

Condizioni generali di fornitura - RDO N. 1935263
GUANTI MONOUSO IN NITRILE
Capitolato tecnico

INDICE

ART. 1	Oggetto e specifiche dei prodotti offerti.
ART. 2	Condizioni della fornitura e prestazioni comprese nell'importo della fornitura
ART. 3	Consegna della fornitura
ART. 4	Accettazione della fornitura e controlli quantitativi/qualitativi
ART. 5	Fatturazione e modalità di pagamento
ART. 6	Penali
ART. 7	Recesso e risoluzione contrattuale – Clausola risolutiva espressa
ART. 8	Norme di salvaguardia

ART. 1 - OGGETTO E SPECIFICHE DEI PRODOTTI OFFERTI.

E' oggetto della presente procedura negoziata con RDO sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A., la **FORNITURA DI GUANTI MONOUSO IN NITRILE – CIG ZA2231E031.**

La descrizione e la quantità dei prodotti richiesti sono di seguito elencati:

GUANTI monouso in NITRILE sottili (spessore massimo 0.2 mm), **senza talco**. Conformità alla Norma EN 420 ed alla Norma EN 374 - specifiche di prestazione 2 della prova di penetrazione documentata da pittogramma "microorganismi" e "bassa resistenza ai prodotti chimici" documentata da relativo pittogramma; **confezione da 100 pezzi.**

Codice Arpa	taglia	CONFEZIONI RICHIESTE	Numero complessivo di guanti
MAU0076	PICCOLA	80	8000
MAU0075	MEDIA	400	40000
MAU0074	GRANDE	300	30000
NO COD	EXTRA LARGE	50	5000
	Totale	830	83000

Specifiche offerte dei prodotti sopra elencati

I prodotti offerti:

a) per esigenze di magazzino, devono essere forniti nei tagli descritti (confezione da 100 pezzi) e dovranno rispettare le caratteristiche indicate nella tabella di cui sopra.

Tutti coloro che presentano offerta dovranno caricare la scheda tecnica del prodotto direttamente sul portale del mercato elettronico.

b) devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario, anche se sopravvenute alla stipula del contratto, per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio;

c) devono essere confezionati in conformità alle normative in vigore, in modo tale da garantirne la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto; il numero di confezioni dovrà essere idoneo a coprire il fabbisogno richiesto da Arpa Piemonte in unità di misura.

d) Qualora sia prevista una scadenza deve essere indicato per ciascun prodotto il periodo di validità commerciale (data inizio validità e data scadenza, o data inizio validità e numero mesi di validità) e i prodotti devono essere consegnati con un periodo residuale di validità pari ad **almeno i 4/5** dell'intero periodo originario.

ART. 2 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA E PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'IMPORTO DELLA FORNITURA

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, le caratteristiche tecniche, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni particolari di fornitura.

Sono in particolare a carico del fornitore:

- le spese di imballo, trasporto, scarico e consegna al piano presso le diverse Strutture dell'Agenzia indicate nel successivo art. 3 ed ogni onere accessorio e rischio relativi alla fornitura oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento;
- le eventuali spese necessarie per la verifica di conformità dei prodotti forniti;

ART. 3 – CONSEGNA DELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna della fornitura in **un'unica soluzione** presso la sede dell'Agenzia in **Via Pio VII, 9, 10135 TORINO** (orario ricevimento merce 9:00 - 12:30; 13.30 – 15.30, escluso sabato e giorni festivi), entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di efficacia del contratto (da intendersi come data di caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante, come specificato all'art. 52 comma 3 delle Regole del sistema di e-procurement della P.A) - vedi **Allegato A “Lista di fornitura e sedi di consegna”**.

La fornitura dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto.

Il documento di trasporto dovrà contenere:

- il numero RDO;
- codice CIG
- l'indicazione dei prodotti consegnati e delle rispettive quantità con riferimento ai codici dell'Agenzia;

L'accettazione da parte dell'Agenzia non solleva la Ditta da responsabilità in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti od occulti delle merci consegnate accertati successivamente alla consegna.

Si precisa che l'Agenzia non dispone di proprio personale addetto al facchinaggio, per cui tale adempimento deve essere assolto dalla Ditta fornitrice anche se si avvale di corrieri, con ogni spesa a proprio carico, pena l'irricevibilità della merce.

Anche casi di urgenza, qualora il fornitore dovesse avvalersi di mezzi di trasporto eccezionali o corrieri specializzati per il recapito di colli urgenti, non potrà rivalersi sull'Agenzia, per eventuali spese aggiuntive sostenute.

ART. 4 - ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA E CONTROLLI QUANTITATIVI/QUALITATIVI

Controllo preliminare amministrativo

All'atto della consegna verrà effettuato un controllo preliminare sulla corrispondenza tra quanto consegnato e quanto indicato sul documento di trasporto e sull'integrità degli imballi verificando l'assenza di lacerazioni o manomissioni. La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta aggiudicataria dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere in relazione a vizi riscontrabili solo all'atto dell'utilizzo.

Controllo preliminare tecnico

La verifica tecnica sulla tipologia, qualità, scadenza e corrispondenza all'ordine del materiale consegnato verrà effettuato dal personale tecnico incaricato del Laboratorio entro 30 giorni dalla consegna.

Controllo tecnico di qualità

Di norma quanto acquistato non viene immediatamente utilizzato, pertanto l'Agenzia si riserva un ulteriore periodo di tempo, che non può eccedere i 365 giorni, per verificare che la qualità del prodotto offerto sia conforme a quanto prospettato in fase di gara.

Tale controllo è da considerarsi “termine per l'accertamento tecnico della conformità della merce”.

La merce non accettata per non conformità riscontrata resterà a disposizione della Ditta affidataria a suo esclusivo rischio e pericolo e dovrà altresì, a sua cura e spese, essere ritirata e sostituita con altra della qualità prescritta, entro 10 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di non conformità. Decorso detto termine, la merce sarà smaltita, con eventuali spese a carico del Fornitore. Le eventuali

spese di smaltimento saranno introitate dall'Agenzia mediante ritenzione sui pagamenti delle fatture scadute.

La mancata sostituzione della merce da parte della Ditta affidataria, nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi, sarà considerata quale "mancata consegna" e l'Agenzia avrà diritto ad agire mediante l'applicazione della penali previste all'art. 6 delle presenti condizioni particolari di fornitura.

ART. 5 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura potrà essere emessa solo a seguito della fornitura dei beni.

La fattura dovrà contenere le seguenti voci:

- 1) *il codice univoco dell'Agenzia **UFUD7K***
- 2) *il codice C.I.G.:(Codice Identificativo Gara)*
- 3) il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento. Il codice IBAN deve corrispondere a quello trasmesso ad Arpa Piemonte e conservato agli atti del procedimento.
- 4) il numero di RDO
- 5) il numero e la data del D.D.T
- 6) **L'indicazione della struttura competente alla liquidazione, ovvero Struttura Ufficio Acquisto Beni e servizi**

L'omessa o inesatta indicazione degli elementi sopra elencati nonché eventuali errori relativi all'importo fatturato comporta la non accettazione della fattura disponibile sul Sistema di interscambio. In questo caso la ditta dovrà provvedere all'emissione di una nuova fattura corretta

A seguito della previsione dell'art. 1 D.L. 50/2017 anche ad Arpa Piemonte è stato esteso il meccanismo impositivo del così detto "split payment", previsto all'art. 1 comma 629 della Legge di stabilità 2015.

I Codice Univoco Ufficio da utilizzare è: **UFUD7K**

La liquidazione delle fatture avverrà previa positivo controllo preliminare tecnico, come definito dal precedente art. 4.

Il pagamento, ai sensi del c. 4 dell'art. 4 del d.lgs. 231/2002, così come modificato dal d.lgs. 192/2012, in relazione alla natura ed oggetto del contratto d'appalto e alle circostanze esistenti al momento della sottoscrizione del contratto di aggiudicazione, viene fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Il pagamento avverrà mediante rimessa diretta a mezzo mandato del tesoriere e a seguito dell'accertamento della corretta esecuzione del contratto, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, nonché a seguito di verifica della regolarità contributiva eseguita mediante l'acquisizione da parte di ARPA Piemonte del DURC. In caso di DURC non regolare, il credito rimane inesigibile fino al momento in cui non sia definitivamente accertata l'entità dell'inadempienza contributiva.

Nel caso di contestazione della fattura da parte dell'Agenzia, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza

Anche ai fini della presentazione dell'offerta si invita a verificare le tempistiche di pagamento delle fatture sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte: www.arpa.piemonte.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione-1/pagamenti-dellamministrazione.

ART. 6 – PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nell'evasione dell'ordine di consegna rispetto ai termini previsti all'art. 3, la Ditta affidataria sarà tenuta a corrispondere all'Agenzia una penale pari a 10 euro.

Nel caso di consegna presso una sede diversa da quella indicata nella “lista di fornitura e sedi di consegna” qualora al ritiro ed alla consegna presso la sede corretta provveda Arpa, verrà applicata una penale di € 150 per ciascuna consegna sbagliata.

La non conformità dei beni forniti rispetto a quanto richiesto senza sostituzione degli stessi nei termini previsti sarà considerata “mancata consegna” e si procederà all’applicazione delle penali nella misura indicata dal precedente capoverso.

Qualora il periodo residuale di validità dei prodotti sia inferiore al termine previsto dall’art. 1 ne sarà data comunicazione all’Aggiudicatario il quale entro i 20 giorni successivi al ricevimento della comunicazione è tenuto a ritirare i prodotti consegnati ed a consegnare i nuovi prodotti. Il mancato rispetto del termine comporterà l’applicazione di una penale pari ad € 10 per ogni giorno di ritardo.

Metodologia di contestazione delle penalità.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali verranno contestati alla Ditta affidataria per iscritto tramite PEC. La Ditta affidataria dovrà comunicare all’Agenzia le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo a quello di trasmissione della PEC. Qualora dette deduzioni a giudizio dell’Agenzia non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali come sopra indicate.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto dell’Agenzia al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

L’ammontare delle penalità è addebitato in conto fatture sui crediti dell’affidatario dipendenti dal contratto per prestazioni regolarmente eseguite. Mancando crediti o essendo insufficienti, l’ammontare delle penalità è addebitato su crediti dell’aggiudicatario dipendenti da altri contratti in corso con l’Agenzia.

ART. 7 RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Arpa Piemonte potrà recedere o risolvere il contratto alle condizioni e secondo le prescrizioni degli articoli 108,109 e 110 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti condizioni particolari di fornitura, si farà riferimento al Codice Civile, al D.lgs. 50/2016 ed alla normativa vigente in materia.

II DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA SEMPLICE
ACQUISTI BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE)
FIRMATO IN ORIGINALE