



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**RDO N. 1777154**

*(da citare per qualsiasi comunicazione relativa)*

### **SERVIZIO DI VIGILANZA DI DIVERSA TIPOLOGIA PRESSO LE SEDI PROVINCIALI DI ARPA PIEMONTE SUDDIVISO IN 10 LOTTI**

## ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di vigilanza di diversa tipologia (telesorveglianza, vigilanza ispettiva e/o di piantonamento) delle sedi di Arpa Piemonte dislocate nelle diverse province del Piemonte.

L'appalto è suddiviso in dieci lotti come di seguito meglio precisato:

LOTTO	CIG	Area Sedi	Importo triennale a base di gara oltre IVA	Valore complessivo dell'appalto composto da base di gara più proroga semestrale e opzione di estensione 12 mesi
1	7273930CEA	Alessandria	6.600,00	9.900,00
2	7273933F63	Asti	3.600,00	5.400,00
3	727393510E	Novara	2.700,00	4.050,00
4	72739372B4	Omegna	4.500,00	6.750,00
5	727394052D	Grugliasco	2.100,00	3.150,00
6	72739426D3	La Loggia	1.800,00	2.700,00
7	72739437A6	Ivrea	2.100,00	3.150,00
8	7273946A1F	Vercelli Bruzza	4.800,00	7.200,00
9	7273949C98	Vercelli Trino	40.500,00	60.750,00
10	7273950D6B	Biella	4.500,00	6.750,00

La durata dell'appalto è fissata in anni tre (36 mesi) decorrenti dalla data che sarà indicata nel contratto.

Il primo mese di esecuzione del Contratto sarà considerato periodo di prova al fine di consentire all'Agenzia una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento del servizio.

Durante tale periodo l'Agenzia potrà a suo insindacabile giudizio richiedere all'Appaltatore modifiche e/o integrazioni alle modalità di gestione tecnica e organizzativa del servizio ove le medesime non dovessero essere soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Agenzia.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le modalità, le condizioni e i termini stabiliti nel presente capitolato, che è integrativo a quanto previsto dall'allegato 45 al bando "Prestazione di servizi alle PA per l'abilitazione di fornitori alla categoria "Servizi di vigilanza e accoglienza" versione 1.0 luglio 2017.

Il compenso si intende comprensivo di ogni prestazione e materiale esplicitamente previsto nelle specifiche tecniche o non espressamente escluso.

Nel caso si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione dell'importo del servizio nel suo complesso, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto.

### ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e Personale  
Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

L'Agenzia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di:

- prolungare il termine finale di efficacia del contratto per un massimo di sei mesi nelle more della riaggiudicazione del servizio ("proroga tecnica");
- estendere il servizio per ulteriori 12 mesi (opzione di estensione).

Gli importi a base di gara per ogni singolo lotto, nonché i valori complessivi dei singoli contratti (CIG) comprensivi di proroga semestrale e di opzione di estensione ad ulteriori 12 mesi sono riportati nella precedente tabella.

L'Agenzia si riserva di richiedere all'Appaltatore prestazioni di carattere straordinario ed eccezionale, eccedenti i servizi contrattualmente stabiliti. Le eventuali variazioni dell'orario di servizio (nei limiti del 20%), nonché le eventuali prestazioni aggiuntive ordinate, saranno retribuite sulla base del costo orario offerto dall'Appaltatore.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la dottoressa Rossana Maria Caterina Giannone (tel. 011.19681540 – tfx. 011.19681541).

## **ART. 2 – SPECIFICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SUDDIVISE PER SINGOLO LOTTO**

Il canone offerto dovrà comprendere tutte le attività indicate nel presente articolo per ciascun lotto.

A seguito di riorganizzazione dell'Agenzia le sedi potranno essere oggetto di variazioni che saranno comunicate con congruo anticipo all'Affidatario.

**Qualora i combinatori telefonici installati presso le sedi interessate non fossero funzionanti o configurabili per il collegamento con la sede operativa dell'Affidatario, quest'ultimo è tenuto a installarne uno adeguato allo scopo.**

### **LOTTO 1 ALESSANDRIA – TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO SU ALLARME**

Il servizio viene svolto presso le seguenti sedi:

- Via Don Gasparolo, 1
- Via Don Gasparolo, 3
- Spalto Marengo, 33
- Spalto Marengo, 38

Servizio di telesorveglianza con collegamento alla centrale operativa dell'Affidatario 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno degli impianti antintrusione presenti nelle sedi dell'Agenzia, con disinserimento e inserimento degli impianti antintrusione presso le sedi suddette.

A tal fine l'Affidatario dovrà comunicare il proprio codice di accesso della sede operativa per consentire la configurazione ed il collegamento mediante combinatore telefonico di proprietà dell'Agenzia dei sistemi antintrusione Arpa.

Il Personale GPG con le caratteristiche precedentemente descritte verrà provvisto delle chiavi dei locali da parte di Arpa, e in caso di allarme dovrà intervenire con propria pattuglia **entro e non oltre 30 minuti dall'invio del segnale di antintrusione.**

Una volta giunto sul posto la pattuglia dovrà effettuare un controllo esterno e interno della struttura e, se necessario, dovrà allertare le forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Polizia municipale) e tempestivamente avvisare il dirigente reperibile dell'Agenzia.

Espletato l'intervento, prima di lasciare i locali, dovrà essere verificata la chiusura di porte, finestre, cancelli ed ogni eventuale via di accesso ai locali, ripristinando così il loro stato di sicurezza e reinserendo l'impianto.

Per ogni intervento eseguito dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno ferialo successivo, al referente locale

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

dell'Agenzia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa.

Per ciascuno stabile, qualora si ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente appalto.

### **LOTTO 2 ASTI – VIGILANZA ISPETTIVA**

Il servizio viene svolto presso le seguenti sedi:

- Asti, Via Cattedrale 8 (accesso dal ballatoio attraverso il cortile interno);
- Nizza Monferrato/AT Piazza Cavour 2 (accesso dal portone dello stabile).

A seguito di riorganizzazione dell'Agenzia la sede di Asti Via Cattedrale 8 verrà chiusa presumibilmente nel I semestre 2018, in ogni caso l'effettiva sospensione della vigilanza sarà comunicata con congruo anticipo all'Affidatario.

Considerato tale evento per questo lotto sarà necessario compilare due distinti dettagli economici.

Il servizio viene svolto con le seguenti modalità:

- 7gg/7: due passaggi notturni da svolgersi a intervalli irregolari tra le ore 20,00 e le ore 8,00 della durata di 5 minuti/cad;
- solo sabato e festivi: un passaggio diurno da svolgersi a intervalli irregolari tra le ore 8,00 e le ore 20,00 della durata di 5 minuti/cad.

Durante il servizio la pattuglia dovrà:

- effettuare la perlustrazione esterna degli immobili e verificarne gli accessi esterni;
- segnalare immediatamente alle autorità competenti le situazioni di anormalità o di semplice sospetto che si verificano nel corso del servizio rispetto alle quali non è possibile provvedere personalmente;
- segnalare al dirigente reperibile dell'Agenzia gravi anomalie o rilevanti problemi che si riscontrino durante il servizio.

Per ogni intervento eseguito dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno feriale successivo, al referente locale dell'Agenzia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa.

Per ciascuno stabile, qualora si ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente appalto.

### **LOTTO 3 NOVARA – TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO SU ALLARME**

Il servizio viene svolto presso la sede di Novara Viale Roma 7 D/E.

Servizio di telesorveglianza con collegamento alla centrale operativa dell'Affidatario 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno:

- dell'impianto antintrusione (con disinserimento e inserimento dello stesso);
- dell'impianto antincendio;
- dell'impianto rilevamento fumi-gas tecnici;
- dell'impianto elettrico con segnalazione del distacco.

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

A tal fine l'Affidatario dovrà comunicare il proprio codice di accesso della sede operativa per consentire la configurazione ed il collegamento mediante combinatore telefonico di proprietà dell'Agenzia del sistema antintrusione Arpa e del sistema antincendio e rilevamento fumi- gas tecnici Arpa.

Il Personale GPG con le caratteristiche precedentemente descritte verrà provvisto delle chiavi dei locali da parte di Arpa, e in caso di allarme dovrà intervenire con propria pattuglia **entro e non oltre di 15 minuti dall'invio del segnale di antintrusione e/o di antincendio e/o rilevamento fumi/gas e/o distacco impianto elettrico.**

Una volta giunto sul posto la pattuglia dovrà effettuare un controllo esterno e interno della struttura e, se necessario, dovrà tempestivamente avvisare il dirigente reperibile dell'Agenzia e:

-in caso di allarme antintrusione dovrà allertare le forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Polizia municipale),

- nel caso di allarme antincendio dovrà allertare i Vigili del Fuoco);

- nel caso di allarme impianto rilevamento fumi/gas tecnici e/o in caso di distacco dell'impianto elettrico dovrà inoltre contattare la ditta di manutenzione elettrica affinché questa intervenga per il ripristino delle normali funzioni.

Espletato l'intervento, prima di lasciare i locali, dovrà essere verificata la chiusura di porte, finestre, cancelli ed ogni eventuale via di accesso ai locali, ripristinando così il loro stato di sicurezza e reinserendo l'impianto antintrusione.

Per ogni intervento eseguito dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno feriale successivo, al referente locale dell'Agenzia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa. Tale rapporto dovrà pervenire alla sede il giorno successivo anche via e- mail, all'indirizzo che sarà comunicato in sede contrattuale.

Per ciascuno stabile, qualora si ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente appalto.

#### **LOTTO 4 OMEGNA – TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO SU ALLARME**

Il servizio viene svolto presso la sede sita in Omegna/VB, loc. Crusinallo Via IV Novembre 294.

Servizio di telesorveglianza con collegamento alla centrale operativa dell'Affidatario 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno dell'impianto antintrusione presente nella sede dell'Agenzia. A tal fine l'Affidatario dovrà comunicare il proprio codice di accesso della sede operativa per consentire la configurazione ed il collegamento mediante combinatore telefonico di proprietà dell'Agenzia del sistema antintrusione Arpa.

Il Personale GPG con le caratteristiche precedentemente descritte verrà provvisto delle chiavi dei locali da parte di Arpa, e in caso di allarme dovrà intervenire **entro il termine massimo di 30 minuti** dalla segnalazione dell'allarme collegato con la centrale operativa.

Una volta giunta sul posto la pattuglia dovrà effettuare un controllo esterno e interno della struttura e, se necessario, dovrà tempestivamente avvisare il dirigente reperibile dell'Agenzia e dovrà allertare le forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Polizia municipale);

Espletato l'intervento, prima di lasciare i locali, dovrà essere verificata la chiusura di porte, finestre, cancelli ed ogni eventuale via di accesso ai locali, ripristinando così il loro stato di sicurezza e reinserendo l'impianto.

Per ogni intervento eseguito dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno feriale successivo, al referente locale dell'Agenzia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa.

Qualora l'Agenzia ne ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente cottimo.

### **LOTTO 5 GRUGLIASCO – TELESORVGLIANZA CON INTERVENTO SU ALLARME**

Il servizio viene svolto presso la sede Arpa sita in Grugliasco/TO Via Sabaudia 164 dislocata in n. 2 (due) differenti palazzine.

Servizio di telesorveglianza con collegamento alla centrale operativa dell'Affidatario 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno ai seguenti impianti presenti nella sede in oggetto dell'Agenzia:

- impianto antintrusione con disinserimento e inserimento dello stesso;
- impianto antincendio;

A tal fine l'Affidatario dovrà comunicare il proprio codice di accesso della sede operativa per consentire la configurazione ed il collegamento mediante combinatore telefonico di proprietà dell'Agenzia dei sistemi di allarme sopra elencati.

Il Personale GPG con le caratteristiche precedentemente descritte verrà provvisto delle chiavi dei locali da parte di Arpa, e in caso di allarme dovrà intervenire con propria pattuglia **entro e non oltre di 15 minuti dall'invio del segnale di allarme.**

Una volta giunto sul posto la pattuglia dovrà effettuare un controllo esterno e interno della struttura e, se necessario, in caso di allarme antintrusione dovrà allertare le forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Polizia municipale) mentre nel caso di allarme antincendio dovrà allertare i Vigili del Fuoco).

Resta inteso che in ogni caso di evento L'Affidatario dovrà tempestivamente avvisare anche il dirigente reperibile dell'Agenzia.

Espletato l'intervento, prima di lasciare i locali, dovrà essere verificata la chiusura di porte, finestre, cancelli ed ogni eventuale via di accesso ai locali, ripristinando così il loro stato di sicurezza e reinserendo l'impianto.

Per ogni intervento eseguito dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno feriale successivo, al referente locale dell'Agenzia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa.

Per ciascuno stabile, qualora si ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente appalto.

### **LOTTO 6 LA LOGGIA – TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO SU ALLARME**

Il servizio viene svolto presso la sede Arpa Piemonte sita in La Loggia/TO Strada Nizza 24.

A seguito di riorganizzazione dell'Agenzia la sede potrebbe essere chiusa nell'arco della vigenza del contratto, tale eventualità sarà comunicata con congruo anticipo all'Affidatario.

Servizio di telesorveglianza con collegamento alla centrale operativa dell'Affidatario 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno dell'impianto antintrusione presente nella sede dell'Agenzia, con disinserimento e inserimento dello stesso.

N.B. - A tal fine l'Affidatario dovrà comunicare il proprio codice di accesso della sede operativa per consentire la configurazione ed il collegamento degli impianti **mediante combinatore telefonico fornito dall'Affidatario**, il cui costo viene compreso nel canone offerto.

Il Personale GPG con le caratteristiche precedentemente descritte verrà provvisto delle chiavi dei locali da parte di Arpa, e in caso di allarme dovrà intervenire **entro il termine massimo di 15 minuti** dalla segnalazione dell'allarme collegato con la centrale operativa.

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

Una volta giunto sul posto la pattuglia dovrà effettuare un controllo esterno e interno della struttura e, se necessario, in caso di allarme antintrusione dovrà allertare le forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Polizia municipale).

Resta inteso che in ogni caso di evento L'Affidatario dovrà tempestivamente avvisare anche il dirigente reperibile dell'Agenzia.

Espletato l'intervento, prima di lasciare i locali, dovrà essere verificata la chiusura di porte, finestre, cancelli ed ogni eventuale via di accesso ai locali, ripristinando così il loro stato di sicurezza e reinserendo l'impianto.

Per ogni intervento eseguito dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno feriale successivo, al referente locale dell'Agenzia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa.

Qualora l'Agenzia ne ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente appalto.

### **LOTTO 7 IVREA – TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO SU ALLARME**

Il servizio viene svolto presso la sede Arpa Piemonte sita in Ivrea/TO Via Jervis 30.

Servizio di telesorveglianza con collegamento alla centrale operativa dell'Affidatario 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno dell'impianto antintrusione presente nella sede dell'Agenzia, con disinserimento e inserimento dello stesso.

A tal fine l'Affidatario dovrà comunicare il proprio codice di accesso della sede operativa per consentire la configurazione ed il collegamento mediante combinatore telefonico di proprietà dell'Agenzia del sistema antintrusione Arpa.

Il Personale GPG con le caratteristiche precedentemente descritte verrà provvisto delle chiavi dei locali da parte di Arpa, e in caso di allarme dovrà intervenire **entro il termine massimo di 15 minuti** dalla segnalazione dell'allarme collegato con la centrale operativa.

Una volta giunto sul posto la pattuglia dovrà effettuare un controllo esterno e interno della struttura e, se necessario, in caso di allarme antintrusione dovrà allertare le forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Polizia municipale).

Resta inteso che in ogni caso di evento L'Affidatario dovrà tempestivamente avvisare anche il dirigente reperibile dell'Agenzia.

Espletato l'intervento, prima di lasciare i locali, dovrà essere verificata la chiusura di porte, finestre, cancelli ed ogni eventuale via di accesso ai locali, ripristinando così il loro stato di sicurezza e reinserendo l'impianto.

Per ogni intervento eseguito dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno feriale successivo, al referente locale dell'Agenzia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa.

Qualora l'Agenzia ne ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente cottimo.

### **LOTTO 8 VERCELLI BRUZZA– TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO SU ALLARME**

Il servizio viene svolto presso la sede Arpa Piemonte sita in Vercelli Via Bruzza 4.

A seguito di riorganizzazione dell'Agenzia le sedi potranno essere oggetto di variazioni che saranno comunicate con congruo anticipo all'Affidatario.

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

Servizio di telesorveglianza con collegamento alla centrale operativa dell'Affidatario 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno dell'impianto antintrusione, con disinserimento ed inserimento dello stesso, e dell'impianto antincendio presente nella sede dell'Agenzia.

A tal fine l'Affidatario dovrà comunicare il proprio codice di accesso della sede operativa per consentire la configurazione ed il collegamento mediante combinatore telefonico di proprietà dell'Agenzia del sistema antintrusione e del sistema antincendio e rilevamento fumi Arpa.

Il Personale GPG con le caratteristiche precedentemente descritte verrà provvisto delle chiavi dei locali da parte di Arpa, e in caso di allarme dovrà intervenire **entro il termine massimo di 30 minuti** dall'invio alla centrale operativa, del segnale di allarme antintrusione alla centrale operativa ed entro il termine massimo di 15 minuti dalla segnalazione alla centrale operativa dell'allarme antincendio.

Una volta giunto sul posto la pattuglia dovrà effettuare un controllo esterno e interno della struttura e, se necessario, in caso di allarme antintrusione dovrà allertare le forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Polizia municipale) mentre nel caso di allarme antincendio dovrà allertare i Vigili del Fuoco).

Resta inteso che in ogni caso di evento L'Affidatario dovrà tempestivamente avvisare anche il dirigente reperibile dell'Agenzia.

Espletato l'intervento, prima di lasciare i locali, dovrà essere verificata la chiusura di porte, finestre, cancelli ed ogni eventuale via di accesso ai locali, ripristinando così il loro stato di sicurezza e reinserendo l'impianto.

Per ogni intervento eseguito dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno feriale successivo, al referente locale dell'Agenzia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa.

Qualora l'Agenzia ne ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente cottimo.

## **LOTTO 9 VERCELLI TRINO – PIANTONAMENTO E TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO SU ALLARME**

Il servizio viene svolto presso la sede Arpa Piemonte sita in Vercelli Via Trino 89.

A seguito di riorganizzazione dell'Agenzia le sedi potranno essere oggetto di variazioni che saranno comunicate con congruo anticipo all'Affidatario.

Il servizio viene svolto con le seguenti modalità:

- Servizio di **piantonamento** con presenza fissa di una guardia armata dalle ore 16,30 alle ore 18,30 dal lunedì al venerdì.  
Nel caso in cui il personale dell'Affidatario adibito al servizio non risulti idoneo all'espletamento dello stesso o non si sia attenuto alle disposizioni stabilite o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro, l'Affidatario dovrà provvedere alla sostituzione entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Agenzia pena l'applicazione della penale prevista all'art. 7 del presente Capitolato.
- Servizio di **telesorveglianza** con collegamento alla centrale operativa dell'Affidatario 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno dell'impianto antintrusione presente nella sede dell'Agenzia, con disinserimento ed inserimento dello stesso.

A tal fine l'Affidatario dovrà comunicare il proprio codice di accesso della sede operativa per consentire la configurazione ed il collegamento mediante combinatore telefonico di proprietà dell'Agenzia del sistema antintrusione Arpa.

Il personale GPG con le caratteristiche precedentemente descritte verrà provvisto delle chiavi dei locali da parte di Arpa, e in caso di allarme dovrà intervenire **entro il termine massimo di 30 minuti** dalla segnalazione dell'allarme collegato con la centrale operativa.

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

Espletato l'intervento, prima di lasciare i locali, dovrà essere verificata la chiusura di porte, finestre, cancelli ed ogni eventuale via di accesso ai locali, ripristinando così il loro stato di sicurezza e reinserendo l'impianto.

Per ogni intervento eseguito in caso di evento dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno feriale successivo, al referente locale dell'Agenzia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa.

Qualora l'Agenzia ne ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente appalto.

## **LOTTO 10 BIELLA – TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO SU ALLARME E TELESORVEGLIANZA PROATTIVA**

Servizio di telesorveglianza con collegamento dell'impianto antintrusione presente nella sede dell'Agenzia alla centrale operativa dell'Affidatario 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.

Il servizio dovrà essere in grado di ricevere le segnalazioni di allarme e di controllare l'attivazione dell'impianto di allarme che deve avvenire entro le ore 19:30 e rimanere attivo fino alle 07:00 nei giorni feriali, mentre nel fine settimana e nei giorni festivi deve rimanere sempre attivo.

A tal fine l'Affidatario dovrà comunicare il proprio codice di accesso della sede operativa per consentire la configurazione ed il collegamento mediante combinatore telefonico installato e collegato al sistema antintrusione Arpa, **di proprietà del locatore della sede dell'Agenzia.**

L'affidatario dovrà inoltre attuare gli interventi necessari per consentire il controllo dell'allarme dalla propria centrale operativa.

Il Personale G.P.G. con le caratteristiche precedentemente descritte verrà provvisto da parte di Arpa delle chiavi dei locali.

Il servizio da espletare dovrà prevedere le seguenti prestazioni:

- In caso di allarme il personale GPG dovrà contattare telefonicamente il dirigente Arpa reperibile di turno e, se non da questi esonerato, dovrà intervenire **entro il termine massimo di 30 minuti** dalla segnalazione dell'allarme collegato con la centrale operativa. Una volta giunta sul posto, la pattuglia dovrà effettuare un controllo esterno ed interno della struttura e, se necessario, in caso di allarme antintrusione dovrà allertare le forze dell'ordine. Espletato l'intervento, prima di lasciare i locali, dovrà verificare la chiusura di porte, finestre ed ogni eventuale via di accesso ai locali, ripristinando così il loro stato di sicurezza.
- In fase di verifica proattiva, dell'attivazione dell'impianto di allarme dalla centrale operativa, nel caso in cui la centrale dovesse riscontrare nei giorni feriali un mancato inserimento entro l'orario fissato o se dovesse riscontrare una disattivazione con codice (effettuata probabilmente da personale Arpa in servizio di reperibilità) alla quale però non dovesse seguire entro 30 minuti una riattivazione dell'impianto, dovrà informare il dirigente reperibile di turno e, se non da questi esonerato, dovrà recarsi nella sede Arpa per effettuare i controlli dovuti. Una volta accertato lo stato di sicurezza dovrà attivare l'impianto di allarme all'uscita dai locali.

Resta inteso che in ogni caso di evento l'Affidatario dovrà tempestivamente avvisare il dirigente responsabile di turno.

Per ogni intervento eseguito dovrà essere compilato un rapporto informativo in duplice copia una delle quali dovrà essere trasmessa non oltre il giorno feriale successivo, al referente locale

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

dell'Agazia, mentre l'altra dovrà essere custodita presso la sede dell'Affidatario e presentata ad ogni richiesta fatta dal personale incaricato dell'Arpa.

Qualora l'Agazia ne ravvisi la necessità, saranno consegnate all'Affidatario apposite istruzioni sulle modalità di accesso e di comportamento in caso di allarme e conseguente ingresso della guardia o delle forze dell'ordine. Tale documento dovrà essere reso noto, a cura e sotto la responsabilità dell'Affidatario, ad ogni agente, prima di assumere il servizio per la prima volta nell'ambito del presente appalto.

### **ART. 3 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale dei mezzi di protezione necessari a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità dei terzi.

E' inoltre tenuto a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Istituto deve pertanto osservare e far osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano prestazioni, tutte le norme di cui sopra ed adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti.

L'Istituto dovrà inoltre comunicare all'atto della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, per quanto riferito al solo lotto 9 VERCELLI VIA TRINO, il servizio dovrà essere prestato da personale dell'Appaltatore che sia esperto, formato e abilitato, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, **qualificato come Guardia particolare Giurata, in possesso di regolare porto d'armi, di tesserino di riconoscimento con fotografia e dotato di divisa di riconoscimento.**

L'Affidatario dovrà fornire tutto l'equipaggiamento e le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio con l'impiego di personale qualificato ed in possesso delle prescritte autorizzazioni prefettizie, dotando il personale addetto di mezzo di comunicazione con la propria centrale operativa e di mezzo di trasporto adatto alle condizioni operative di esecuzione dei controlli da effettuare. Il personale addetto al servizio di vigilanza durante l'orario di lavoro, dovrà indossare adeguata uniforme, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento indicante l'istituto di vigilanza di appartenenza e le proprie generalità.

L'Istituto dovrà consegnare ad Arpa prima dell'avvio del servizio un elenco degli operatori impiegati sull'appalto riportante i dati anagrafici degli operatori, la qualifica, il numero di matricola aziendale, il numero di porto d'armi e gli estremi della posizione assicurativa e previdenziale.

Eventuali sostituzioni di personale con l'implementazione di nuovi operatori dovrà essere tempestivamente e formalmente comunicata all'Agazia entro un termine massimo di n. 1 giorno lavorativo dall'avvenuta sostituzione.

Gli operatori sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ed in genere alla riservatezza su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi espletati.

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

#### ART. 4 – CONTRATTO E GARANZIE

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone o a cose in pendenza dei servizi oggetto del presente capitolato deve intendersi a carico dell'Aggiudicatario sollevando, in tal modo, l'Agenzia da ogni responsabilità.

Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'Aggiudicatario deve aver stipulato idonea **polizza assicurativa R.C.** comprensiva della responsabilità Civile verso terzi, con specifico riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 2.500.000,00 senza limiti al numero di sinistri ed al massimale annuo per danni e con massimale per danni verso persone non inferiore ad € 1.000.000,00. Non dovranno essere previste franchigie (in caso contrario con dichiarazione dell'assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario). La validità dell'assicurazione non dovrà essere inferiore alla durata del servizio. Qualora fosse prevista una limitazione, la stessa non deve superare il 5% dell'importo contrattuale. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso si dovrà produrre contestualmente un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Agenzia. Copia di tale polizza conforme all'originale, dovrà essere consegnata successivamente all'affidamento, su richiesta dell'Agenzia, alla struttura SC Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia stessa.

L'Aggiudicatario inoltre dovrà costituire, su richiesta dell'Agenzia una **garanzia fidejussoria** a garanzia degli impegni assunti come da art. 103 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La documentazione attestante tale deposito dovrà essere trasmessa all'Agenzia, contestualmente al deposito stesso.

Tale cauzione sarà svincolata soltanto al termine del contratto.

#### ART. 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dei corrispettivi contrattuali avverrà su base trimestrale posticipata per ciascun singolo Lotto.

Le fatture emesse dovranno essere intestate ad Arpa Piemonte, Via Pio VII n. 9, TORINO, Partita Iva 07176380017 ed inviate in formato elettronico, ai sensi della legge 23 giugno 2014, n. 89 di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66. **Il codice Univoco Ufficio da utilizzare è: UFUD7K.**

Ciascuna fattura dovrà contenere le seguenti voci:

- il codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento;
- il codice Struttura Arpa Piemonte liquidante

LOTTO	SEDE MITTENTE	CODICE STRUTTURA LIQUIDANTE
1	ALESSANDRIA	G07.00
2	ASTI	G07.00
3	NOVARA	K13.00
4	OMEGNA	K13.00
5	GRUGLIASCO	F06.00
6	LA LOGGIA	SS19.03
7	IVREA	N21.00
8	VERCELLI BRUZZA	K13.00
9	VERCELLI	K13.00

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

	<b>TRINO</b>	
<b>10</b>	<b>BIELLA</b>	<b>K13.00</b>

- il trimestre di servizio e il servizio a cui la fattura fa riferimento
- Si evidenzia che Arpa Piemonte dal 1/7/2017 applica lo split payment pertanto la fattura dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" e/o il riferimento all'applicazione dell'art. 17-TER, D.P.R. n. 633/1972

La mancata o inesatta indicazione di taluni dati sopraindicati comporterà il rifiuto della fattura sul sistema di interscambio Sdl.

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, **i pagamenti saranno eseguiti entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.**

Si procederà al pagamento di ciascuna fattura soltanto a seguito di favorevole verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva Durc della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori.

Le fatture saranno ammesse al pagamento, dedotte le eventuali penalità in cui l'affidatario sia incorso.

I ritardi nei pagamenti non danno in nessun caso diritto all'Appaltatore di sospendere l'esecuzione del contratto. Eventuali interessi per ritardato pagamento saranno calcolati in base alla normativa vigente.

Nel caso di contestazione della fattura da parte di Arpa Piemonte, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

Le tempistiche di pagamento delle fatture dei fornitori da parte dell'Agenzia sono consultabili alla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente indirizzo <http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/gestione-dei-pagamenti>.

## **ART. 6 – INADEMPIMENTO E PENALI**

### **Concetto di inadempimento**

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto di quanto contrattualmente pattuito ed in particolare al puntuale rispetto dei termini e delle modalità di consegna di cui al rispettivo articolo.

E' considerato inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente appalto, il ritardo anche di un solo giorno, rispetto ai termini di consegna definiti o l'inadempimento con modalità diverse da quelle descritte dal presente documento denominato "Condizioni particolari di fornitura", dal contratto e dall'offerta.

### **Contestazione dell'adempimento**

L'eventuale inadempimento delle proprie obbligazioni da parte dell'aggiudicatario, debitamente accertato dai competenti uffici ARPA, dovrà essere formalmente contestato dall'Agenzia alla Ditta.

La Ditta aggiudicataria potrà comunicare le sue controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Al termine dell'iter di contestazione, analizzate le controdeduzioni eventualmente prodotte, l'Agenzia potrà dare corso a quanto di seguito riportato.

### **Penalità**

Al termine dell'iter di contestazione, analizzate le controdeduzioni eventualmente prodotte, l'Agenzia potrà applicare le i penali, l'elenco successivo è a mero titolo esemplificativo:

- ✚ Lotto 9 - Mancata sostituzione entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Agenzia del personale che non risulti idoneo all'espletamento del servizio o non si sia attenuto alle disposizioni stabilite o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro: € 1x1000 per ogni giorno di ritardo;

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

- ✚ Tutti i lotti - Mancata o non regolare compilazione del rapporto informativo: € 1x1000 per ogni inadempienza;
- ✚ Tutti i lotti - Mancato intervento e/o passaggio nei tempi stabiliti per ciascun lotto: € 1x1000 per ogni inadempienza.
- ✚ Lotti ove previsto - Mancata installazione e/o configurazione del combinatore telefonico entro 10 giorni dalla comunicazione di affidamento; € 1x1000.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

L'ammontare della penale applicata sarà portato in detrazione dai corrispettivi non ancora pagati o, ove ciò non fosse possibile, sarà trattenuta dall'Agenzia sulla cauzione definitiva. In tal caso, nell'eventualità di continuazione del rapporto contrattuale, l'Aggiudicatario è tenuto a ricostituire, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di Arpa Piemonte, la cauzione definitiva nel suo originario ammontare.

Le penali assegnate non potranno in ogni caso superare complessivamente un decimo dell'importo contrattuale netto, poiché arrivati a questo limite, l'Agenzia potrà procedere, senza formalità di sorta, in prima istanza, all'incameramento della cauzione e successivamente a risolvere il Contratto, senza obbligo di preavviso e di pronuncia giudiziaria, affidando l'esecuzione del servizio ad altro Appaltatore, con diritto di rivalsa nei confronti della Società del maggior onere eventualmente sostenuto e di risarcimento dei danni.

#### **ART. 7 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Arpa Piemonte potrà recedere dal contratto in caso di reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi, senza preavviso.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Agenzia che abbiano incidenza sull'esecuzione dei servizi, la stessa Agenzia potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'Istituto con fax ovvero pec.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente delle spettanze riferite ai servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

In ogni caso di recesso l'Aggiudicatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio a favore di Arpa Piemonte.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a) mancato inizio del servizio con un ritardo superiore a 10 giorni;
- b) interruzione del servizio per oltre 5 (cinque) giorni di calendario;
- c) più di n. 5 contestazioni nel corso dell'anno;
- d) reiterati abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- e) reiterato mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- f) mancato adempimento degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- g) in caso di fallimento dell'impresa, concordato preventivo, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro e pignoramento;
- h) in caso di reiterazione nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore alla normale tolleranza;
- i) mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

- j) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- k) subappalto effettuato in difformità alle previsioni dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 o del presente capitolato;
- l) frode o malafede nell'esecuzione del contratto;
- m) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del servizio;
- n) mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti l'esecuzione del presente appalto di cui alla Legge 136/2010 (art. 3, comma 8 e s.m.i).

In tali casi l'Agenzia dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata A/R ovvero PEC, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del C.C.. In tali casi, l'Agenzia sarà tenuta a corrispondere solo le prestazioni espletate fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. L'Agenzia, per l'incameramento di quanto dovutole, escuterà la cauzione definitiva e, nel caso in cui questa non fosse sufficiente alla copertura delle spese, l'Agenzia potrà rivalersi sui crediti vantati dalla Ditta fino a concorrenza.

#### **ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CREDITO**

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere totalmente o parzialmente a terzi l'appalto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett.d) in caso di modifiche soggettive.

E' fatto divieto di subappaltare integralmente il servizio oggetto di appalto pena la risoluzione del contratto e la conseguente perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni. Eventuali subappalti parziali sono subordinati al rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di cessione del credito il creditore deve notificare ad Arpa Piemonte copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. Arpa Piemonte non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale prevede l'esercizio delle attività di acquisto di crediti di impresa.

In tal caso la cessione dei crediti può risultare anche da scrittura privata non autenticata.

La cessione dei crediti è efficace ed opponibile se è stata comunicata dalla banca o dall'intermediario finanziario con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite le forme di comunicazione elettronica previste dal D. Lgs. 82/2005 che attestino l'avvenuta ricezione di tale comunicazione.

#### **ART. 9 – CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale (artt. 24-27 C.C.N.L. 2013-2015). Il riassorbimento del personale esistente dev'essere armonizzabile con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

#### **ART. 13 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

Torino, lì

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice

“Acquisti Beni e Servizi”

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

---

(Rossana Maria Caterina GIANNONE)

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Dipartimento Affari amministrativi e Personale**

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax: 011.19681541

e-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)