

Prot. n. 78139

Torino li

12 SET, 2017

Arpa 19.2.2 47/2017A

Spett.le ditta

Oggetto: acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ordinaria e taratura delle unità refrigeranti, e del servizio di pronta reperibilità h24 per 365 giorni all'anno per gli impianti di condizionamento a servizio del CED e del Centro Funzionale della sede Arpa di Torino

1. Premessa

Oggetto della presente procedura è l'acquisizione di manifestazione di interesse per individuare le imprese da invitare alla successiva procedura di negoziazione per la fornitura del servizio annuale di manutenzione ordinaria e taratura delle unità refrigeranti e del servizio di pronta reperibilità h24 per 365 giorni all'anno per gli impianti di condizionamento a servizio del CED e del Centro Funzionale, collocati presso la sede Arpa di Torino in via Pio VII, 9 - 10135.

Si evidenzia che l'impianto di condizionamento è a servizio di sale server funzionali alla gestione delle emergenze idro-meteorologiche con monitoraggio in continuo h24 per 365 giorni all'anno.

Pertanto le ditte che intendono manifestare interesse devono essere in grado di dimostrare di saper gestire e mantenere dette tipologie di impianti fornendo:

- elenco degli impianti analoghi gestiti e/o eventualmente installati, negli ultimi tre anni;
- certificazione UNI CEI ISO 9001 relativa alla gestione e manutenzione degli impianti di condizionamento;
- iscrizione al registro FGas;

L'impianto è ubicato presso la sede Arpa di Torino (TO), in Via Pio VII, 9 - 10135.

La relazione tecnica allegata (Allegato 1) illustra le caratteristiche degli interventi previsti e contiene disposizioni tecniche esecutive che dovranno essere seguite nel servizio di manutenzione.

Il servizio comprende le seguenti attività:

- 1) **verifiche e controlli periodici** del funzionamento degli impianti, al fine di conservare nel tempo le prestazioni e il livello di sicurezza degli stessi ed assicurare negli ambienti di lavoro condizioni climatiche ideali per le apparecchiature informatiche ed adeguate condizioni di sicurezza e salubrità per gli operatori;
- 2) **pronta reperibilità**;
- 3) **attività extra-canone**.

► Per quanto attiene al punto 1) si rimanda all'allegato 1 al presente documento.

► Per quanto attiene il punto 2) si specifica che il servizio di **pronta reperibilità** è attivato in caso di guasto, rottura imprevedibile di componenti o elementi tecnici, disfunzioni e criticità gravi degli impianti tali da causare l'arresto o il malfunzionamento di uno o più condizionatori, o problemi di sicurezza.

Il servizio di **pronta reperibilità è incluso nel canone annuale**, mentre sono esclusi i costi degli interventi di manutenzione straordinaria e le parti di ricambio eventualmente impiegate

L'offerta economica dovrà essere presentata dalle ditte solo successivamente all'invito da parte di questa Agenzia a partecipare alla gara.

L'offerta, sulla quale sarà effettuata la valutazione del minor prezzo offerto riguarda unicamente l'importo posto a base di gara ed è relativo alle verifiche ai controlli periodici ed al servizio di pronta reperibilità, che costituisce il canone per tutta la durata contrattuale, e sul quale sarà valutata l'offerta.

Sarà inoltre richiesto di evidenziare le tariffe orarie relative ai costi per manodopera e trasferte da applicare a seguito di attività svolte in pronta reperibilità o per gli interventi extra-canone, specificando gli importi richiesti per chiamate effettuate nel normale orario di lavoro e quelle effettuate al di fuori di tale orario o nei giorni prefestivi non lavorativi e festivi.

In caso di chiamata in pronta reperibilità l'appaltatore, con personale specializzato, dovrà **intervenire entro** e non oltre **6 ore** lavorative dalla segnalazione del guasto, anche solo telefonica, **24 ore su 24 per 365 giorni all'anno** - pena l'applicazione delle penali per l'inosservanza delle norme contrattuali - e porre in atto soluzioni provvisorie atte a tamponare la situazione per poi procedere alla programmazione e attuazione dell'intervento risolutivo, ovvero dovrà concordare con il direttore dell'esecuzione del contratto come procedere.

Qualora sia improcrastinabile procedere con l'esecuzione di un intervento, in ogni caso dovrà essere avvertito, anche solo telefonicamente, il direttore dell'esecuzione e/o il referente della manutenzione della sede e, non essendo possibile la redazione di un preventivo, farà fede il consuntivo.

Una volta terminati gli interventi dovrà essere consegnato alla stazione appaltante il rapporto consuntivo nelle modalità sotto indicate.

È obbligo dell'appaltatore segnalare ad Arpa Piemonte tutte le modifiche del panorama tecnico-legislativo che regola la materia proponendo le relative soluzioni.

► Si intendono attività **extra-canone** di cui al punto 3) quelle illustrate nel seguito: interventi di manutenzione straordinaria che emergono:

- a seguito dell'attività ordinaria di controllo
- a seguito di segnalazioni della stazione appaltante

finalizzati a prevenire i danni derivanti dall'usura e/o dall'obsolescenza della macchina, e finalizzati a riparare e/o sostituire parti guaste o usurate, nonché a ricondurre il funzionamento degli elementi alle ordinarie condizioni di esercizio e al rispetto delle norme di buona tecnica.

In tal caso, l'appaltatore dovrà:

- predisporre apposito preventivo di spesa che dovrà riportare, oltre al costo, la tipologia dell'intervento da eseguire, le modalità e i tempi di esecuzione;
- inviare alla stazione appaltante, entro 5 giorni lavorativi, il preventivo per l'autorizzazione da parte della stazione appaltante stessa.

La stazione appaltante, verificata la congruità dei preventivi presentati, si riserva la facoltà di affidare ad altra ditta gli interventi extra-canone senza che l'appaltatore possa avanzare pretesa alcuna.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura Semplice - Ufficio Tecnico

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19680519- Fax 011.19681571

La congruità dei preventivi sarà effettuata prendendo a riferimento le voci del Prezziario Opere e Lavori pubblici della Regione Piemonte in vigore all'atto di richiesta dell'offerta, laddove esistenti, al netto del ribasso offerto.

In caso di prezzi unitari mancanti, il costo dell'intervento sarà computato desumendolo da listini ufficiali vigenti nell'area interessata. Al costo così desunto sarà sempre applicato il ribasso offerto in sede di gara.

La stazione appaltante deve esprimersi formalmente sul preventivo: l'assenso formale costituirà specifico ordine di intervento che la stazione appaltante stessa invierà, tramite il direttore dell'esecuzione, oltre che all'appaltatore, anche al referente della manutenzione della sede Arpa interessata.

La stazione appaltante ha la facoltà di non dare corso all'intervento e di decidere se avvalersi di soggetti terzi diversi dall'appaltatore nel caso in cui intenda invece procedere.

Nel caso in cui intenda procedere potranno essere utilizzate le somme a disposizione per gli interventi extra-canone, oppure procedere ad affidamento in base alla vigente normativa senza che l'appaltatore possa avanzare pretesa alcuna.

Una volta terminato l'intervento dovrà essere consegnato alla stazione appaltante, firmato dall'appaltatore, un rapporto consuntivo riportante:

- la descrizione sintetica dell'intervento;
- la data e l'ora di ricezione della segnalazione;
- la data e l'ora di inizio e fine dell'intervento;
- l'importo dell'intervento con specificazione delle voci di costo;
- le annotazioni su eventuali criticità.

Al consuntivo dovranno essere allegate le eventuali prove effettuate per verificare la funzionalità dell'intervento e le certificazioni di legge se dovute.

Il consuntivo dovrà essere controfirmato dalla stazione appaltante nella figura del referente della manutenzione e/o del direttore dell'esecuzione come attestazione dell'esecuzione a regola d'arte e secondo le disposizioni impartite, al fine dell'ammissione a liquidazione.

Il mancato rispetto dei tempi indicati nei preventivi per l'esecuzione degli interventi comporta l'applicazione della penale.

Nel caso che i tempi di riparazione superino i **3 giorni lavorativi dalla chiamata**, l'appaltatore dovrà provvedere alla **sostituzione temporanea** della macchina guasta e/o delle sue componenti, con altra che garantisca condizioni di funzionamento equivalenti.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire, in danno dell'appaltatore, tramite altra ditta, gli interventi necessari al pronto ripristino dell'esercizio.

Qualora gli interventi siano eseguiti su apparecchiature, o parti di esse, che siano già state oggetto di interventi di manutenzione straordinaria da parte dell'appaltatore nel corso del presente contratto, tali interventi saranno eseguiti a cura e spese dell'appaltatore stesso, senza alcun onere per la stazione appaltante.

Gli interventi extra-canone saranno ammessi a liquidazione se ultimati e verificati positivamente dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Il **quadro economico** del servizio è il seguente:

INTERVENTI	IMPORTO IN EURO
Manutenzione interventi trimestrali per anni uno e servizio di pronta reperibilità H24, 365 giorni all'anno con intervento entro le 6 ore dalla chiamata (vedere Allegato 1 per elenco delle attività)	9.800,00
Importo Totale soggetto a ribasso d'asta	9.800,00
Extracanone	1.500,00
IVA 22%	2.486,00
TOTALE IVA inclusa	13.786,00

L'importo a base d'asta sarà di euro **9.800,00 o.f.e.**

L'offerta proposta dalle sole ditte invitate alla successiva procedura di negoziazione dovrà essere comprensiva di ogni onere necessario a dare il lavoro completo, eseguito a regola d'arte, secondo le norme tecniche di settore vigenti, nonché le norme in tema di sicurezza.

Per partecipare alla manifestazione di interesse i partecipanti dovranno inviare richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto specificata:

**esclusivamente via email pec
tecnico@pec.arpa.piemonte.it
fino al termine perentorio delle ore 12.00 del 22.09.2017**

Indicando in oggetto: "*Richiesta di invito per manutenzione condizionatori CED e Centro Funzionale*"

nel testo:

"Con la presente si richiede di valutare i documenti allegati alla presente comunicazione per il successivo invito alla procedura di gara per servizio annuale di conduzione e manutenzione delle unità refrigeranti della sede Arpa di Torino

Dichiara di aver preso visione ed analizzato attentamente il presente avviso e l'allegato 1 Disposizioni tecniche.

*L'indirizzo di posta elettronica certificata dove inviare l'invito a presentare offerta è il seguente:
.....(INDICARE IL PROPRIO INDIRIZZO EMAIL CERTIFICATO)"*

Allegando i seguenti documenti:

- **elenco degli impianti analoghi gestiti e/o eventualmente installati, negli ultimi tre anni;**
- **certificazione UNI CEI ISO 9001 relativa alla gestione e manutenzione degli impianti di condizionamento;**
- **iscrizione al registro FGas;**

Tutta la documentazione presentata deve essere in lingua italiana.

ARPA Piemonte, sulla base della documentazione presentata, ove questa non fosse ritenuta sufficiente, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90 comunicherà tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Gli istanti avranno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documentazione. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni sarà data ragione nella comunicazione di mancato invito.

La "Richiesta di invito per manutenzione condizionatori CED e Centro Funzionale" non deve contenere alcuna offerta economica ma solo la richiesta di partecipare al successivo invito; le sole ditte invitate provvederanno con l'invio dell'offerta economica.

2. Sopralluogo non obbligatorio

Per eventuale sopralluogo contattare i sigg. Alexe Klimov tel. 011-19680523 o Fabio Pittarello tel. 011-19680201 entro le ore 12,00 del 19.09.2017.

3. Varie

Eventuali informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al dott. Fabio Pittarello tel. 011-19680201 email f.pittarello@arpa.piemonte.it.

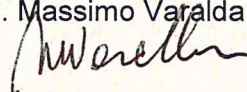
Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al dott. Massimo Boasso tel. 011-19680170 email m.boasso@arpa.piemonte.it.

Il Responsabile del Procedimento dell'appalto in argomento è: ing. Massimo Varalda (tel. 011 19680495).

In caso di affidamento valgono i disposti di cui:

- al D.Lgs 50/2016;
- al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per le parti in vigore;
- al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- al codice civile;
- alle norme tecniche di settore, ancorché non esplicitamente elencate.

Il Dirigente Responsabile della
Struttura Semplice
"Ufficio Tecnico"
Ing. Massimo Varalda



Allegati:

Allegato 1 **Relazione Tecnica**

