

**Procedura negoziata con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di abbigliamento trivalente.
 Condizioni particolari di fornitura della RDO n. 1415263
 CIG N. Z4E1C6CB2D**

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto, con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative"** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

INDICE

ART. 1	OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA
ART. 2	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA
ART. 3	CONDIZIONI DELLA FORNITURA E PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'IMPORTO DELLA FORNITURA
ART. 4	CONSEGNA DELLA FORNITURA
ART. 5	ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA E CONTROLLI QUANTITATIVI/QUALITATIVI
ART. 6	TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO
ART.7	PENALI
ART.8	RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
ART.9	NORME DI SALVAGUARDIA
ART.10	FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE
ART.11	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 12	ANTICORRUZIONE
ART. 13	DATI PERSONALI

Costituiscono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

- All. 1 Specifiche dei prodotti
- All. 2 Dettaglio economico



PREMESSA - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto delle presenti condizioni particolari di fornitura e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero di RDO, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo portale Me.pa.**

Ai chiarimenti inoltrati dall'Operatore economico verrà data risposta a mezzo del portale Me.pa. e gli stessi saranno inoltrati a tutti gli altri Operatori economici invitati utilizzando la funzionalità "Esponi comunicato".

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto portale acquistinretepa.it prima della presentazione della propria offerta, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

- Il Responsabile della presente procedura di gara è il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Acquisti Beni e servizi" Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone (tel. 011.19681540 fax. 011.19681541 e-mail acquisti@arpa.piemonte.it).
- E' designato quale R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del DLgs 50/2016 il dott. Roberto Vola.
- Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste a Rosanna Cirinesi (tel. 011.19680506 - 011.19681540 fax. 011.19681541 e-mail acquisti@arpa.piemonte.it).
- Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste all'Ing. Cristina Zonato tel. 335/1412736 e-mail acquisti@arpa.piemonte.it

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



ART. 1 – OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA

È oggetto della presente procedura negoziata con RDO sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A., la fornitura a corpo dei capi trivalenti di seguito elencati:

VESTIARIO (vedi specifiche in allegato 1)	EURO
Camicia Ignifuga, Antistatica, Antiacido	50,00
Pantalone da lavoro multiprotezione trivalente, ignifugo, antistatico e antiacido, con bande rifrangenti	50,00
Giubbotto da lavoro multiprotezione trivalente, ignifugo, antistatico e antiacido, con bande rifrangenti	50,00
Gilet Multi-Norme	50,00
Giaccone multiprotezione trivalente, ignifugo, antistatico e antiacido, con bande rifrangenti	150,00
TOTALE	350,00

L'importo presunto della fornitura è pari ad euro 10.500,00 IVA esclusa.

Il fabbisogno complessivo è di 30 completi trivalenti così composti, le taglie saranno comunicate in fase d'ordine.

Le caratteristiche indicate nell' allegato 1 sono da intendersi come requisiti minimi dei prodotti da fornire.

Tutti i prodotti proposti devono essere conformi alle norme di cui al D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni e al decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 .

Per i DPI appartenenti alla I categoria è necessario che siano accompagnati dalla dichiarazione di conformità del costruttore, abbiano la marcatura CE seguita dalle ultime due cifre dell'anno di fabbricazione e che sia presente la documentazione tecnica di costruzione del fabbricante, contenente le istruzioni di deposito, di impiego, di pulizia, di manutenzione, di revisione e disinfezione (Nota informativa). La Nota informativa deve essere redatta in lingua italiana, conforme alla norma UNI10913 e comprendere le informazioni previste dal D. Lg.vo 475/92 allegato II punto 1.4.

Per i DPI appartenenti alla II categoria deve essere presente, oltre a quanto previsto per quelli di I categoria, l'attestato di certificazione di un organismo di controllo autorizzato, che viene evidenziato dalla presenza del contrassegno numerico dell'organismo di controllo e certificazione a fianco della marcatura CE.

Per i DPI di III categoria deve essere presente, oltre a quanto previsto per la I e la II, la certificazione del sistema di qualità del costruttore e, all'interno di questa, il controllo del prodotto finito.

Ogni singolo DPI dovrà avere impresse le marcature richieste nei punti precedenti, come da normativa.

Il marchio «CE» deve essere apposto sul DPI e sul relativo imballaggio in modo visibile, leggibile e indelebile per tutto il prevedibile periodo di durata del DPI.

Trattandosi di mera fornitura per il presente appalto non si dovrà procedere alla valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., in quanto assenti. L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pertanto pari a zero



ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs. 50/2016, previa verifica dell'idoneità tecnica degli articoli proposti rispetto ai requisiti tecnici richiesti.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di aggiudicazione della fornitura.

Questa Agenzia si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non affidare la fornitura senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti.

L'Agenzia si riserva inoltre il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'offerente dovrà caricare a sistema le schede tecniche di ciascun prodotto in fase di presentazione dell'offerta tecnica, come indicato sul portale.

La valutazione delle schede tecniche avverrà prima dell'apertura dell'offerta economica. Le schede tecniche non dovranno avere alcun riferimento al prezzo offerto pena l'esclusione. Il mancato rispetto delle specifiche tecniche minime indicate nelle nell'Allegato 1 – Condizioni particolari di fornitura - comporterà l'esclusione della ditta offerente.

L'Offerente dovrà presentare il dettaglio economico allegato 2 (redatto in formato excel secondo il modello predisposto e intestato con la ragione sociale dell'offerente) allegato sul portale nella busta con l'offerta economica. Detto allegato deve contenere l'indicazione dei prezzi unitari e complessivi per ciascun articolo. Il totale dell'intera fornitura indicato nell'offerta economica a sistema dovrà corrispondere alla sommatoria delle offerte complessive dei singoli articoli riportate nel foglio excel.

Qualora nella compilazione del dettaglio economico i codici prodotto presentassero errori materiali di trascrizione rimanendo invariati gli ulteriori dati economici (prezzo offerto dell'articolo in esame) non si procederà all'esclusione dell'offerta. L'offerente avrà la possibilità di comunicare il codice prodotto corretto rimanendo inalterati gli altri elementi dell'offerta. La verifica tecnica sui prodotti offerti avverrà sull'Operatore economico che ha presentato il prezzo più basso. In caso di esclusione si procederà con l'Operatore economico che segue in graduatoria, scorrendo la medesima finché non si giungerà all'individuazione della prima offerta valida e congrua.

ART. 3 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA E PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'IMPORTO DELLA FORNITURA

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, le caratteristiche tecniche, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni particolari di fornitura.

Sono in particolare a carico del fornitore:

- a. le spese di imballo, trasporto, scarico e consegna al piano presso le Strutture dell'Agenzia indicate nel successivo art. 4 ed ogni onere accessorio e rischio relativi alla fornitura oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento;
- b. le eventuali spese necessarie per la verifica di conformità dei prodotti forniti.



ART. 4 CONSEGNA DELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna della fornitura in un'unica soluzione per ciascuna sede di consegna, entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di efficacia del contratto (da intendersi come data di caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante, come specificato all'art. 52 comma 3 delle Regole del sistema di e-procurement della PA).

Eventuali consegne in più soluzioni dovranno essere concordate e autorizzate per scritto da Arpa Piemonte, con congruo preavviso. Le consegne non potranno comunque essere frazionate in più di tre tranches per sede di consegna. Le consegne dovranno in ogni caso essere effettuate nei termini sopra indicati: 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di efficacia del contratto.

Le sedi di consegna e relative quantità sono indicate nella lista di fornitura e verranno confermate in sede di ordinazione.

Le consegne dovranno essere effettuate presso la sede Arpa Piemonte di via Pio VII 9 Torino all'interno del locale individuato previo tassativo preavviso di 48 ore al numero telefonico all'Ing. Cristina Zonato tel 335/1412736. **Si evidenzia che l'ingresso dal passo carraio per accedere al magazzino nel seminterrato è consentito solo a mezzi con altezza inferiore a mt.2.**

La fornitura dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto.

Il documento di trasporto dovrà contenere:

- il numero RDO;
- l'indicazione della Sede di consegna;
- l'indicazione dei prodotti consegnati e delle rispettive quantità;

L'accettazione da parte dell'Agenzia non solleva la Ditta da responsabilità in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti od occulti delle merci consegnate accertati successivamente alla consegna.

Le consegne dovranno essere effettuate a cura, rischio e spese della Ditta affidataria presso ciascuna Sede dell'Agenzia, negli orari giornalieri indicati con esclusione dei giorni prefestivi e festivi,

ART. 5 - ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA E CONTROLLI QUANTITATIVI/QUALITATIVI

All'atto della consegna verrà effettuato un controllo preliminare sulla corrispondenza tra quanto consegnato e quanto indicato sul documento di trasporto e sull'integrità degli imballi verificando l'assenza di lacerazioni o manomissioni. La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta aggiudicataria dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere in relazione a vizi riscontrabili solo all'atto dell'utilizzo.

L'effettiva verifica sulla qualità, scadenza e corrispondenza all'ordine del materiale consegnato verrà effettuato dal personale incaricato entro 30 giorni dalla consegna, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità della merce". Decorso tale termine senza che l'Agenzia abbia sollevato eccezioni il materiale consegnato si intende conforme e quindi accettato.

La merce non accettata per non conformità resterà a disposizione della Ditta affidataria a suo esclusivo rischio e pericolo e dovrà altresì, a sua cura e spese, essere ritirata e sostituita con altra della qualità prescritta, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di non conformità. Decorso detto termine, la merce sarà smaltita, con eventuali spese a carico del Fornitore. Le eventuali spese di smaltimento saranno introitate dall'Agenzia mediante ritenzione sui pagamenti delle fatture scadute.



La mancata sostituzione della merce da parte della Ditta affidataria, nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi, sarà considerata quale “mancata consegna” e l’Agenzia avrà diritto ad agire mediante l’applicazione delle penali previste all’art. 7 delle presenti condizioni particolari di fornitura.

ART. 6 – TERMINI E MODALITA’ DI PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura unica per l’intera fornitura o una per ogni sede di consegna. La fattura dovrà contenere le seguenti voci:

- 1) *il codice C.I.G.:(Codice Identificativo Gara)*
- 2) *il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento*
- 3) *il numero di RDO*
- 4) *il numero e la data del D.D.T*
- 5) *l’indicazione dei prodotti consegnati con i rispettivi codici articolo dell’Agenzia, le rispettive quantità, i prezzi unitari e il prezzo complessivo.*
- 6) *L’indicazione della struttura competente alla liquidazione: S.S. 19.01 – Acquisti beni e servizi*

L’omessa o inesatta indicazione degli elementi sopra elencati può comportare ritardi nelle liquidazioni e nei pagamenti, senza che la Ditta affidataria possa sollevare riserve o eccezioni.

Indipendentemente dalla sede di consegna, le fatture emesse dovranno essere intestate ad Arpa Piemonte, Partita Iva 07176380017 e dovranno essere indirizzate alla sede legale dell’Agenzia in via Pio VII, 9, 10135 TORINO.

Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico, ai sensi della legge 23 giugno 2014, n. 89 di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66.

Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare è: **UFUD7K**

Il pagamento, ai sensi del c. 4 dell’art. 4 del d.lgs. 231/2002, così come modificato dal d.lgs. 192/2012, in relazione alla natura ed oggetto del contratto d’appalto e alle circostanze esistenti al momento della sottoscrizione del contratto di aggiudicazione, viene fissato in 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Il pagamento avverrà mediante rimessa diretta a mezzo mandato del tesoriere e a seguito dell’accertamento della corretta esecuzione del contratto, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, nonché a seguito di verifica della regolarità contributiva eseguita mediante l’acquisizione da parte di ARPA Piemonte del DURC. In caso di DURC non regolare, il credito rimane inesigibile fino al momento in cui non sia definitivamente accertata l’entità dell’inadempienza contributiva.

Nel caso di contestazione della fattura da parte dell’Agenzia, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza

Anche ai fini della presentazione dell’offerta si invita a verificare le tempistiche di pagamento delle fatture sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte: www.arpa.piemonte.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione-1/pagamenti-dellamministrazione .

ART. 7 – PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nell’evasione dell’ordine di consegna rispetto ai termini previsti all’art. 4 delle presenti condizioni particolari di fornitura, la Ditta affidataria sarà tenuta a corrispondere all’Agenzia una penale pari a 15 euro.



La non conformità dei beni forniti rispetto a quanto richiesto senza sostituzione dei beni nei termini previsti all'art. 5 delle presenti condizioni particolari di fornitura sarà considerata "mancata consegna". Decorso inutilmente il termine di cui all'art. 5 delle presenti condizioni particolari di fornitura senza che la Ditta affidataria abbia presentato proprie deduzioni o abbia provveduto alla consegna a regola d'arte l'Agenzia provvederà ad applicare una penale pari a 15 euro per ogni giorno solare di ritardo a decorrere dalla data di comunicazione della non conformità.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati alla Ditta affidataria per iscritto tramite fax o pec. La Ditta affidataria dovrà comunicare all'Agenzia le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni a giudizio dell'Agenzia non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali come sopra indicate.

Oltre le ipotesi di ritardo nella consegna o di consegna non conforme in ogni altro caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse l'Agenzia provvederà all'applicazione delle penali negli importi e con la procedura indicata nel presente articolo. In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

L'ammontare delle penalità è addebitato in conto fatture sui crediti dell'affidatario dipendenti dal contratto per prestazioni regolarmente eseguite. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità è addebitato su crediti dell'aggiudicatario dipendenti da altri contratti in corso con l'Agenzia.

ART. 8 RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Arpa Piemonte potrà recedere o risolvere il contratto alle condizioni e secondo le prescrizioni degli articoli 108, 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016..

ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti condizioni particolari di fornitura, si farà riferimento al Codice Civile, al D.lgs. 50/2016 ed alla normativa vigente in materia.

ART. 10 - FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta affidataria assume, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), l'affidatario dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 del medesimo articolo, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Arpa Piemonte si riserva di verificare in capo all'affidatario che, nei contratti con eventuali subappaltatori e subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

ART. 12 TRASPARENZA ANTICORRUZIONE

Ad integrazione del contratto stipulato sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, ai sensi dell'art.2 del Codice di Comportamento Aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G.n.9 del 31.01.2014:



- ⇒ “I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell’ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall’appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell’art. 1342 del Codice Civile”.
- ⇒ L’appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il periodo 2015-2017 è consultabile alla pagina <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/altri-contenuti-1/disposizioni-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dellillegalita> e che è possibile segnalare, in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la seguente casella di posta elettronica: trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it
- ⇒ L’appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 “Codice di Comportamento Generale” e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, consultabili alla pagina <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/dati-relativi-al-personale-1/codici-di-comportamento>
- ⇒ L’appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell’art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell’art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall’art. 14, comma 2 del DPR n. 62 del 16.04.2013.

Pertanto il soggetto con il quale il contratto viene stipulato è tenuto a trasmettere la comunicazione trasmessa da Arpa Piemonte a seguito della stipula sul portale <https://www.acquistinretepa.it> firmata digitalmente al seguente indirizzo: acquisti@pec.arpa.piemonte.it

ART. 13 - DATI PERSONALI

Ai sensi dell’articolo 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento afferiscono esclusivamente all’espletamento del presente procedimento.
- I dati personali vengono raccolti e conservati negli archivi cartacei ed informatici di questa e altre strutture Arpa in modo di garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento avviene in modo lecito e secondo correttezza per scopi determinati, espliciti e legittimi. I dati devono essere esatti, se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

I dati personali vengono richiesti in esecuzione di obblighi di legge o contrattuali per le finalità istituzionali dell’Ente. Il loro conferimento ha quindi natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione nei termini e nei modi richiesti.

La mancata comunicazione dei dati personali da parte dell’interessato può impedire o comunque ostacolare gli adempimenti d’ufficio e, dunque, il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti nel presente procedimento, comporta l’esclusione dalla gara o la decadenza della eventuale aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi previsti da norme di legge o regolamento oppure per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa



comunicazione, in quest'ultimo caso, al Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione a soggetti privati o a enti pubblici economici e la diffusione sono ammesse solo se previste da norme di legge o di regolamento. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno, oltre al titolare del trattamento ed al responsabile, gli incaricati operanti presso le strutture dell'Aggiudicatario.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati o del Responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è Arpa Piemonte, nella persona del Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede Arpa in Via Pio VII, n. 9, 10135 Torino.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio acquisti beni e servizi Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone - Via Pio VII, 9 - 10135 TORINO, tel. 011/19680111 - e-mail:r.giannone@arpa.piemonte.it;

II DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA SEMPLICE
ACQUISTI BENI E SERVIZI

(Dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE
FIRMATO IN ORIGINALE