo contrattuale IVA esclusa) per ogni giorno di ritardo.

#### Metodologia di contestazione delle penalità.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati alla Ditta affidataria per iscritto tramite PEC. La Ditta affidataria dovrà comunicare all'Agenzia le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo a quello di trasmissione della PEC. Qualora dette deduzioni a giudizio dell'Agenzia non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali come sopra indicate.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

L'ammontare delle penalità è addebitato in conto fatture sui crediti dell'affidatario dipendenti dal contratto per prestazioni regolarmente eseguite. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità è addebitato su crediti dell'aggiudicatario dipendenti da altri contratti in corso con l'Agenzia.

#### **ART. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016, dovrà costituire una garanzia per l'esecuzione del contratto che copra gli oneri del mancato o inesatto adempimento (cauzione definitiva).

Qualora vengano aggiudicati più lotti, è facoltà dell'Operatore economico presentare una cauzione cumulativa per tutti i lotti offerti. In questo caso la stessa dovrà essere caricata a sistema per ciascun lotto.

La cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire, entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e sarà restituita soltanto al termine del contratto, comprensivo del periodo di garanzia offerto, ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione della fornitura al Concorrente che segue in graduatoria.

**L'importo della garanzia è ridotto del 50%** per gli operatori economici accreditati ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenterà nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)



## **ART. 8 – REVISIONE PREZZI**

I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura.

Decorso i primi 12 (dodici) mesi dall'inizio del contratto, l'Agenzia a seguito di richiesta scritta, potrà procedere, all'adeguamento dei prezzi. La revisione verrà effettuata a seguito di un'apposita istruttoria, con riferimento ove disponibili, ai costi standard. In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

L'adeguamento diverrà operante a seguito di un'apposita istruttoria condotta sulla base dei dati e degli elementi indicati nel precedente comma e decorrerà, ove accettata, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta inoltrata dall'impresa aggiudicataria.

Qualora l'impresa aggiudicataria richieda l'adeguamento in ritardo rispetto al mese di spettanza lo stesso sarà attribuito dal mese successivo a quello di ricevimento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

Gli adeguamenti non potranno essere riconosciuti se non saranno trascorsi almeno dodici mesi dal precedente

## **ART. 9 RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Arpa Piemonte potrà recedere o risolvere il contratto alle condizioni e secondo le prescrizioni degli articoli 108, 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre

Il termine, non inferiore comunque **a 15 (quindici) giorni**, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento,

Arpa avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché nel presente documento, si conviene che l'Azienda Ospedaliero Universitaria, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

applicazione almeno di tre penali come stabilite nel precedente articolo 5

mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa

## **ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti condizioni particolari di fornitura, si farà riferimento al Codice Civile, al D.lgs. 50/2016 ed alla normativa vigente in materia.

II DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA STRUTTURA SEMPLICE

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)



ACQUISTI BENI E SERVIZI  
(Dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE)  
FIRMATO IN ORIGINALE