

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lucido Elisabetta**
Data di nascita **[REDACTED]**
Qualifica **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS**
Amministrazione **ARPA Piemonte**
Incarico attuale **Coordinamento attività amministrativa dipartimentale**
Numero telefono **[REDACTED]**
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale **[REDACTED]**
elisabetta.lucido@arpa.piemonte.it
lucidoelisa.dott@arpa.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.01.2005 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO – CAT. DS
ARPA PIEMONTE – DIPARTIMENTO DI TORINO – Via Pio VII N. 9 – 10135 TORINO**
 - Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
- Dal 1° gennaio 2014 ad oggi nuovo incarico PO attribuito con determinazioni n. 1248 del 24.12.2013 e successive proroghe effettuate con Decreto del Direttore Generale n. 61 del 30.06.2015, Decreto del Direttore Generale n. 165 del 30.12.2015, Decreto del Direttore Generale n. 33 del 30.03.2016 e Decreto del Direttore Generale n. 70 del 30 giugno 2016.
- Dal 1° ottobre 2013 al 31.12.2013 ulteriore proroga della P.O. con DDG 92 del 19.09.2013
- Dal 16 febbraio 2013 al 30 settembre 2013 proroga (con Decreto del Direttore generale n. 14 del 8 febbraio 2013) della di Posizione organizzativa così come da decreto del DG 86 del 16 febbraio 2010 "Referente amministrativo nucleo operativo geografico"
- Dal 16 febbraio 2010 al 15 febbraio 2013 incarico di Posizione organizzativa così come da decreto del DG 86 del 16 febbraio 2010 "Referente amministrativo nucleo operativo geografico".
- Dal 16 gennaio 2005, con Incarico di Posizione Organizzativa così come da decreto del DG n. 54 del 14.01.2005. e s.m. rinnovato fino al 31 dicembre 2009 "Attuazione della integrazione amministrativa delle sedi dipartimentali (Torino, Grugliasco, Ivrea)
- Dal 16.10.2001 al 31.12.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D
ARPA PIEMONTE – DIPARTIMENTO DI TORINO – Via Pio VII N. 9 – 10135 TORINO**
 - Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
- Incarico di **Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Torino di ARPA Piemonte**, conferito con determinazione dirigenziale del Direttore Dipartimentale Dott. Paolo Natale n. 62 del 22/04/2002, riconfermato con determinazioni dei successivi direttori Dott.ssa Anna Maria Gaffodio det. n. 76 del 24 maggio 2002 e Dott. Enrico Garrou det. n. 29 del 10 marzo 2003.
- Dal 26.11.1998 al 15.11.2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29.06.1990 al 26.11.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18.12.1989 al 28.06.1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.09.1988 al 30.11.1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.03.1987 al 03.03.1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
05.07.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 27.04.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- CITTA' DI TORINO – Piazza palazzo di Città n. 1 – 10100 TORINO
- ENTE PUBBLICO
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Settore Gabinetto del Sindaco con mansioni consistenti nel collaborare in staff, a diretto contatto con il Dirigente ed il Direttore del Settore Manifestazioni, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni sia istituzionali che di particolare rilievo per la Città.
- ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B
CITTA' DI TORINO – Piazza palazzo di Città n. 1 – 10100 TORINO
- ENTE PUBBLICO
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
cura dell'istruttoria delle procedure inerenti le gare di approvvigionamento di forniture e servizi; gestione del bilancio circoscrizionale, il supporto organizzativo, tecnico-amministrativo alla Commissione Consiliare Permanente "Bilancio e Patrimonio"
- RAGIONIERE
FISIM S.P.A. – Corso Turati, 11/c – 10100 TORINO
- SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
cura della contabilità – prima nota – dichiarazioni IVA – bilancio
- RAGIONIERE
ICE S.R.L. – GRUPPO MERLONI – Via Pinerolo, 25 – None
- INDUSTRIA METALMECCANICA
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Gestione acquisti – controllo di gestione – contabilità analitica e generale
- RAGIONIERE
STUDIO NOTARILE MAROCCO & C.- Corso Re Umberto, 8 – 10100 Torino
- Studio professionale
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Prima nota, contabilità generale, supporto alla predisposizione di atti costitutivi societari
- LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
Università degli studi di Torino
- Studio dei modelli organizzativi e tecniche gestionali della pubblica amministrazione attraverso la conoscenza delle logiche di funzionamento delle organizzazioni pubbliche. Conoscenza dell'uso efficiente e corretto delle risorse finanziarie, gestione e valorizzazione delle risorse umane anche in contesti organizzativi difficili.
- Dottore Magistrale in Scienze dell'Amministrazione
- LAUREA IN SCIENZE POLITICHE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (quadriennale, vecchio ordinamento)
- Università degli studi di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Anno scolastico 1984/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

(Partecipazione a convegni e seminari; pubblicazioni, collaborazione a riviste etc ed ogni altra informazione ritenuta utile)

Macroeconomia, microeconomia, contabilità, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto penale e procedura penale, contabilità di stato, organizzazione, statistica.

Dottore in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

I.T.C. ROCCATI di Carmagnola

Ragioneria, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Tecnica bancaria, Economia, Diritto Commerciale, chimica e merceologia

Ragioniere e Perito Commerciale

Dal 3 febbraio 2005 al 25.04.2011, componente del Comitato pari Opportunità in rappresentanza dell'Agenzia regionale per l'Ambiente
Dal 26.04.2011 Vice Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Agenzia regionale del Piemonte per l'Ambiente
Dal 13.10.2015 Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Agenzia regionale del Piemonte per l'Ambiente nominata con DDG n. 125 del 13.10.2015

ITALIANO

INGLESE

BUONO
Elementare
Elementare

FRANCESE

BUONO
Elementare
Buono

Conoscenza applicativi Windows XP e OFFICE

CORSI PROFESSIONALI:

- 8/9 giugno 2010 Microsoft Access Avanzato
- 6-8 novembre 2007 corso di Access 2000
- marzo 2003: partecipazione e superamento valutazione finale del corso tenuto da Executrain "Microsoft Excel 2000 - Corso avanzato";
- 1 aprile 1999: corso di Word 97 avanzato
- 15 - 18 gennaio 1999: corso di Microsoft Windows 95 e Word 97;
- 4-5 e 6 novembre 1997: corso di Excel per Windows;
- 20-21 e 22 novembre 1991: corso di elaborazione testi Olitext Plus;
- 18 e 19 novembre 1991: corso di informatica sul sistema operativo DOS;

Conoscenza applicativo Adobe Photoshop e gestione dell'immagine

Conoscenza applicativo Adobe Indesign

CORSI DI FORMAZIONE:

- 12/04/2018 - 18.06.2018 (durata corso 40 ore) La riforma del Pubblico Impiego (II livello) - I decreti Madia e la riforma del pubblico impiego gestito da Università dell'Insubria per Programma Inps Valore PA - superamento test finale con profitto
- 24 maggio 2018 "Le molestie sessuali nei luoghi di lavoro, un approccio multidisciplinare"
- 4/11/18/25 maggio - 8 giugno 2017 corso "Capacità empatico -emotiva nelle relazioni individuali, di gruppo e sociali" presso il Dipartimento di Management dell'Università di Torino - durata 40 ore

- 06 giugno 2017 corso "la gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro"
- Aprile –maggio 2016 corso "La contabilità pubblica. Come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità" – DURATA 40 ore – superamento con profitto test finale..
- 10 febbraio 2015 Aggiornamento in tema di stress lavoro-correlato e benessere organizzativo
- 26 novembre 2014 Aggiornamento ai sensi dell'art. 37 del Digs. 81/08 – Durata 8 re
- 15 ottobre 2014 Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento: Modulo per il personale del comparto – Durata 5 ore e 30 minuti
- 09 ottobre 2014- 14 novembre 2014 Master presso l'Università di Torino Facoltà di Economia "Il diritto amministrativo della prevenzione del contrasto alla corruzione in particolare nei contratti pubblici" (Durata 40 ore e superamento test finale con profitto)
- 30 giugno 2014 Protocollo di semi automatica della PEC durata 4 ore
- 15 luglio 2014 aggiornamento sulla gestione della fascicolazione amministrativa con DOQUI Acta – Durata 7 ore
- 10-11 giugno 2014 "la rete del benessere organizzativo" Durata 13 ore e 15 minuti
- 19 maggio 2014 –conoscenza delle attività associate ai processi di acquisto e vincoli tecnici e amministrativi – Durata 7 ore
- 4 settembre 2013 : - Ricadute funzionali del D.Lgs. 118/2011 Approfondimento normativo
- 10-11 giugno 2013 "introduzione alla disciplina del documento: la diplomazia e le sue applicazioni nella gestione documentale informatizzata e nella scrittura amministrativa
- 10 maggio 2013 – nuovo modulo gestione dei cespiti in Civilia Open
- 30-31 gennaio 2013 " Informazione e comunicazione nella PA – La comunicazione in Arpa Piemonte e nelle altre agenzie ambientali – laboratori sulla comunicazione interna ed esterna dell'Ente
- 16-17 ottobre 2012 "documentazione e bibliografia (strumenti di ricerca bibliografica in internet)
- 21 settembre 2012 "progettazione di servizi e forniture su specifiche attrezzature, aspetti di esecuzione del contratto, gara di affidamento in economia
- 12-18 giugno, 10 settembre "Progetti di cooperazione: illustrazione e attuazione in ambito Agenziale"
- 19 giugno 2012 "La gestione degli affidamenti d'incarico: aspetti contrattuali, fiscali, previdenziali"
- 18-20 giugno -10 settembre 2012 "progetti di cooperazione"
- 28 febbraio 2012 "le novità introdotte dal decreto sviluppo (legge 12.07.2011 n. 106) - privacy: dai provvedimenti del garante alle novità introdotte dal decreto "Semplifica Italia"
- 20 ottobre 2011 "le riforme organizzative della PA in Italia e In Francia a confronto ". Evento accreditato dall'ordine degli avvocati di Torino in collaborazione con l'Università di Torino.
- 13.09.2011 - 27.10.2011 "Controllo di gestione"
- 11 maggio 2011 "I comitati Unici di Garanzia: un nuovo strumento a sostegno delle pari opportunità, del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"
- 11 febbraio 2011 addestramento sulla tracciabilità dei flussi finanziari – Istruzioni iscrizione sito SIMOG e reperimento CIG
- 20/21 ottobre 2010 "Assistente di Direzione. Aspetti gestionali e organizzativi"
- 19 febbraio 2010 –15 aprile 2010: "le Pari Opportunità nella Pubblica Amministrazione come strumento per il superamento dei divari di conoscenza" organizzato da ARPAL
- 27 gennaio 2010 "conoscere l'organizzazione, conoscere se stesse per valorizzare le proprie competenze" Seminario formativo organizzato dalla regione Piemonte.
- 10 giugno 2009 "procedura negoziata ed esecuzione di lavori in economia alla luce delle recenti novità legislative" organizzato da Maggioli Formazione
- 9 giugno 2009 "procedura negoziata, procedure in economia ed altre forme di semplificazione per l'acquisto di beni e servizi" organizzato da Maggioli formazione
- 05 marzo 2009/ 28 maggio 2009 Corso di lingua inglese durata complessiva 40 ore
- 16-17-18 febbraio e 16 marzo 2009 Elementi principali in materia contabile, civilistica e fiscale per una corretta tenuta della contabilità –
- dal 18 settembre 2008 al 30 novembre 2008 "Donne politica e Istituzioni" organizzato dal CIRSde – Università degli Studi di Torino
- dal 21 novembre 2007 al 29 marzo 2008 "Diritto antidiscriminatorio" organizzato dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Torino
- 27 ottobre 2007 "Costruire ponti, scavalcare muri, esplorare altrove. Il conflitto, la

- negoziazione e la soluzione delle controversie" organizzato dalla CCIAA di Torino
- 26 giugno – 12 luglio- 19 settembre 2007 "la conciliazione tra lavoro remunerato e resto della vita" organizzato da Arpa Piemonte in collaborazione con l'Università di Torino
 - 23 - 24 maggio 2007 "Pari opportunità" organizzato dalla Regione Piemonte
 - 15 maggio 2007 workshop "pari opportunità e azioni positive nel sistema agenziale " organizzato da ARPA Toscana
 - 20-21 marzo 2007 "i principi contabili per la gestione dell'inventario ed il patrimonio nella pubblica amministrazione" organizzato da STRATEGIELOCALI
 - 9-16-23- febbraio 2007 "Il formatore interno: la gestione dell'aula" organizzato da PRAXI
 - 22 e 28 novembre 2006 "Gestione del magazzino" organizzato da Arpa Piemonte
 - 4-5 settembre 2006 "lavorare in gruppo" organizzato da Arpa Piemonte
 - 12,13,26,27 settembre, 10 e 11 ottobre 2005 "Corso di formazione per personale con funzioni amministrative, organizzato da Arpa Piemonte
 - 01 luglio 2005 corso di addestramento "Atti amministrativi" organizzato dal CSI Piemonte
 - 27 maggio –1 giugno 2005 Corso di formazione "Economico finanziario" organizzato da Arpa Piemonte
 - 17 febbraio – 5 maggio 2005 partecipazione a Campus cantieri, corso master di Formazione Manageriale del dipartimento di Funzione Pubblica, durata 80 ore
 - 20-21-22 maggio 2004 frequenza del corso "I responsabili di procedimento e di provvedimento delle amministrazioni pubbliche", organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.
 - 9 marzo 2004: partecipazione al seminario organizzato dalla CCIAA di Torino "Denuncia MUD rifiuti e dichiarazione INES"
 - 16 settembre 2003: partecipazione al corso di formazione "Sistema qualità – documentazione"
 - 10 e 11 giugno 2003: frequenza del corso organizzato da CISEL "Gestione dei permessi e dei congedi nel comparto Regioni ed Enti locali";
 - 10 marzo 2003: partecipazione al seminario organizzato dalla CCIAA di Torino "MUD 2003 – aggiornamenti sulla denuncia annuale dei rifiuti";
 - 12 e 13 dicembre 2002: partecipazione al corso CISEL "Tecniche di comunicazione e gestione del tempo – seminario avanzato per addetti alla segreteria di direzione" superando il test di valutazione finale con giudizio "buono";
 - 3-5-9-12 luglio 2002: partecipazione al corso di formazione/addestramento "Contabilità finanziaria applicata al software fatture e avvisi";
 - 5 giugno 2002: partecipazione al seminario organizzato dalla CCIAA di Torino "La firma digitale, aspetti tecnici e giuridici";
 - 16 e 17 maggio 2002: frequenza del corso organizzato da ITA Formazione s.r.l. "Enti pubblici – corso di amministrazione del personale";
 - 8 aprile 2002: partecipazione al Convegno "La rivoluzione silenziosa – protocollo informativo e gestione dei flussi documentali per una pubblica amministrazione al servizio del cittadino", organizzato dal Forum PA in collaborazione con Agorà Telematica, Postecom ed Oracle;
 - 15 marzo 2002: partecipazione al seminario di informazione – formazione sul D.lgs 626/94 "La normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, Il sistema di sicurezza dell'A.R.P.A. ed i rischi presenti nelle diverse attività";
 - 1997 (durata 3 giorni): corso relativo al "monitoraggio dei carichi di lavoro" organizzato dalla Newman s.r.l.;
 - 1997 (durata 3 giorni): corso relativo alle "nuove tecniche gestionali degli enti pubblici: analisi, valutazione e monitoraggio dei costi di produzione" organizzato dalla Newman s.r.l.;
 - 18 e 19 giugno 1997: corso sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici;

PARTECIPAZIONI A CONFERENZE E SEMINARI

- 6 giugno 2018 Forum dei Comitati Unici di garanzia del Piemonte
- 12 aprile 2017 Forum dei Comitati Unici di garanzia del Piemonte
- 1-2 dicembre 2016 "CIRSDE. Un progetto che continua. Riflessioni e prospettive dopo 25 anni di studi di genere"
- 17 febbraio 2016 "Telelavoro e Smartworking nella P.A. organizzato dal Comune di Torino in collaborazione con ANCI Piemonte
- 29 ottobre 2015 "Il Comitato Unico di garanzia una risorsa per le amministrazioni in tempo di crisi
- 3-4 novembre 2010 "Pari Opportunità , salute e genere"
- 9 febbraio 2010 "Il Bilancio Sociale e di Missione: risultati della sperimentazione in sei

Aziende sanitarie" organizzato da Regione Piemonte – ARESS

- 6 ottobre 2009 IV Congresso del Coordinamento nazionale per le pari opportunità delle Agenzie Ambientali;
- 3 maggio 2007 II° congresso delle Agenzie Ambientali sul tema delle pari opportunità;
- 26 maggio 2006 I° congresso delle Agenzie regionali ambientali sulle pari opportunità;
- 16 giugno 2005 – Seminario "Il sistema informativo di Arpa Piemonte – Evoluzione componenti applicative
- 22 marzo 2005 Convegno organizzato dalla CCIAA "Appalti verdi – le opportunità per imprese e d enti appaltanti";
- 15 dicembre 2004 seminario interno dal titolo "Analisi, riflessioni e iniziative sulle prospettive di sviluppo dell'Arpa Piemonte";
- 15 settembre 2004 seminario interno del 2004 dal titolo "Gli sviluppi e i cambiamenti del sistema informativo e informatico di Arpa Piemonte";
- 13 settembre 2004 Seminario interno "Benessere organizzativo, comunicazione e sicurezza. Le nuove formule organizzative;
- 22 giugno 2004 seminario interno Tracciare l'orizzonte con il nostro Cliente - Il controllo guida strategico e organizzativo
- 22 ottobre 2003 7° conferenza regionale ARPA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

ATTIVITA' DI DOCENZA:

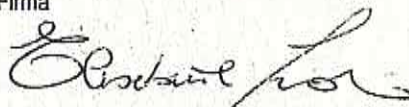
- 10 ottobre 2013: presso Arpa Toscana di Firenze corso di formazione "azioni positive per il benessere e la conciliazione vita-lavoro
- 2016: n. 36 ore di Tutoraggio per inserimento nuovo personale per le attività amministrative presso Arpa Piemonte
- 10 novembre 2017: presso Arpa Piemonte: corso di Formazione "cosa possono fare per te il CUG e la Consigliera di Fiducia"

ALLEGATI

Data

03/17/2018

Firma





**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome **Domenico De Leonardis**
 E-mail ~~nicodelo@unipi.it~~; ~~nicodelo@unipi.it~~; PEC ~~domenico.deleonardis@unipi.it~~
 Nationalità Italiana
 Data di nascita ~~19/11/1974~~
 Genere Maschio
 Telefono ~~334 222222~~

PROFILO

Laureato in Economia e commercio e dottore di ricerca in Pianificazione territoriale e sviluppo locale.

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date (da – a) Febbraio 2015 – In corso
 Nome del datore di lavoro Arpa Piemonte
 Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale (cat. D4 CCNL Sanità) presso l'Ufficio Provveditorato e Tecnico
 Principali mansioni e responsabilità *Mobility e Fleet manager.* Responsabile della gestione del parco auto e della gestione della mobilità casa – lavoro dei dipendenti. Predisposizione di capitolati di gara sotto soglia europea e di affidamenti diretti, acquisizioni su MEPA, gestione contabile dei capitoli assegnati. Partecipazione a gruppi di lavoro metropolitanati sul tema della mobilità sostenibile.

Date (da – a) Gennaio 2007 – Febbraio 2015
 Nome del datore di lavoro Arpa Piemonte
 Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale (cat. D4 CCNL Sanità) presso l' "Ufficio Formazione – Struttura educazione e promozione ambientale"
 Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore dei progetti di educazione e promozione ambientale dell'Agenzia.* Elaborazione del piano educativo, redazione del catalogo delle iniziative di sensibilizzazione e formazione esterna per vari soggetti (docenti, studenti, cittadini, associazioni professionali o no-profit) a supporto delle strutture tecniche dell'Agenzia.
 Organizzazione di eventi regionali (Porte Aperte all'Arpa Piemonte) e adesione a iniziative locali e nazionali (es. Settimane della Scienza, La Notte dei Ricercatori).
 Elaborazione di opuscoli e collane divulgative su tematiche ambientali rientranti nei compiti istituzionali dell'Agenzia o di strategie comunicative attraverso videoclip o piattaforme web.
Organizzazione di vari eventi formativi interni su comunicazione e divulgazione della scienza, parlare in pubblico per i tecnici e ricercatori dell'Agenzia..
 Elaborazione progetti di partenariato nazionale ed internazionale (INTERREG IIIc)
Mobility manager dell'agenzia. Redazione piano della mobilità casa lavoro ai sensi del (in attuazione del Decreto Ministero dell'Ambiente del 27.3.1998), promozione mobilità collettiva e ciclabile. Organizzazione eventi ed iniziative a carattere regionale con altri attori pubblici.
 Curatore di vari capitoli del Rapporto annuale sullo stato dell'Ambiente

Date (da – a) Aprile 2007 – Aprile 2008
 Nome del datore di lavoro Regione Piemonte
 Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 Tipo di impiego Attività in comando parziale da Arpa Piemonte
 Principali mansioni e responsabilità Cabina di regia sui fondi FESR per le misure relative alla promozione dell'efficienza e risparmio energetico. Analisi delle politiche pubbliche.

Date (da – a) Dicembre 2004 – Dicembre 2007

Dipartimento interateneo del territorio del Politecnico e Università degli Studi di Torino
 Ente di ricerca
 Dottorando
 Attività di ricerca all'interno del dottorato in Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale
 Attività di docenza nelle materie attinenti le discipline geografiche e sociali (MGGR/02)
 Partecipazione a bandi di finanziamento di attività di ricerca locali, nazionali ed europei (fondazioni bancarie, PRIN, Interreg)

Date (da - a) Aprile 2001 - Dicembre 2004
 Nome del datore di lavoro Arpa Piemonte
 Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale (CCNL Sanità) presso il Dipartimento provinciale di Torino
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile controllo di gestione. Attività di project management dei progetti della struttura. Rendicontazione amministrativa e contabile dei progetti.

Date (da - a) Marzo 1999 - Marzo 2001
 Nome del datore di lavoro Provincia di Torino
 Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 Tipo di impiego Consulente
 Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del processo di Agenda 21 Locale dell'Ente
 Elaborazione del primo Piano di azione per la sostenibilità ambientale della Provincia di Torino
 Coordinamento del gruppo di lavoro sul primo rapporto sullo stato dell'ambiente
 Elaborazione di progetti in partenariato (Fondi ministeriali, LIFE)
 Gestione dei rapporti con stakeholder locali e nazionali. Organizzazione di focus groups e forum pubblici con attività di facilitazione (European Awareness Scenario Workshop).

Date (da - a) Maggio 1998 - Gennaio 1999
 Nome del datore di lavoro Istituto Ambiente Italia
 Tipo di azienda o settore Società di servizi e studi ambientali
 Tipo di impiego Collaboratore
 Principali mansioni e responsabilità Consulente processo Agenda 21 Locale del Comune di Torino, elaborazione dati rapporto stato dell'ambiente del Comune di Torino
 Consulente ANPA (oggi ISPRA) per l'elaborazione del Manuale "Linee guida per l'Agenda 21 Locale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 2004 - 2007
 Nome e tipo di istituto di istruzione Dipartimento Interateneo del Territorio - Politecnico ed Università degli Studi di Torino
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianificazione territoriale, Politiche di sviluppo locale, Politiche dell'Ambiente
 Qualifica conseguita Titolo della tesi: "Il Gioco nelle Alpi, le Alpi in gioco" (tutor prof. Dansero)
 Livello nella classificazione nazionale Dottore di ricerca in Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale (XIX ciclo)
 Formazione di III livello

Date (da - a) 1998
 Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Torino - Eaeme
 Principali materie / abilità professionali Politiche dell'ambiente, Geographic Information System
 Qualifica conseguita Master in european environmental management (600 ore)
 Livello nella classificazione nazionale Formazione di III livello

Date (da - a) 1989 - 1996
 Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Torino
 Principali materie / abilità professionali Economia
 Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio
 Livello nella classificazione nazionale Formazione universitaria

Date (da - a) 1989
 Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico B. Marzolla - Brindisi
 Qualifica conseguita Diploma di maturità

**ATTIVITA' DI RICERCA,
CONSULENZA, ASSOCIATIVE**

Date (da - a)	2017 - Oggi
Nome del committente	Omero - Centro Interdipartimentale di Ricerca di Studi Urbani e sugli Eventi
Tipo di azienda o settore	Dipartimento dell'Università degli Studi di Torino
Principali mansioni e responsabilità	Membro del comitato scientifico.
Date (da - a)	2011 - Oggi
Nome del committente	Ecoquartieri per l'Italia
Tipo di azienda o settore	Associazione No profit
Principali mansioni e responsabilità	Socio fondatore. Segretario dell'associazione. Attività di animazione sul territorio nazionale e locale sulle tematiche del green building.
Date (da - a)	2008 - 2009
Nome del committente	Università di Torino - Dipartimento di Scienze Sociali
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Titolo della ricerca	Turin and alpine areas: comparative approach for the development of a turistic development
Principali mansioni e responsabilità	Assegnista di ricerca
Date (da - a)	2005 - 2006
Nome del committente	Politecnico di Torino
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Titolo della ricerca	Local development: territory, actors, and project. An international comparison (Fondi PRIN)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca. Analisi di casi studio con l'utilizzo di dati territoriali e GIS.
Date (da - a)	2005 - 2006
Nome del committente	Consorzio Pracatinal
Tipo di azienda o settore	Consorzio pubblico
Titolo della ricerca	Alpcity. Olympic legacy of Prali and Pragelato (Fondi Interreg IIIC - Alpine Space)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di accompagnamento territoriale. Studi di caso. Cartografia ed analisi dei dati
Date (da - a)	2004 - 2005
Nome del committente	S&T
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
Titolo della ricerca	Promozione dello Sviluppo Sostenibile nel Pinerolese
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di data base sulla progettualità del territorio. Cartografia ed analisi dei dati
Date (da - a)	2002 - 2003
Nome del committente	Formez
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività inerenti il progetto P.I.F.A. del Ministero dell'Ambiente: -Formatore e facilitatore di processi di Agenda 21 Locale (Comune di Grugliasco) -Docenza all'interno del Master in sviluppo sostenibile (Sede di Barletta)

ATTIVITA' DIDATTICA

Date (da - a)	2015
Nome del committente	Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
Titolo del corso	Orientamento a strumenti e misure soft di mobilità sostenibile: il mobility management
Principali mansioni e responsabilità	Docente
Date (da - a)	2013
Nome del committente	Politecnico di Torino - Facoltà di Architettura
Titolo del corso	Sociologia dell'ambiente
Principali mansioni e responsabilità	Professore a contratto - docenza ed esami
Date (da - a)	2004 - Oggi
Nome del committente	Università di Torino - Facoltà di Scienze Politiche
Titolo del corso	Geografia politica ed economica
Principali mansioni e responsabilità	Cultore della materia
Date (da - a)	2004 - Oggi
Nome del committente	Università di Torino - Facoltà di Scienze Politiche
Titolo del corso	Politiche ambientali e territoriali
Principali mansioni e responsabilità	Cultore della materia

Date (da - a)	2008 - 2013
Nome del committente	Politecnico di Torino
Titolo del corso	Geografia economica e politica (MGGR/02)
Principali mansioni e responsabilità	Abilitato come esperto e studioso esterno del Politecnico di Torino
Date (da - a)	2008 - 2009
Nome del committente	Università di Torino - Facoltà di Economia
Titolo del corso	Geografia dei mercati finanziari, Politica dell'ambiente
Principali mansioni e responsabilità	Professore a contratto - docenza ed esami
Date (da - a)	2006
Nome del committente	COREP
Titolo del corso	Master sviluppo locale e valorizzazione del patrimonio culturale alpino
Principali mansioni e responsabilità	Docenza all'interno del modulo Sviluppo locale e grandi eventi (24 ore)

INTERVENTI A CONFERENZE SEMINARI

Data e luogo	Torino, 18 Maggio 2017
Nome del promotore	Urban Center Città di Torino
Titolo del seminario o conferenza	Seminario di avvio del progetto Urban95
Titolo relazione	Gli spostamenti casa-lavoro: opportunità di una gestione proattiva
Data e luogo	Milano, 7 Aprile 2017
Nome del promotore	Università Cattolica di Milano
Titolo del seminario o conferenza	Corso di specializzazione in psicologia del traffico
Titolo relazione	"Compiti e funzioni del mobility manager"
Data e luogo	Torino, 26 Novembre 2016
Nome del promotore	Restructura
Titolo del seminario o conferenza	Seminario sull'infortunio in itinere
Titolo relazione	"Il ruolo del mobility manager: il caso Arpa Piemonte"
Data e luogo	Torino, 2-3-4 Ottobre 2012
Nome del promotore	Provincia di Torino
Titolo del seminario o conferenza	Corso introduttivo sugli appalti verdi
Titolo relazione	"Introduzione al Life Cycle Costing e sue prime applicazioni"
Data e luogo	Torino, 15-19 Aprile 2010
Nome del promotore	COREP, Regione Piemonte
Titolo del seminario o conferenza	Corso introduttivo sugli appalti verdi
Titolo relazione	"Introduzione al Life Cycle Costing e sue prime applicazioni"
Data e luogo	Caramanico Terme, 8 Maggio 2006
Nome del promotore	Università degli studi di Pescara
Titolo del seminario o conferenza	Turismo e Sviluppo locale nelle aree montane
Titolo relazione	"Eredità olimpica condivisa e sviluppo locale nelle vallate olimpiche: un percorso di ricerca- azione"
Data e luogo	Lucca, 1 Ottobre 2005
Nome del promotore	Sociologi dell'ambiente
Titolo del seminario o conferenza	Alla ricerca della città futura.V convegno dei sociologi dell'ambiente
Titolo relazione	"Grandi eventi, Olimpiadi e Comuni Alpini: costruire un'eredità olimpica condivisa nelle vallate olimpiche"
Data e luogo	Torino, 23 Febbraio 2005
Nome del promotore	TOROC, Città di Torino
Titolo del seminario o conferenza	Olympic Truce Resolution Meeting
Titolo relazione	"Turin 2006: possibile legacy for the territory"
Data e luogo	Napoli, 13-15 Ottobre, 2005

Titolo del seminario o conferenza	XXVI Conferenza italiana di scienze regionali
Titolo relazione	"Grandi eventi, olimpiadi e sviluppo locale: costruire un'eredità olimpica condivisa nelle vallate olimpiche"
Data e luogo	Parigi , 15 Giugno 2004
Nome del promotore	Università Paris Creteil (Paris 12); Politecnico di Torino
Titolo del seminario o conferenza	Seminario di scambio tra scuole di dottorato
Titolo relazione	"Local development and Olympic Game"
Data e luogo	Napoli, 20-21 Maggio 2004
Nome del promotore	AGEII, Università degli studi di Napoli
Titolo del seminario o conferenza	Lo sviluppo locale: metodologie e politiche
Titolo relazione	"Grandi eventi e sviluppo locale"
PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO	
Data e luogo	Torino, 17 Ottobre 2017
Nome del promotore	Arpa Piemonte
Titolo del seminario o conferenza	Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento: modulo personale del comparto
Durata	1 giorno
Data e luogo	Torino, 15 Maggio 2016
Nome del promotore	Arpa
Titolo del seminario o conferenza	Aggiornamento su bandi aperti e relativi programmi. LIFE 2014-2020
Durata	1 giorno
Data e luogo	Trento, 2 Ottobre 2013
Nome del promotore	Fondazione ...
Titolo del seminario o conferenza	Fondamenti di visualizzazione dei dati e infografica
Durata	2 giorni
Data e luogo	6 Ottobre – 2 Novembre 2013
Nome del promotore	King Center for Journalism in the Americas (Corso a distanza MOOC)
Titolo del seminario o conferenza	Introduction to Infographics and Data Visualization
Durata	4 settimane
Data e luogo	Torino, 12 Dicembre 2012
Nome del promotore	Aress Piemonte
Titolo del seminario o conferenza	Informazione e comunicazione nella pubblica amministrazione
Durata	2 giorni
Data e luogo	Torino, 30 Novembre 2012
Nome del promotore	INPS
Titolo del seminario o conferenza	Tecniche di gestione d'aula per esperti in materia
Durata	5 giorni
Data e luogo	Torino, 10 Settembre 2012
Nome del promotore	Arpa, CSTF Università di Torino
Titolo del seminario o conferenza	Gestione progetti finanziati: illustrazione e attuazione in ambito aziendale
Durata	2 giorni
Data e luogo	Asti, 7 Giugno 2012
Nome del promotore	Engim
Titolo del seminario o conferenza	Corso di formazione teorico pratico sul Mobility Management in azienda
Durata	5 giorni
Data e luogo	Torino, 17 Aprile 2012

Nome del promotore	Arpa
Titolo del seminario o conferenza	Corso di public speaking – comunicazione della scienza e dell'innovazione tecnologica
Durata	2 giorni
Data e luogo	Torino, 30 Novembre 2011
Nome del promotore	Arpa
Titolo del seminario o conferenza	Corso per la redazione e aggiornamento del sito intranet/internet di Arpa Piemonte
Durata	2 giorni
Data e luogo	Torino, 27 Maggio 2010
Nome del promotore	ASL Biella
Titolo del seminario o conferenza	Progettista di formazione: dalla progettazione di massima alla progettazione di dettaglio
Durata	3 giorni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE (CONSEGUIMENTO PET WITH MERIT NEL 2006)

Capacità di lettura Eccellente

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

Capacità di lettura FRANCESE Buono

Capacità di scrittura Sufficiente

Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza evoluta dei sistemi operativi windows, linux e macos
 Conoscenza di software in elaborazione dati cartografici e statistici (Qgis, Tableau, Datawrapper)
 Conoscenza evoluta del sistema office e di trattamento infografico (Illustrator)
 C Conoscenza dei più diffusi sistemi di Content Management System (wordpress, plone)

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto dichiara che tutto quanto indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Torino, 30 Novembre 2018



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome OREGLIA GIAMPAOLO
Data di nascita ~~21/07/1966~~
Qualifica Collaboratore Tecnico Professionale
Amministrazione AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE PIEMONTE
Incarico attuale Posizione organizzativa di specialista di ambito tecnico (DDG n° 652 del 27/07/2010), Responsabile dell'istruttoria del procedimento di varie attività attinenti al servizio del laboratorio (DDG n° 45 del 07/02/2007)
Numero telefono ufficio 011 19680637
Fax dell'ufficio 011 19681611
E-mail istituzionale g.oreglia@arpa.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da 01/08/2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE
via PIO VII n° 9 TORINO
 - Tipo di azienda o settore Ente Regionale/ Comparto sanità
 - Tipo di impiego Posizione organizzativa/ Attività di staff tecnico/ Responsabile dell'istruttoria del procedimento
 - Principali mansioni e responsabilità P.O. Specialista di ambito tecnico, riferimento per le attività connesse all'accreditamento ed alla certificazione del laboratorio
- Gestione attività non conformi
Gestione documentazione SGQ
Collaborazione con le strutture centrali sui temi di SGQ
Collaborazione con il responsabile della struttura sui temi di SGQ
Gestione e coordinamento attività di acquisto beni di consumo ed in conto capitale
Gestione e coordinamento attività di magazzino, sia relativo alla gestione dei reattivi che delle aliquote di riserva dei campioni
Gestione dei servizi appaltati (servizio di lavanderia, servizio di lavaggio vetreria e pulizie, servizio smaltimento rifiuti, servizio di vigilanza)
Gestione parco automezzi
Gestione manutenzione edificio ed aree di pertinenza
Gestione parco apparecchiature in riferimento ai contatti con la Ditta di Global Service
- Date (da - a) Da 12/12/2006 al 01/08/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE
via PIO VII n° 9 TORINO
 - Tipo di azienda o settore Ente Regionale/ Comparto sanità
 - Tipo di impiego Attività di staff tecnico/ Responsabile dell'istruttoria del procedimento

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Acquisto beni di consumo per il laboratorio Gestione delle richieste di acquisti di beni in conto capitale e predisposizione piano investimenti Gestione amministrativo documentale dei beni a magazzino Gestione dei servizi al laboratorio Gestione parco automezzi Gestione delle attività di manutenzione dell'edificio e degli impianti connessi Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle apparecchiature di laboratorio Attività preordinata e connessa in tema di qualità e gestione delle situazioni non conformi relativamente alla struttura del Polo Alimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di gestione e conservazione delle alquote di riserva dei campioni d'analisi Referente per la custodia dell'edificio Da 15/01/2002 al 11/12/2006 AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE via PIO VII n° 9 TORINO Ente Regionale/ Comparto sanità Attività di staff tecnico/ Referente qualità Gestione delle richieste di acquisti di beni in conto capitale e predisposizione piano investimenti Gestione parco automezzi Gestione delle attività di manutenzione dell'edificio e degli impianti connessi Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle apparecchiature di laboratorio (dal 10/02/2005)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Referente qualità relativamente alla struttura del Polo Alimenti Da 13/12/1999 al 14/01/2002 AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE via PIO VII n° 9 TORINO Ente Regionale/ Comparto sanità Coordinatore Tecnico in campo edile ed impiantistico Coordinatore Tecnico alla progettazione sul patrimonio edilizio dell'ARPA - DELIBERAZIONE del Direttore Generale n° 1504 del 13/12/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione lavori Referente alla sicurezza nei cantieri edili (dalla data del 02/04/1999 al 14/01/2002) Da 01/11/1997 al 13/12/1999 AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE via PIO VII n° 9 TORINO Ente Regionale/ Comparto sanità Tecnico in campo edile ed impiantistico Organizzazione e controllo delle manutenzioni sugli edifici dell'Ente Predisposizione di progetti di manutenzione e ristrutturazioni sugli edifici dell'Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione lavori Da 15/10/1987 al 01/11/1997 COMUNE DI NONE (TO) Piazza Cavour n° 9 – 10060 NONE (TO) Ente/ Comparto Enti Locali Tecnico Comunale Gestione del settore edilizia privata ed urbanistica Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche Collaudi di opere pubbliche Manutenzioni ordinarie e straordinarie di immobili comunali Redazione piani tecnici di opere pubbliche Collaborazione per la realizzazione di strumenti urbanistici esecutivi Gestione della viabilità relativamente alla segnaletica verticale ed orizzontale Verifiche su esiti catastali Verifica e controllo del patrimonio edilizio, rispondenza alle concessioni edilizie Sportello per il pubblico con particolare riferimento all'edilizia privata ed urbanistica Organizzazione delle attività degli operai comunali</p>

- Date (da – a) Da 01/03/1986 al 14/10/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arch. Giuseppe Lorenzino
Via Parisetto n°8/bis Vinovo (TO)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Apprendista Geometra/impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di edifici pubblici e privati
Ristrutturazioni, risanamenti e manutenzione di edifici
Assistente di cantiere

Misurazioni topografiche ed agrimensura
Accatastamenti e pratiche all'Ufficio Tecnico Erariale
Amministrazione di stabili

Iscritto al Collegio dei Geometri di Torino e Provincia dal 01/03/1986 al 31/10/1987

- Date (da – a) Da 26/02/1985 al 18/02/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ESERCITO ITALIANO – Genio e Trasmissioni
5° Battaglione trasmissioni "Rolle" – Sacile (PN)
- Tipo di azienda o settore Esercito
- Tipo di impiego Servizio militare di leva
- Principali mansioni e responsabilità Comandante di squadra marconisti (dal 14/10/1985)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/07/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Estimo e valutazioni aziendali
Topografia ed agrimensura
Costruzioni e Tecnologia delle costruzioni
Diploma di Geometra
Valutazione finale 44/60
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da settembre a dicembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comitato paritetico territoriale per la prevenzione degli infortuni l'igiene e l'ambiente di lavoro di Torino e Provincia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione per coordinatori per la sicurezza della durata di ore 120
- Qualifica conseguita Coordinatore per la sicurezza nella progettazione e nei cantieri
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione all'esercizio professionale della figura del Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori

- Date (da – a) Dal 23 al 27/09/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità Piemontese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per valutatori Sistemi di Gestione della Qualità della durata di ore 40
- Qualifica conseguita Valutatore Sistema di Gestione per la qualità nei servizi e nella Sanità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di superamento di esame per valutatori

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare seguiti i seguenti corsi:
Corso utilizzo applicativo "Open Share" organizzato da ARPA Piemonte il 14/04/2000 per ore 4
Corso avanzato di Microsoft Word organizzato da ARPA Piemonte il 06/02/2003
Corso avanzato Microsoft Excel 2000 organiz. da ARPA Piemonte il 30 e 31/10/2007 per ore 12
Corso Microsoft Excel 2003 organizzato da ARPA Piemonte il 24 e 26/03/2009 per ore 12
Corso "Powerpoint" organizzato da ARPA Piemonte il 25/05/2006 per ore 6

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*(Partecipazione a convegni e seminari,
pubblicazioni, collaborazione a riviste etc
ed ogni altra informazione ritenuta utile)*

Corso di formazione per la prevenzione e sicurezza sul lavoro organizzato dalla Prefettura di Torino il 31/05/1993

Convegno Edilizia ed Ambiente organizzato da Trento Ambiente – Provincia di Trento nei giorni dal 18 al 20/02/1998

Seminario su Appalti di lavori, Regolamento, Qualificazione, Capitolato Generale, organizzato dal Centro Studi Marangoni di Alessandria nei giorni 2, 9, 23 e 30/10/2000

Giornata di studio per "La gestione della qualità nel laboratorio" del 07/03/2002

Formazione individuale in affiancamento per nuova mansione di referente qualità, inerente: Norma UNI 17025 e gestione interna del sistema qualità, per mesi tre, ultimata il 16/04/2002

Corso di formazione Gestione della documentazione in ARPA Piemonte dal 16 al 25/09/2003

Formazione individuale in affiancamento per nuova mansione di responsabile del magazzino per mesi tre ultimata il 15/12/2003

Seminario presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia di Torino il 09/03/2004 inerente "Denuncia MUD e dichiarazione Ines"

Formazione individuale in affiancamento per mesi tre consistente in: Comprensione della struttura organizzativa di ARPA, comprensione delle tipologie e delle relazioni esistenti tra i documenti di SGQ, gestione dell'archivio documentale, utilizzo dei sistemi informatici finalizzati al controllo in entrata ed in uscita dei documenti e dei fascicoli

Corso di formazione "Valutazione Stato Ambiente" organizzato da ARPA Piemonte nei giorni 4,11,13/04/2008 e 2, 3/05/2006 per totali 30 ore

Evento formativo "Lavorare in gruppo" organizzato da ARPA Piemonte il 12 e 13/02/2007

Seminario presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia di Torino il 10/03/2010 inerente "Dal MUD 2010 al Sistri"

Corso di formazione per Prevenzione antincendio e gestione delle emergenze organizzato da ARPA Piemonte il 11/05/2009

Corso di formazione inerente "Rischi associati all'attività di laboratorio nella manipolazione delle sostanze pericolose" artt. 36 e 37 del D.L.vo 9 aprile 2008 e s.m.i. svolto il 01/10/2010

Formazione individuale in affiancamento per la durata di 3 mesi dal 13/12/2010 consistente in:
Novità normative inerenti il Sistris, Visione d'insieme del processo di gestione del rifiuto, Accesso ed utilizzo del sistema, gestione del registro cronologico, compilazione e gestione della scheda Sistris

Formazione individuale in affiancamento per la durata di 4 ore il 25/04/2011 consistente in:
Analisi del sistema di gestione per la qualità e dei documenti di riferimento
Miglioramento del processo di attuazione del sistema di gestione per la qualità

Corso di formazione della durata di 7 ore e 30 minuti inerente "Aggiornamento sul sistema di gestione per la qualità" svolto il 16/02/2011

Seminario presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia di Torino il 07/04/2011 inerente "Evoluzione del MUD in vista della piena attuazione del SISTRI"

Corso di formazione della durata di 8 ore inerente "Aggiornamento sulla procedura: Verifiche Ispettive Interne e analisi delle Check List di verifica svolto il 18/04/2012

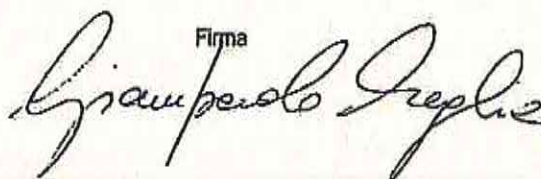
Corso di formazione della durata di 14 ore inerente "Gestione della qualità nelle strutture laboratoristiche secondo quanto disposto dalla normativa UNI EN ISO/IEC 17025:2005" svolto il 28 e 29/06/2011

Seminario presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia di Torino il 10/01/2012 inerente "Tracciabilità dei rifiuti. Verso l'attivazione del SISTRI"

Seminario, della durata di ore due, presso l'Istituto Tecnico "Don Bosco" inerente Procedure ed istruttorie per interventi edilizi ai sensi D.P.R. 380/2001, in data 29/11/2013

ALLEGATI I documenti citati sono reperibili nel fascicolo personale, conservato da ARPA Piemonte

Data 02/12/2013

Firma


Dichiarazione dei Commissari e del Segretario verbalizzante della procedura finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle autovetture presso alcune sedi di Arpa Piemonte ai sensi dell'art. 77, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Il sottoscritto:

) Dott. Ssa Elisabetta Lucido visto l'elenco delle ditte che hanno presentato offerta alla procedura in questione:

LOTTO 1 Sede di Grugliasco

- 9 Autoriparazioni D2 di Sciortino Via Monte Ortigara, 101 Torino P.IVA 11258400016;
- 9 Bonello srl Via San Paolo 86/12 - 10095, Grugliasco (TO) P.IVA 01056240011;
- 9 Parts e Services* Via Pollenza, 00156 Roma (trattandosi di consorzio ex art. 45 comma 2 lettera b, non conoscendo al momento della sottoscrizione della presente dichiarazione il nominativo della consorziata che parteciperà all'appalto, si comunica che qualora dovessero sussistere elementi che contrastino con quanto sotto dichiarato il sottoscritto si ritirerà dalla commissione);

LOTTO 3 Sede di Omegna (VB)

- 9 Omegna Auto srl Via Sant Anna 18 28881 Casale Corte Cerro (VB) P.IVA 01120700032;

LOTTO 5 Sede di Vercelli

- 9 Auto Parts Italia srl, Via Pollenza, 28 Roma P.IVA 07636851003;

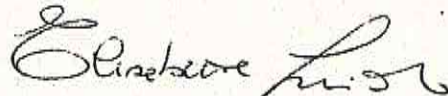
dichiara

- di non aver ricoperto nel biennio antecedente all'indizione della procedura in oggetto cariche di pubblico amministratore;
- ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 di non essere condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile di non avere:
 - interesse;
 - vincoli di parentela o affiliazione;
 - causa pendente, grave inimicizia o rapporti di credito;
 - dato consiglio, prestato patrocinio, consulenza;
 - rapporti quali tutore, curatore, amministratore, agente, o quale membro di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato di una società o stabilimento con le ditte che saranno oggetto di valutazione nella presente procedura;
- ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 di non avere conflitti di interesse non avendo direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura in oggetto.

Torino

03/27/2018

In fede



Dichiarazione dei Commissari e del Segretario verbalizzante della procedura finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle autovetture presso alcune sedi di Arpa Piemonte ai sensi dell'art. 77, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Il sottoscritto:

- Dott. DE LEONARDIS DOMENICO visto l'elenco delle ditte che hanno presentato offerta alla procedura in questione:

LOTTO 1 Sede di Grugliasco

- Autoriparazioni D2 di Sciortino Via Monte Ortigara, 101 Torino P.IVA 11258400016;
- Bonello srl Via San Paolo 86/12 - 10095, Grugliasco (TO) P.IVA 01056240011;
- Parts e Services* Via Pollenza, 00156 Roma (trattandosi di consorzio ex art. 45 comma 2 lettera b, non conoscendo al momento della sottoscrizione della presente dichiarazione il nominativo della consorziata che parteciperà all'appalto, si comunica che qualora dovessero sussistere elementi che contrastino con quanto sotto dichiarato il sottoscritto si ritirerà dalla commissione);

LOTTO 3 Sede di Omegna (VB)

- Omegna Auto srl Via Sant Anna 18 28881 Casale Corte Cerro (VB) P.IVA 01120700032;

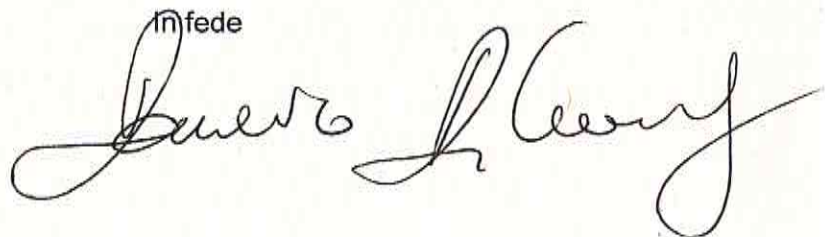
LOTTO 5 Sede di Vercelli

- Auto Parts Italia srl, Via Pollenza, 28 Roma P.IVA 07636851003;

dichiaro

- di non aver ricoperto nel biennio antecedente all'indizione della procedura in oggetto cariche di pubblico amministratore;
- ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 di non essere condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile di non avere:
 - interesse;
 - vincoli di parentela o affiliazione;
 - causa pendente, grave inimicizia o rapporti di credito;
 - dato consiglio, prestato patrocinio, consulenza;
 - rapporti quali tutore, curatore, amministratore, agente, o quale membro di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato di una società o stabilimento con le ditte che saranno oggetto di valutazione nella presente procedura;
- ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 di non avere conflitti di interesse non avendo direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura in oggetto.

Torino 30-11-18

In fede


Dichiarazione dei Commissari e del Segretario verbalizzante della procedura finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle autovetture presso alcune sedi di Arpa Piemonte ai sensi dell'art. 77, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Il sottoscritto:

- Sig. Giampaolo Oreglia visto l'elenco delle ditte che hanno presentato offerta alla procedura in questione:

LOTTO 1 Sede di Grugliasco

- Autoriparazioni D2 di Sciortino Via Monte Ortigara, 101 Torino P.IVA 11258400016;
- Bonello srl Via San Paolo 86/12 - 10095, Grugliasco (TO) P.IVA 01056240011;
- Parts e Services* Via Pollenza, 00156 Roma (trattandosi di consorzio ex art. 45 comma 2 lettera b, non conoscendo al momento della sottoscrizione della presente dichiarazione il nominativo della consorziata che parteciperà all'appalto, si comunica che qualora dovessero sussistere elementi che contrastino con quanto sotto dichiarato il sottoscritto si ritirerà dalla commissione);

LOTTO 3 Sede di Omegna (VB)

- Omegna Auto srl Via Sant Anna 18 28881 Casale Corte Cerro (VB) P.IVA 01120700032;

LOTTO 5 Sede di Vercelli

- Auto Parts Italia srl, Via Pollenza, 28 Roma P.IVA 07636851003;

dichiaro

- di non aver ricoperto nel biennio antecedente all'indizione della procedura in oggetto cariche di pubblico amministratore;
- ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 di non essere condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile di non avere:
 - interesse;
 - vincoli di parentela o affiliazione;
 - causa pendente, grave inimicizia o rapporti di credito;
 - dato consiglio, prestato patrocinio, consulenza;
 - rapporti quali tutore, curatore, amministratore, agente, o quale membro di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato di una società o stabilimento con le ditte che saranno oggetto di valutazione nella presente procedura;
 - ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 di non avere conflitti di interesse non avendo direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura in oggetto.

Torino 30/11/2018

In fede



Dichiarazione dei Commissari e del Segretario verbalizzante della procedura finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle autovetture presso alcune sedi di Arpa Piemonte ai sensi dell'art. 77, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Il sottoscritto:

- Dott. Massimo Boasso visto l'elenco delle ditte che hanno presentato offerta alla procedura in questione:

LOTTO 1 Sede di Grugliasco

- Autoriparazioni D2 di Sciortino Via Monte Ortigara, 101 Torino P.IVA 11258400016;
- Bonello srl Via San Paolo 86/12 - 10095, Grugliasco (TO) P.IVA 01056240011;
- Parts e Services* Via Pollenza, 00156 Roma (trattandosi di consorzio ex art. 45 comma 2 lettera b, non conoscendo al momento della sottoscrizione della presente dichiarazione il nominativo della consorziata che parteciperà all'appalto, si comunica che qualora dovessero sussistere elementi che contrastino con quanto sotto dichiarato il sottoscritto si ritirerà dalla commissione);

LOTTO 3 Sede di Omegna (VB)

- Omegna Auto srl Via Sant Anna 18 28881 Casale Corte Cerro (VB) P.IVA 01120700032;

LOTTO 5 Sede di Vercelli

- Auto Parts Italia srl, Via Pollenza, 28 Roma P.IVA 07636851003;

dichiaro

- di non aver ricoperto nel biennio antecedente all'indizione della procedura in oggetto cariche di pubblico amministratore;
- ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 di non essere condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile di non avere:
 - interesse;
 - vincoli di parentela o affiliazione;
 - causa pendente, grave inimicizia o rapporti di credito;
 - dato consiglio, prestato patrocinio, consulenza;
 - rapporti quali tutore, curatore, amministratore, agente, o quale membro di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato di una società o stabilimento con le ditte che saranno oggetto di valutazione nella presente procedura;
- ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 di non avere conflitti di interesse non avendo direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura in oggetto.

Torino

30/11/2018

In fede

