



PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI ED ACCESSORI NECESSARI ALLE APPARECCHIATURE TECNICO-SCIENTIFICHE DI ARPA PIEMONTE

DISCIPLINARE DI GARA

NUMERO GARA 6906692

CIG 7280376455

CPV 50410000 servizi di riparazione e manutenzione di apparecchiature di misurazione, collaudo e prova

NUTS ITC1

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

Importo presunto a base di gara: € 3.280.000,00 oneri fiscali esclusi.

Stima presuntiva dei costi della manodopera (art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016): € 2.801.120,00 o.f.e.

Valore dell'appalto ai sensi dell'art.35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, ovvero comprensivo del quinto d'obbligo e della proroga tecnica: € 4.346.000,00 oneri fiscali esclusi.

Relativamente agli obblighi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., si precisa che, in riferimento all'appalto in oggetto, i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, per la riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a zero (si veda in proposito il DUVRI allegato con il n. 4 al presente disciplinare).

PREMESSA

Il presente Disciplinare descrive e regola le condizioni, le modalità e i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario alla stipula del contratto, relativamente ai servizi manutentivi ed accessori necessari alle apparecchiature tecnico-scientifiche in dotazione ad Arpa Piemonte.

La disciplina della fase di esecuzione del relativo contratto è contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1).

PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE E INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto della gara, dovranno essere trasmesse **esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti@pec.arpa.piemonte.it**

I chiarimenti potranno essere richiesti **entro e non oltre le ore 12,00 del 18/01/2018. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita risposta.**

I chiarimenti verranno pubblicati, **entro e non oltre le ore 17,00 del 23/01/2018** nella sezione Lavora con noi/Gare e Appalti del sito www.arpa.piemonte.it.

E' pertanto onere dei concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione del plico di cui al successivo art. 5, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Massimo VARALDA e il Responsabile del sub procedimento di gara è la Dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE (recapito unico per entrambi: tel. 011.19681540 fax 011.19681541 e-mail acquisti@arpa.piemonte.it Pec acquisti@pec.arpa.piemonte.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in duecentosettanta giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, Arpa Piemonte può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

La prima seduta pubblica di gara si terrà presso la sede legale di Arpa Piemonte, sita in Torino, via Pio VII n. 9, in data 31/01/2018 alle ore 08.30. I riferimenti di svolgimento delle ulteriori sedute e/o eventuali variazioni di svolgimento della predetta prima seduta saranno pubblicati sul profilo committente (sito internet www.arpa.piemonte.it sezione Lavora con noi/Gare e Appalti) con un preavviso di almeno 48 ore. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli effetti di legge.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

La Stazione Appaltante offre ai concorrenti che ne facciano richiesta, la possibilità di effettuare un sopralluogo presso le sedi Arpa maggiormente rappresentative in riferimento alle prestazioni oggetto d'appalto. In sede di sopralluogo potranno essere oggetto di verifica anche le dimensioni e la complessità dei data di cui al punto "8.14.3 Caricamento dei dati pregressi" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per parteciparvi, i concorrenti interessati dovranno inviare **entro e non oltre** il termine ultimo indicato per le richieste di chiarimento, specifica istanza via Pec acquisti@pec.arpa.piemonte.it precisando la propria denominazione/ragione sociale, i propri recapiti di telefono ed e-mail, nonché allegando copia fotostatica del documento di identità della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, che potrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato o da soggetto dallo stesso a tal fine delegato. Sarà dato riscontro a ciascuna richiesta pervenuta in tempo utile, fornendo al contempo le indicazioni di dettaglio necessarie.

Per esigenze organizzative della Stazione Appaltante, non si potrà dar corso a richieste di sopralluogo pervenute oltre il termine succitato.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato 2A Modulo di dichiarazione di offerta economica;
- Allegato 2B Scheda offerta prezzi;
- Allegato 3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato 4 DUVRI.

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'erogazione dei servizi manutentivi volti a garantire il corretto funzionamento, la continuità operativa e la corretta gestione delle apparecchiature tecnico-scientifiche di analisi ambientale in dotazione ad Arpa Piemonte, individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto che viene allegato al presente Disciplinare sub 1.

La durata dell'appalto è fissata in quattro anni decorrenti dalla data che sarà indicata nel contratto.

L'importo quadriennale a base di gara, soggetto a ribasso, è presunto complessivamente in € 3.280.000,00 oltre IVA e comprende i costi della manodopera presuntivamente stimati, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016, in € 2.801.120,00.

Relativamente agli obblighi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., *si precisa che, in riferimento all'appalto in oggetto, i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, per la riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a zero; in proposito si rinvia al DUVRI allegato con il n. 4 al presente Disciplinare.*

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Il contratto sarà gestito a quantità e valore. Il fabbisogno indicato nei documenti di gara è presunto ed è dunque suscettibile di variazioni in difetto o in eccedenza nei limiti del quinto di legge, in relazione alle esigenze istituzionali dell'Agenzia e a sue eventuali variazioni organizzative, senza che l'Appaltatore possa accampare pretese.

Nel caso si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione dell'importo del servizio nel suo complesso, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 50/2016, il valore dell'appalto, comprensivo delle opzioni di:

- estensione di un quinto del valore dell'appalto (pari ad Euro 656.000,00);
- proroga tecnica semestrale (pari a € 410.000,00);

ammonta ad € 4.346.000,00 oltre Iva.

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Ai sensi dei commi 6 e 8 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta recante il miglior rapporto qualità/prezzo sarà individuata applicando i criteri di valutazione e ponderazione di seguito esposti.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito come segue:

- prezzo: max punti 30;
- qualità: max punti 70.

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$

In cui:

P_T = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

P_E = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

Tutti i calcoli di gara saranno eseguiti "con arrotondamento per eccesso o per difetto al secondo decimale". Tale metodo presuppone che si procederà con l'arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore, se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5 (arrotondamento per eccesso), mentre la seconda cifra decimale rimarrà invariata se il terzo decimale è inferiore a 5 (arrotondamento per difetto)..

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, ed esse siano le migliori, l'aggiudicazione seguirà al concorrente con il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità di punteggio tecnico ed economico, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

2.a Modalità di attribuzione del punteggio tecnico P_T

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà assegnato, seguendo le modalità di seguito esposte, da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che avrà facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

E' esclusivo onere del Concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, redigere una relazione chiara, precisa e concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni. Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione.

Il punteggio tecnico (PT) sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$P_t = \sum_n (V_i \times V_{ai})$$

dove:

n = numero dei sottocriteri

V_i = punteggio attribuito al sottocriterio i

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al sottocriterio i variabile fra 0,00 e 1,00.

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) sono esplicitati di seguito:

CRITERIO 1: Professionalità del personale impiegato (max 25 punti)

Il criterio in questione viene introdotto e strutturato sul presupposto della significativa influenza che la qualità del team di lavoro dedicato alla commessa può avere sul livello di esecuzione dell'appalto.

Il livello di professionalità del personale impiegato nelle attività di cui alla presente procedura di gara sarà valutato sulla base dei curricula vitae nominativi dei membri del team di lavoro proposto nella "offerta tecnica", di cui al successivo art. 6.2 – "Busta B – Offerta Tecnica" del presente Disciplinare di Gara.

I sotto-criteri per la definizione del punteggio tecnico saranno i seguenti:

COD	SOTTOCRITERI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE DELLA PRESTAZIONE DELL'OFFERTA V_{ai}	PUNTEGGIO MASSIMO V_i
1.1	Per il responsabile di commessa : possesso di attestati relativi a corsi di specializzazione universitari o equivalenti e/o master relativi all'oggetto dell'appalto	$V_a=R_a/R_{max}$ R_a è il numero di attestati posseduti dalla figura offerta dal concorrente a; R_{max} è il numero di attestati posseduto dal Responsabile di commessa con il maggior numero di attestati.	Max 1 punto
1.2	Per il responsabile di commessa : esperienza lavorativa come responsabile di commessa in contesti analoghi a quelli di riferimento (ad es. ARPA, ASL, Strutture Ospedaliere) attinente ai servizi oggetto dell'appalto	$V_a=R_a/R_{max}$ R_a sono gli anni di esperienza della figura offerta dal concorrente a R_{max} sono gli anni di esperienza del Responsabile di commessa con esperienza maggiore	Max 2 punti
1.3	Per i tecnici : possesso di diploma di laurea nelle discipline Chimica, Fisica, Biologia, Ingegneria, Bioingegneria	$V_a=R_a/R_{max}$ R_a è il numero di tecnici con laurea offerti dal concorrente a ; R_{max} è il numero di tecnici con laurea del team di lavoro che ha il maggior numero di tecnici laureati. Il numero massimo di tecnici laureati valutati ai fini dell'assegnazione del punteggio sarà 4.	Max 2 punti
1.4	Per i tecnici : esperienza lavorativa in contesti analoghi a quelli di riferimento (ad es. ARPA, ASL, Strutture Ospedaliere, Laboratori Universitari, Laboratori ricerca e analisi) attinente ai servizi oggetto dell'appalto	$V_a=R_a/R_{max}$ R_a è la media degli anni di esperienza dei componenti il team di lavoro offerto dal concorrente a; R_{max} è la media degli anni di esperienza dei componenti il team di lavoro con esperienza media maggiore. Il numero massimo di tecnici valutabili ai fini dell'assegnazione del punteggio sarà di 4; in caso nel team proposto fosse presente un numero maggiore di tecnici, saranno computati i 4 componenti tecnici con migliore cv sotto il profilo rilevante per l'attribuzione del punteggio in questione.	Max 6 punti

1.5	Per i tecnici : possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione organizzati da Case Produttrici sulle seguenti tipologie di strumentazione per analisi ambientale: strumentazione spettrofotometrica (UV/VIS, IR)	$V_a=R_a/R_{max}$ R_a è il numero di attestati presentato dai componenti del team di lavoro offerto dal concorrente a; R_{max} è il numero di attestati posseduto dal team di lavoro con il maggior numero di attestati.	Max 2 punto
1.6	Per i tecnici : possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione organizzati da Case Produttrici sulle seguenti tipologie di strumentazione per analisi ambientale: ICP, ICP/MS, AA	$V_a=R_a/R_{max}$ R_a è il numero di attestati presentato dai componenti del team di lavoro offerto dal concorrente a; R_{max} è il numero di attestati posseduto dal team di lavoro con il maggior numero di attestati.	Max 5 punti
1.7	Per i tecnici : possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione organizzati da Case Produttrici sulle seguenti tipologie di strumentazione per analisi ambientale: GC, GC/MS, HPLC, HPLC/MS, CI	$V_a=R_a/R_{max}$ R_a è il numero di attestati presentato dai componenti del team di lavoro offerto dal concorrente a R_{max} è il numero di attestati posseduto dal team di lavoro con il maggior numero di attestati	Max 5 punti
1.8	Per i tecnici : possesso di attestati di addestramento sulla sicurezza nei laboratori	$V_a=R_a/R_{max}$ R_a è il numero di attestati presentato dai componenti del team di lavoro offerto dal concorrente a; R_{max} è il numero di attestati posseduto dal team di lavoro con il maggior numero di attestati.	Max 2 punti
			Max 25 punti

Per l'attribuzione del punteggio afferente al criterio in questione, saranno valutati il Responsabile di Commessa ed il Personale Tecnico proposti, come di minima descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto costituente Allegato 1 al presente Disciplinare.

CRITERIO 2: Apparecchiature fornite come sostitutive (max 15 punti)

In relazione al parco installato oggetto della gara, ai fini del miglioramento del livello qualitativo del servizio e per garantirne la continuità

La Commissione Giudicatrice attribuirà punteggio tecnico alle offerte che propongano apparecchiature sostitutive aggiuntive rispetto alle tipologie elencate come minimali nel punto 8.10.2.2 del capitolato speciale, che di seguito si riportano: “Campionatore d'aria, Produttore di idrogeno e/o altri gas, Congelatore da laboratorio, Sistema produzione acqua pura, Refrigeratore Chiller, Evaporatore, Mineralizzatore a microonde, Pompa da vuoto rotativa, Pompa da vuoto diffusiva, Pompa da vuoto turbomolecolare, Incubatore, Centrifuga refrigerata, Bilancia idrostatica”.

Viene quindi attribuito punteggio tecnico alle offerte che contengano una o più apparecchiature sostitutive aggiuntive rispetto alle tipologie succitate riportate al punto 8.10.2.2 del Capitolato Speciale.

La Commissione Giudicatrice attribuirà $V_{ai} = 1$ al concorrente che ha offerto il maggior numero di tipologie di apparecchiature; il coefficiente degli altri concorrenti sarà attribuito in maniera proporzionale.

Si precisa che la messa a disposizione dell’Agenzia di tipologie di apparecchiature scientifiche sostitutive ulteriori rispetto a quelle richieste a titolo obbligatorio, è premiata nella misura in cui da essa derivi un incremento dei livelli di efficacia dei servizi manutentivi nella direzione di preservare la continuità operativa delle attività istituzionali di Arpa Piemonte. Conseguentemente, riceveranno punteggio zero le ulteriori tipologie offerte che non compaiano nell’Allegato A al Capitolato.

CRITERIO 3: Adeguatezza protocolli (max 30 punti)

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio tecnico valutando l’adeguatezza dei Protocolli offerti per le seguenti tipologie di apparecchi: termociclature con modulo ottico, mineralizzatore a microonde, incubatore ad anidride carbonica, microscopio elettronico, sistema di produzione acqua pura/ultrapura, analizzatore di mercurio, estrattore automatico SPE, molino da laboratorio, pompa di campionamento aria (emissioni in atmosfera), analizzatore elementare (C, N, H, P), bilancia idrostatica, sistema di purificazione diossine.

Non saranno considerati ammissibili i Protocolli mancanti di una o più delle seguenti informazioni minime:

1. modalità di verifica del corretto funzionamento dell’apparecchiatura;
2. modalità di ispezione visiva dell’apparecchio, sia internamente che esternamente, specificando le parti interessate;
3. modalità di pulizia dell’apparecchio e strumenti utilizzati specificando le parti interessate;
4. modalità di controllo di parti meccaniche in movimento con lubrificazione dei vari componenti;
5. modalità di verifica prestazioni/taratura, se necessarie, al fine di garantire la riferibilità metrologica dell’apparecchio;

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

6. modalità di verifica al fine di garantire la riconsegna dell'apparecchio nelle normali condizioni d'uso.

I sottocriteri che la Commissione Giudicatrice applicherà per la definizione del punteggio tecnico sono i seguenti:

COD	Sottocriteri	modalità di attribuzione del coefficiente della prestazione dell'offerta V_{ai}	Punteggio massimo V_i
3.1	Ispezione visiva e della verifica del funzionamento	V_{ai} sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice valutando i seguenti aspetti: - allineamento delle attività di verifica con quanto riportato nel manuale d'uso delle apparecchiature - completezza delle parti soggette ad ispezione ed accuratezza delle modalità adottate	Max 5 punti
3.2	Pulizia generale apparecchio (selettori, comandi, schede, filtri, ecc)	V_{ai} sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice sulla base dell'efficacia della pulizia in relazione alle attrezzature e ai prodotti utilizzati e alle parti trattate	Max 5 punti
3.3	Controllo parti meccaniche e pulizia/lubrificazione	V_{ai} sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice sulla base della completezza delle parti meccaniche soggette a controllo	Max 5 punti
3.4	Verifica di funzionalità finale	V_{ai} sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice sulla base della completezza delle prove di funzionalità proposte	Max 15 punti
			Max 30 punti

Per la determinazione dei coefficienti $V(a)_i$ con riferimento all'intero criterio 3, che è elemento di valutazione di natura qualitativa, si utilizzerà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, calcolati da ciascun commissario mediante il metodo del "confronto a coppie", eseguito sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare. Più precisamente, il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 5, la matrice sarà composta da 4 righe e 4 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti con assegnazione di un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1= parità

2 = preferenza minima

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

I coefficienti, variabili tra zero e uno sono quindi determinati:

- a) effettuando, da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i confronti a coppie, per ogni singolo elemento di valutazione, delle proposte dei concorrenti, seguendo la succitata scala semantica di preferenza relativa e riportando i risultati di detti confronti nelle tabelle a matrice triangolare;
- b) determinando poi la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i suddetti confronti a coppie;
- c) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Inoltre, ancora con riferimento all'intero criterio 3, se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a tre, Arpa Piemonte procederà all'attribuzione del punteggio tecnico a ciascuna offerta ammessa, sempre utilizzando gli elementi di valutazione contenuti nel criterio 3 medesimo, secondo le modalità di seguito indicate.

Ai fini della determinazione dei coefficienti **V(a)_i** la Commissione attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativi al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun elemento di valutazione, al quale corrisponderanno i seguenti valori:

Grado di apprezzamento	V(a) _i
Nessuno	0
Limitato	0,25
Significativo	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Per ciascun criterio da 1 a 3 (i), la Commissione normalizzerà i coefficienti rapportando a 1 il coefficiente di valore più alto (qualora inferiore a 1) e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione; tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel dato elemento di valutazione, consentirà di ricavare il punteggio definitivo per quell'elemento di valutazione.

2.b) Modalità di attribuzione del punteggio economico (P_E)

Il Punteggio Economico (P_E) attribuito alle offerte economiche verrà determinato secondo la seguente formula non lineare:

$$PE_i = PE_{max} \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

R_i = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo;

R_{best} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente = 0,1

Il prezzo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel capitolato, proposte nell'offerta tecnica, con inclusione di tutti gli strumenti, dotazioni ed apparecchiature, nonché della fornitura di tutte le prestazioni ed adempimenti previsti dalla normativa regolante la materia.

2.c) Ulteriori regole e vincoli

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai Concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dal concorrente. Non saranno altresì ammesse offerte parziali, indeterminate, equivoche, condizionate o plurime, o comunque recanti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o appalto.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 270 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Agenzia si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- non procedere all'aggiudicazione, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità;
- sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 3 – SOGGETTI AMMISSIBILI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AUTODICHIARAZIONE (DGUE)

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Art. 3.1 – Soggetti ammissibili

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale a chi abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma (individuale o associata), alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato.

Art. 3.2 – Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1) La non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) La certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001 o equipollente a norma dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 nel settore attinente l'oggetto dell'appalto.
- 3) L'idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'iscrizione alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto della presente procedura.
- 4) La capacità economica e tecnica, di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, così attestata:
 - dal fatturato globale annuo non inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa, riferito a ciascuno degli esercizi finanziari 2014-2015-2016 (nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto 3), trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, co. 4, del D.Lgs. 50/2016);
 - dall'aver realizzato a regola d'arte, nell'ultimo triennio, a favore di soggetti pubblici o privati, prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto, per un valore non inferiore a Euro 250.000,00 IVA esclusa; l'importo richiesto può essere conseguito con un singolo contratto o con la somma di massimo 3 contratti.

Art. 3.3 – Modalità di autodichiarazione (DGUE)

L'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione del "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE) di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare.

Si precisa che nella sezione D della parte II occorre specificare se si intende ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, occorre indicare le attività che ne sono oggetto.

ART. 4 - AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 3.2.

L'avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito bensì dovrà essere evidente l'effettivo "passaggio" di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà indicare nella parte II, sezione C del DGUE la denominazione degli operatori economici di cui si avvale e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III e dalla Parte IV.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere prodotta nella Busta "A – Documenti", unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art.89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare n. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della gara.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Al fine di consentire all'Agazia l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, è onere del concorrente verificare che le diciture sopra indicate e la denominazione dell'Impresa concorrente siano presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico predisposto dal concorrente.

Il plico così predisposto dovrà contenere:

- 1 busta "A – Documenti";
- 1 busta "B – Offerta tecnica";
- 1 busta "C – Offerta economica"

predisposte con le modalità indicate al successivo art. 6.

Il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo di Arpa Piemonte, via Pio VII n. 9-10135 Torino, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mezzo di consegna a mano da parte di un incaricato del concorrente,

esclusivamente

nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì,

dalle ore 9.00 alle ore 12.00,

fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agazia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza al competente Ufficio Protocollo.

Non si intenderanno validamente ricevuti i plichi recapitati ad uffici diversi dal competente Ufficio Protocollo (inclusa la reception), né saranno presi in considerazione i plichi pervenuti all'Ufficio Protocollo medesimo oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi durante i quali potranno anche essere riconsegnati al concorrente a sua richiesta scritta.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra già presentata e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

ART. 6 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Art. 6.1 - Busta "A – Documenti"

Nella busta "A – Documenti" deve essere contenuta la seguente documentazione:

- a. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al precedente art. 3.3.
- b. (eventuale) Documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento conforme alle disposizioni di cui al precedente articolo 4 del presente disciplinare.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

- c. Documento "PASSOE" rilasciato, previa registrazione, dal "servizio AVCPASS" sul sito web dell'ANAC (www.anticorruzione.it), secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la gara.
- d. Attestazione in originale di avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari all'1% dell'importo a base d'asta (così ridotto in ragione dell'obbligatorio possesso di certificazione di qualità).
- e. Impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993), ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione dell'appalto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- f. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di € 140,00 (anche in caso di concorrente plurimo il versamento è unico e va effettuato in caso di Consorzio stabile dal Consorzio stesso, mentre nel caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario (costituito o costituendo) va effettuato dall'impresa mandataria).
- g. Originale o copia conforme della certificazione del sistema di qualità (è comunque sufficiente che nel DGUE ne sia dichiarato il possesso, salve le successive verifiche di veridicità della dichiarazione).
- h. (Nel caso in cui il soggetto sottoscrittore sia un procuratore generale o speciale) procura in originale o in copia conforme.
- i. Copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore del DGUE di cui alla precedente lettera a.
- j. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) ed f) del D.lgs. 50/2016 già costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero copia autentica dell'atto costituito del consorzio o dell'aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete.
- k. In caso di costituendo RTI o consorzio ordinario o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

6.1.a – Precisazioni in ordine alle dichiarazioni afferenti ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

In relazione alle dichiarazioni afferenti ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, si rammenta che:

- vanno dichiarate tutte le condanne penali, tutte le violazioni contributive, tutti i reati per i quali fossero intervenute sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena ex art. 444 e segg., c.p.p., al fine di riservare alla stazione appaltante la valutazione di gravità o meno dell'illecito, per l'eventuale esclusione. In caso di omessa dichiarazione, quindi, la causa di esclusione non è solo quella, sostanziale, dell'essere stata commessa una grave violazione, ma anche quella, formale, di aver omesso una dichiarazione prescritta dal bando (così Cons. Stato, sez. VI, 4 agosto 2009, n. 4906);
- in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quanto stabilito dalla normativa vigente;
- le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo, ove presente), nonché agli altri soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

e s.m.i. ed all'eventuale procuratore speciale che sottoscrive la documentazione amministrativa e/o l'offerta **e in ogni caso devono essere riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80 citato in relazione al tipo di impresa o società concorrente, inclusi eventuali procuratori muniti di poteri di gestione e di rappresentanza generali, sì da renderli assimilabili agli amministratori della società.**

In caso di partecipazione in Consorzio oppure di R.T.I., le dichiarazioni dovranno essere rese:

- in caso di costituendo Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura;
- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte.

6.1.b - Precisazioni in ordine all'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3.2, punti 2,3,4 (capacità professionale, economica e tecnica)

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4 del precedente art. 3.2 devono essere posseduti come di seguito esposto:

- l'iscrizione alla CCIAA di cui al punto 2 dell'art. 3.2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere posseduta da ciascuna impresa raggruppata o consorzata nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, mentre deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016;
- la certificazione di sistema di qualità di cui al punto 3 dell'art. 3.2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere posseduta:
 - a) in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) dall'Impresa mandataria;
 - b) in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 da tutte le consorziate esecutrici l'attività prevalente (costituita dai servizi di manutenzione delle apparecchiature tecnico-scientifiche);
 - c) in caso di Consorzio (costituito o costituendo) di cui alla lett. e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 (costituendo e costituito) da tutte le consorziate esecutrici l'attività prevalente (costituita dai servizi di manutenzione delle apparecchiature tecnico-scientifiche);
- il requisito di cui al punto 4 dell'art. 3.2 (capacità economica e tecnica), che è finalizzato a garantire la partecipazione di operatori economici di adeguata stabilità ed esperienza nel settore, deve essere posseduto:
 - a) in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) dal raggruppamento nel suo complesso, con la precisazione che la mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura di almeno il 40% e ciascuna mandante in misura di almeno il 10%;

b) in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 dal consorzio o cumulativamente dalle consorziate esecutrici.

6.1.c – Precisazioni in ordine alla cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria può essere costituita a scelta del concorrente:

- in contanti o mediante assegno circolare o bonifico su conto corrente bancario intestato ad Arpa Piemonte (IBAN IT 19 W 02008 01033 000040783853) presso Istituto Unicredit S.p.a.
- Via Garibaldi, 14 Torino;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Detta fideiussione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la validità per almeno 240 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La fideiussione deve essere inoltre corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000, circa la qualifica degli stessi. S'intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito, o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti e) ed f) dell'art. 6.1 devono essere prodotte:

- o per i **costituiti** soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 (RTI, consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete), dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il RTI, il Consorzio o l'aggregazione, nel suo complesso;
- o per i **costituendi** soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 (RTI, consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete), da uno degli operatori economici raggruppandi o consorziandi o associandi, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi o associandi;
- o in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

L'importo della cauzione può essere ulteriormente ridotto nelle ipotesi indicate dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per le percentuali ivi indicate.

Art. 6.2 – “Busta B – Offerta Tecnica”

Sull'esterno della busta “B”, dovrà essere apposta la dicitura “offerta tecnica” ed al suo interno il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- dichiarazione che i servizi offerti sono conformi a quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- “relazione tecnica”, redatta in carta semplice e in lingua italiana, contenente:
 - ▶ la descrizione della struttura organizzativa del team di lavoro, del sistema dei ruoli e delle modalità di intervento nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto, elaborata anche in funzione dell'eventuale distribuzione delle attività in caso di R.T.I./ Consorzio o subappalto;
 - ▶ i curricula vitae nominativi dei membri del team di lavoro proposto, in accordo con le caratteristiche minime previste nell'art. 9 “Struttura organizzativa e requisiti del personale” del Capitolato Speciale d'Appalto, nei quali devono essere esplicitati tutti i parametri richiesti per l'attribuzione del punteggio tecnico;
 - ▶ la descrizione delle funzionalità del Sistema Informativo Gestionale con particolare riferimento:
 - all'architettura complessiva di sistema (architettura applicativa, requisiti di sistema, di rete, di collaudo, pre-requisiti software, configurazione server e client, prestazioni generali del sistema) anche nell'ottica di predisposizione dell'infrastruttura necessaria per ospitare il sistema presso l'Agenzia;
 - ai workflow (“processo di gestione”) degli interventi manutentivi;
 - alle modalità di accesso e di interscambio dati fra la Ditta aggiudicataria e l'Arpa contraente;
 - alle modalità organizzative e di gestione della manutenzione;
 - alle procedure di sicurezza previste;
 - al piano di implementazione;
 - alle altre caratteristiche funzionali all'attribuzione del punteggio tecnico, di cui al precedente punto 2.b);
- elenco delle apparecchiature di cui al punto 8.10.2.2 del Capitolato Speciale d'Appalto offerte come “sostitutive”;
- elenco degli strumenti di misura che l'Appaltatore intenderà utilizzare e dedicare alla commessa;
- proposta di protocolli per le attività di manutenzione e verifiche (funzionali, di sicurezza, elettriche, ecc...) per le seguenti apparecchiature: Termociclatore con modulo ottico, Mineralizzatore a microonde, Incubatore ad anidride carbonica, Microscopio

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

elettronico, Sistema di produzione acqua pura/ultrapura, Analizzatore di mercurio, Estrattore automatico SPE, Molino da laboratorio, Pompa di campionamento aria (emissioni in atmosfera), Analizzatore elementare (C, N, H, P), Bilancia idrostatica, Sistema di purificazione diossine. Tali Protocolli dovranno contenere, a pena di inammissibilità, le seguenti informazioni di minima:

- modalità di verifica del corretto funzionamento dell'apparecchiatura;
- modalità di ispezione visiva dell'apparecchio, sia internamente che esternamente, specificando le parti interessate;
- modalità di pulizia dell'apparecchio e strumenti utilizzati specificando le parti interessate;
- modalità di controllo di parti meccaniche in movimento con lubrificazione dei vari componenti;
- modalità di verifica al fine di garantire la riconsegna dell'apparecchio nelle normali condizioni d'uso.

Tutta la documentazione tecnica deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- formulata in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta A – Documenti" per la partecipazione alla gara).

In caso di partecipazione in forma associata, tutta la documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta Tecnica", deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui il Concorrente ritenga che la propria offerta contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà inoltre inserire nella "Busta B – Offerta Tecnica", idonea dichiarazione di cui al successivo art. 14.

Art. 6.3 - "Busta C – Offerta Economica"

Sull'esterno della "Busta C – Offerta Economica", dovrà essere apposta la dicitura "**offerta economica**", ed al suo interno dovrà essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, debitamente compilando il pertinente modello reso disponibile dall'Amministrazione, costituito dai seguenti allegati al presente disciplinare: "Allegato 2A Modulo di dichiarazione di offerta economica" e "Allegato 2B Scheda offerta prezzi".

Anche nel caso in cui il concorrente non formuli l'offerta economica avvalendosi della suddetta specifica modulistica, esso è comunque tenuto a redigerla ricomprendendo tutti gli elementi previsti nella modulistica medesima. In particolare si precisa che:

- non potranno essere ammesse offerte mancanti anche di una sola delle voci parziali costituenti il prezzo complessivo;
- nell'offerta economica devono essere espressamente indicati i costi aziendali per la sicurezza cosiddetta "interna" o "specifica aziendale" ed il costo previsto per la manodopera di cui all'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina:

- **in caso di impresa singola**, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- **in caso di RTI costituito o di Consorzio**, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- **in caso di RTI o di Consorzi non costituiti** al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

Eventuali correzioni o cancellature dovranno essere vidimate con la firma del sottoscrittore dell'offerta.

Gli importi devono essere espressi in cifre ed in lettere ove richiesto. In caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, salvo errore riconoscibile. Le offerte, pena l'esclusione, non devono contenere riserve e/o condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di discordanza tra il prezzo globale offerto, come indicato dai concorrenti, e la somma degli importi parziali delle singole voci di prezzo esposte, sarà rettificato il prezzo globale offerto.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per duecentosettanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I prezzi offerti, in ogni caso, dovranno essere comprensivi di tutte le spese e di tutti gli eventuali oneri accessori connessi all'esecuzione dei servizi, con la sola esclusione dell'IVA.

Si invitano tutti i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, a prendere visione delle tempistiche di pagamento sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente indirizzo <http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/gestione-dei-pagamenti>.

ART. 7 – INTEGRAZIONI DOCUMENTALI E SANZIONI

In applicazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica che non possono essere sanate, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nell'1 per mille del valore a base di gara. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

le devono rendere. Nell'eventualità di inutile decorso di detto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra senza applicare alcuna sanzione e, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione accordato, esclude il concorrente dalla gara.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E ORGANI COMPETENTI

La prima seduta pubblica avrà luogo nella data, ora e luogo indicati in premessa al presente Disciplinare e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto concorrente o altri delegati. Questi, se privi di delega e relativa procura speciale, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Agenzia ed all'esibizione dell'originale del documento di identità.

Nella prima seduta pubblica, a cura del seggio di gara, presieduto dal Dirigente Responsabile della S.S. Acquisti Beni e Servizi o suo sostituto alla presenza di un segretario verbalizzante e di un testimone, si procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle tre buste obbligatoriamente richieste;
- all'apertura della "Busta A - Documenti" di tutti i plichi pervenuti in termini ed alla constatazione ed all'esame della documentazione ivi contenuta;
- all'ammissione o meno dei concorrenti.

Qualora al termine della verifica della documentazione amministrativa vi siano dei concorrenti che, a giudizio del Presidente del seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo, o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, si applica l'art. 7 del presente Disciplinare. In caso di integrazione documentale, l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso del seggio di gara avverrà in seduta riservata come anche lo scioglimento motivato, in senso favorevole o sfavorevole, della relativa riserva di ammissione apposta dal Presidente di seggio nella precedente seduta pubblica.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

La Commissione giudicatrice procederà poi, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura

delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

La Commissione giudicatrice procederà quindi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi della medesima Commissione giudicatrice. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonchè in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

Per quanto specificamente attiene la verifica delle offerte anormalmente basse, essa avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, avvalendosi della Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;

verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte della Stazione Appaltante.

L'esclusione di una concorrente dopo l'aggiudicazione (per qualunque motivo), non darà luogo alla riformulazione della graduatoria.

ART 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non possono essere regolarizzati e, pertanto, **comportano esclusione**, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, l'incertezza sul contenuto e/o provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, la presentazione di offerte alternative o incomplete o pari o superiori alla base d'asta prefissata. Analogamente, non sono suscettibili di regolarizzazione l'offerta tecnica, l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

ART. 10 – VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di offerta dall'aggiudicatario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile sul portale www.anticorruzione.it (Banca dati nazionale degli operatori economici).

Conseguentemente, per partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi nel sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul relativo portale www.anticorruzione.it (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Resta comunque ferma la facoltà dell'Agenzia di verificare la veridicità della documentazione inserita.

Per il requisito di capacità tecnica la prova documentale è rappresentata da:

- (nel caso di servizio reso a favore di amministrazioni o enti pubblici) attestato in originale o copia autentica con la specifica degli importi, delle date e delle prestazioni rese con attestazione di buona esecuzione;
- (nel caso di servizio reso a favore di privati) dichiarazione degli stessi o contratti in copia conforme e copia delle fatture quietanzate, dai quali si evincano le prestazioni regolarmente effettuate.

Sarà cura dei partecipanti alla gara inserire nel sistema dell'AVCPass i documenti relativi alla dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnica che sono nella loro esclusiva disponibilità.

Per quanto invece attiene alla capacità economica, il fatturato globale può essere provato quanto al requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente paragrafo 12.1.3, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS.

ART.11 – AGGIUDICAZIONE, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta che sarà oggetto di apposito provvedimento di approvazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge.

Arpa Piemonte provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

L'aggiudicatario dovrà, **entro e non oltre quindici giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) **cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza ed in conformità al disposto di cui all'art. 133 del D.Lgs 50/2016;
- b) comunicazione degli ulteriori eventuali dati che ai sensi del capitolato speciale devono essere resi in fase di stipula del contratto;
- c) **eventuale** mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o atto costitutivo del consorzio, in caso l'aggiudicatario abbia partecipato alla gara ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 quale soggetto di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 45 comma 2 non ancora costituito.

Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire in tutto o in parte quanto sopra richiesto entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate, Arpa Piemonte avrà facoltà di escutere la cauzione provvisoria, di rivalersi per il maggior danno e di procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Il contratto sarà in tal caso stipulato alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e decorso il termine dilatorio di cui all'art.32, comma 9 del D.lgs. 50/2016, si procederà alla stipula del contratto con scrittura privata con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. **Nel contratto saranno inserite le seguenti clausole**, ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento Aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014:

- ⇒ “I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile”.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

- ⇒ L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il biennio vigente è consultabile alla pagina <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/altri-contenuti-1/disposizioni-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dellillegalita> e che è possibile segnalare, in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la seguente casella di posta elettronica: trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it
- ⇒ L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 "Codice di Comportamento Generale" e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, pubblicati alla URL <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/dati-relativi-al-personale-1/codici-di-comportamento> e ben noti ad entrambi i contraenti.
- ⇒ L'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del DPR n. 62 del 16.04.2013."

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicità obbligatoria di cui al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, entro sessanta giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante medesima. Si evidenzia che, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, il bando di gara e l'avviso di aggiudicazione devono essere pubblicati anche su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale. L'importo complessivo delle spese di pubblicità obbligatoria è indicativamente stimabile in circa € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00), IVA e marche da bollo incluse.

Arpa si riserva, ricorrendone i presupposti di legge, di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto

ART. 12 - CLAUSOLA CONSIP

Qualora, nel corso della presente procedura, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.) oppure la locale centrale regionale di acquisti pubblici (S.c.r. S.p.A.), attivasse una convenzione relativa alla medesima categoria di servizi, è facoltà dell'ente appaltante revocare o modificare la presente procedura di aggiudicazione.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Acquisti Beni e Servizi", nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Ai concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

ART. 14 – DIRITTO DI ACCESSO

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà inserire nella "Busta B – Offerta Tecnica" oppure tra le giustificazioni, idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- dovranno essere argomentate in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- dovrà essere allegata alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale assertedo.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, non sarà consentito l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che la suddetta dichiarazione sia stata specificamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata come sopra indicato. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di aggiudicazione.

Sul resto della documentazione sarà consentito l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

ART. 15 – COMUNICAZIONI

Le informazioni e le comunicazioni relative alla presente gara, comprese quelle relative alle esclusioni e all'aggiudicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, saranno fornite a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo fornito dai concorrenti, salvo diversa indicazione dei medesimi.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa designata capogruppo.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Torino, lì 29.11.2017

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice

“Acquisti Beni e Servizi”

__(Firmato in originale)__

(Rossana Maria Caterina GIANNONE)