



**ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**  
**via Pio VII 9 - 10135 TORINO**  
**Codice Fiscale e Partita I.V.A. 07176380017**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE E  
RESTITUZIONE DI MISURE INCLINOMETRICHE, SPIRALOMETRICHE, RIFLETTOMETRICHE;  
DI MANUTENZIONE DELLE POSTAZIONI INCLINOMETRICHE A SONDE FISSE; DI  
MANUTENZIONE DEI POZZETTI STRUMENTALI, DA EFFETTUARSI SULLA RETE  
REGIONALE DI CONTROLLO DEI MOVIMENTI FRANOSI**

**CIG 6819093D8C**

<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p>
------------------------------------

CPV: 71351910-5 Servizi geologici

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art.95 del D.LGS 50/2016

Importo presunto a base di gara per il servizio quadriennale: Euro 580.000,00 oltre IVA, attività opzionali Euro 508.000,00 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 1.088.000,00 di cui Euro 0,00 per rischi interferenti non soggetti a ribasso.

Relativamente agli obblighi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., si precisa che, in riferimento all’appalto in oggetto, l’importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. In caso di rischi attualmente non previsti e non prevedibili, prima dell’esecuzione della fornitura verranno applicati i disposti dell’art. 26 del predetto decreto.

## SOMMARIO

PREMESSA.....	3
SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....	3
PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE E INFORMAZIONI.....	3
ALLEGATI .....	5
Art. 1- OGGETTO, VALORE E DURATA DELL' APPALTO .....	6
Art. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE.....	6
ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA.....	10
ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	11
4.2.1) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA .....	12
4.2.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA.....	12
4.2.3) POSSESSO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ: .....	12
ART. 5. AVVALIMENTO.....	13
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA. ....	13
6.2.1 - BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....	14
6.2 - BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” .....	18
6.2.1 - BUSTA B (OFFERTA TECNICA).....	18
6.2.2 - BUSTA C (OFFERTA ECONOMICA) .....	18
ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI .....	20
ART 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA .....	21
ART. 9 VERIFICA DEI REQUISITI.....	21
ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....	24
ART. 13 – DIRITTO DI ACCESSO .....	24
ART. 14 – COMUNICAZIONI.....	25

## **PREMESSA**

Il presente disciplinare descrive e regola le condizioni, le modalità e i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'aggiudicatario relativi alla stipula del contratto.

La disciplina della fase di esecuzione del contratto è contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 2) e relativi allegati.

## **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I concorrenti sono tenuti ad effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso i sistemi di monitoraggio installati presso il Vallone della Rho, in Comune di Bardonecchia (TO).

I Concorrenti dovranno prenotare il sopralluogo inviando specifica richiesta esclusivamente a mezzo telefax n. 011.196.81541 oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo [acquisti@pec.arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@pec.arpa.piemonte.it) fino a 20 (venti) giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Arpa Piemonte provvederà a contattare i Concorrenti che ne hanno fatto richiesta entro i successivi 3 (tre) giorni convenendo le date del sopralluogo.

Durante il sopralluogo si provvederà alla stesura di apposito verbale di presa visione.

Il sopralluogo può essere effettuato da:

- a) amministratore con potere di rappresentanza
- b) procuratori
- c) soggetti muniti di delega da parte dei predetti sub a) o b).

In ogni caso:

- la delega dovrà essere redatta su carta intestata dell'Impresa e corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore;
- la delega o la procura dovranno essere presentate in originale o copia conforme;
- il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire il proprio documento di identità;
- non è consentito che una stessa persona effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti, salvo il caso che si tratti di imprese da riunirsi in RTI; in tal caso ciascuna impresa partecipante all'RTI dovrà conferire apposita delega contenente anche i nominativi di tutte le imprese che parteciperanno all'RTI medesimo. E' consentita, in caso di RTI non ancora costituito, la delega collettiva. In tal caso l'atto di delega dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti dell'RTI costituendo. In caso di RTI già costituito, la delega potrà essere effettuata anche dal solo mandatario.

Si precisa infine quanto segue:

- in conseguenza dell'espletamento delle attività di verifica in loco, non potrà essere avanzata dai partecipanti alcuna pretesa di compenso e/o rimborso;
- per eventuali sopraggiunti motivi tecnici e/o organizzativi, i suindicati siti e tempistiche oggetto di sopralluogo potranno subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti ai recapiti forniti da questi ultimi in sede di richiesta di partecipazione al sopralluogo medesimo.

## **PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE E INFORMAZIONI**

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto della gara, dovranno essere trasmesse **esclusivamente** via posta elettronica certificata all'indirizzo [acquisti@pec.arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@pec.arpa.piemonte.it) o via fax al n. 011.196.81541.

I chiarimenti potranno essere richiesti sino alle 12:00 del 21/11/2016 e le risposte saranno pubblicate entro il 23/11/2016, nella sezione Lavora con noi/Gare e Appalti del sito [www.arpa.piemonte.it](http://www.arpa.piemonte.it).

Conseguentemente è onere dei concorrenti visitare detto sito onde verificare la presenza di eventuali pubblicazioni.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio acquisti beni e servizi Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone (e-mail [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it))

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della Struttura complessa Geologia e dissesto dott.ssa Paola Lucia Balocco.

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste a Stefano Moirano (tel. 011.19680140 – 011.19681540 - fax. 011.19681541 - e-mail [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà presso la sede legale di Arpa Piemonte nella data stabilita nel bando di gara.** Data e ora delle successive sedute pubbliche ed eventuali variazioni di svolgimento della predetta prima seduta saranno pubblicate sul profilo committente (sito internet [www.arpa.piemonte.it](http://www.arpa.piemonte.it) sezione Lavora con noi/Gare e Appalti) con un preavviso di almeno 48 ore. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli effetti di legge.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 DUGEE.xml (Documento di gara unico europeo)
- Allegato 2 Capitolato tecnico:
  - Allegato A Strumenti oggetto del servizio;
  - Allegato B Caratteristiche degli strumenti utilizzati per lo svolgimento del servizio
- Allegato 3/A Modello per la presentazione dell'offerta economica – impresa singola
- Allegato 3/B Modello per la presentazione dell'offerta economica - raggruppamento
- Allegato 4 Modello di verbale di sopralluogo

**Art. 1- OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO**

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di esecuzione e restituzione di misure inclinometriche, spiralometriche, riflettometriche; di manutenzione delle postazioni inclinometriche a sonde fisse; di manutenzione dei pozzetti strumentali, da effettuarsi sulla Rete Regionale di Controllo dei Movimenti Franosi, attiva sul territorio piemontese e gestita da Arpa.

Il Servizio dovrà garantire la continuità e la qualità dei dati rilevati, e l'efficienza delle postazioni automatizzate e, ove richiesto, dei terminali protettivi dei punti di misura.

Il contratto ha **durata quadriennale** con facoltà da parte della stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, di ripetizione dell'appalto per ulteriori 1 anni alle stesse condizioni tecnico-economiche ai sensi e con le modalità.

Nelle more dell'aggiudicazione del nuovo servizio, il contratto può inoltre essere prorogato fino a 12 mesi.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 1.088.000,00 (unmilioneottantottomila) oltre IVA di cui € 580.000,00 (cinquecentottantamila) soggetto a ribasso per il servizio di esecuzione e restituzione di misure inclinometriche, riflettometriche e di manutenzione ordinaria delle postazioni inclinometriche a sonde fisse, di durata quadriennale e € 508.000,00 (cinquecentottomila) per attività opzionali così suddivise:

1. € 145.000,00 (centoquarantacinquemila) per il rinnovo annuale del servizio di esecuzione e restituzione di misure e di manutenzione ordinaria;
2. € 145.000,00 (centoquarantacinquemila) per la proroga annuale del servizio di esecuzione e restituzione di misure e di manutenzione ordinaria;
3. € 116.000,00 (centosedicimila) per l'integrazione del 1/5 del servizio di esecuzione e restituzione di misure e di manutenzione ordinaria;
4. € 60.000,00 (sessantamila) per interventi di manutenzione straordinaria ed integrativa;
5. € 15.000,00 (quindicimila) per interventi di manutenzione straordinaria ed integrativa, nel caso di eventuale rinnovo annuale;
6. € 15.000,00 (quindicimila) per interventi di manutenzione straordinaria ed integrativa, nel caso di eventuale proroga annuale;
7. € 12.000,00 (dodicimila) per l'integrazione del 1/5 degli interventi di manutenzione straordinaria ed integrativa;

L'importo contrattuale sarà comprensivo dell'importo a base di gara al netto del ribasso offerto, nonché il punto 4 al quale non verrà applicato alcun ribasso come meglio definito nel successivo art. 6.2.2.

**Art. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

La gara verrà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nei seguenti criteri:

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<b>A</b>	Valutazione della offerta tecnica	<b>70</b>
<b>B</b>	Valutazione offerta economica del servizio di misura e manutenzione quadriennale	<b>30</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$

In cui:

$P_T$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

$P_E$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà assegnato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che avrà facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti (non è possibile il soccorso istruttorio sull'offerta tecnica) ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

#### **Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (PT)**

##### **Prima fase**

Il punteggio tecnico (PT) in una prima fase sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_T(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

In cui:

$P_T(a)$  = punteggio tecnico complessivo dell'offerta (a);

$\Sigma$  = sommatoria;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento variabile tra 0 e 1.

Gli elementi oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico ( $P_T$ ) sono esplicitati nella seguente tabella:

<b>Criterio A – Valutazione offerta tecnica</b>		
<b>Sub criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso <math>W_i</math></b>
<b>A.1</b>	<b>Efficacia ed affidabilità del sistema organizzativo e del modello operativo adottato per l'erogazione del servizio di misure inclinometriche, spiralometriche e riflettometriche</b>	<b>38</b>
A.1a	Criteri organizzativi e gestionali adottati per l'esecuzione del servizio di misure con particolare riguardo alla programmazione degli interventi in procedura ordinaria, alla logistica e alla programmazione dei controlli preventivi dell'efficienza della strumentazione da utilizzare	15
A.1b	Adeguatezza del team dedicato allo svolgimento del servizio di misure, con particolare riferimento alla qualificazione tecnica dei suoi componenti ed alla loro esperienza pregressa nei compiti propri del ruolo assegnato; viene valutata anche l'esperienza specifica nell'utilizzo di software di elaborazione di dati inclinometrici, in particolare nella correzione di misure con interventi sul data set di campagna (anche con l'inserimento dei valori di spirallatura), sull'assetto azimutale e sulla sensibilità nominale della strumentazione utilizzata.	21

Criterio A – Valutazione offerta tecnica		
A.1c	Capacità di misura giornaliera (m/giorno), con particolare riferimento all'affidabilità di intervento nelle procedure straordinarie; PUNTI 0 < 140 m/giorno; PUNTI 1 da 140 a 170 m/giorno; PUNTI 2 > 170 m/giorno.	2
<b>A.2</b>	<b>Efficacia ed affidabilità del sistema organizzativo e del modello operativo adottato per l'erogazione del servizio di manutenzione delle postazioni inclinometriche a sonde fisse e dei pozzetti strumentali</b>	<b>20</b>
A.2a	Criteri organizzativi e gestionali adottati per l'esecuzione del servizio con particolare riguardo alla programmazione degli interventi in procedura ordinaria, alla logistica ed alla calibrazione della strumentazione	10
A.2b	Consistenza e gestione della ricambistica per la manutenzione delle postazioni inclinometriche automatizzate, con particolare riguardo alla compatibilità, intercambiabilità ed integrabilità delle componenti di ricambio nell'ambito del sistema in essere	5
A.2c	Adeguatezza del team dedicato allo svolgimento del servizio di misure con particolare riferimento alla qualificazione tecnica dei suoi componenti ed alla loro esperienza pregressa nei compiti propri del ruolo assegnato	5
<b>A.3</b>	<b>Adeguatezza della documentazione da prodursi alla Committente da attribuirsi sulla base dei seguenti criteri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità e strumenti proposti per la fornitura della documentazione;</li> <li>• modalità organizzative e procedure operative per la produzione e la gestione della documentazione.</li> </ul>	<b>5</b>
A.4	Capacità degli operatori impiegati sul terreno di fornire sintetici riscontri tecnici in merito al rilievo di recenti variazioni geomorfologiche nei dintorni della strumentazione della rete. PUNTI 0 se non è soddisfatto il requisito; PUNTI 2 se è soddisfatto il requisito.	2
A.5	Eventuali migliorie, rispettose dei requisiti minimi di base imposti dal capitolato, che consentano di massimizzare il livello qualitativo del servizio di misure e/o di manutenzione, con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- innovazioni tecniche delle componenti di ricambio rispetto ai sistemi in essere;</li> <li>- adeguamento delle postazioni automatizzate all'utilizzo di molteplici protocolli di trasmissione dati e di connessione remota, a maggiore garanzia di copertura del territorio, di continuità del servizio in situazioni di criticità e di configurabilità a distanza delle postazioni;</li> <li>- formati alternativi per la trasmissione dati (attualmente ASCII).</li> </ul>	5
<b>A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5 +</b>	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, inequivoci e pertinenti. E' esclusivo onere del Concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, redigere una relazione chiara, precisa e concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni. Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1= parità

2 = preferenza minima

3 = preferenza piccola;

4 = preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione sono determinati:

- effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari;
- determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a;
- attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

**Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre:**

Arpa procederà all'attribuzione del punteggio tecnico a ciascuna offerta ammessa, sempre utilizzando gli elementi di valutazione riportati nella precedente tabella d'oggetto appunto "elementi di valutazione tecnica", secondo le modalità di seguito indicate. Ai fini della determinazione dei coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** la Commissione attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativi al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun elemento di valutazione, al quale corrisponderanno i seguenti valori:

Grado di apprezzamento	V(a) <sub>i</sub>
Nessuno	0
Limitato	0,25
Significativo	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per troncamento.

Per ogni elemento di valutazione (i) la Commissione normalizzerà i coefficienti rapportando a 1 il coefficiente di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel dato elemento di valutazione, consentirà di ricavare il punteggio definitivo per quell'elemento.

Al concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio tecnico verrà attribuito il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica pari a 70, mentre agli altri Concorrenti verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (espressi con al massimo 2 decimali).

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante-riparametrazione.

Per quanto riguarda gli elementi aventi natura non qualitativa diversi dal prezzo (criteri A1.b e A.1c) i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula di seguito indicata:

$$C_i = R_a / R_{max} * V$$

Dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

V= valore massimo fissato per il parametro di valutazione

### **Valutazione prezzo (punti max 30)**

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/Rmax$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

**Ra** = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

**Rmax** = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel capitolato, proposte nell'offerta tecnica, con inclusione di tutti gli strumenti, dotazioni ed apparecchiature, nonché della fornitura di tutte le prestazioni ed adempimenti previsti dalla normativa regolante la materia.

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, ed esse siano le migliori, l'aggiudicazione seguirà al concorrente con il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità di punteggio tecnico, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

La valutazione della congruità dell'offerta verrà effettuata in base a quanto previsto dall'art.97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purchè valida e congrua.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, Arpa Piemonte si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare n. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della gara e relativo CIG.

Al fine di consentire all'Agenzia l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, è onere del concorrente verificare che le diciture sopra indicate e la denominazione dell'Impresa concorrente siano presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico predisposto dal concorrente.

Il plico così predisposto dovrà contenere:

- 1 busta "A – documenti";
- 1 busta "B – offerta tecnica";
- 1 busta "C – offerta economica"

**predisposte con le modalità indicate al successivo art. 5.**

**Il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo di Arpa Piemonte, via Pio VII n. 9-10135 Torino**, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mezzo di consegna a mano da parte di un incaricato del concorrente,

**esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00,**

**fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione e al competente Ufficio protocollo.

Non saranno in alcun caso ricevuti plichi pervenuti ad altri uffici (inclusa la reception) anche se entro il termine di scadenza né saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi durante i quali potranno anche essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra già presentata e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Tutta la documentazione presentata deve essere in lingua italiana.

**ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE****Art.4.1 Soggetti ammissibili**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

È quindi ammessa anche la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

È inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45,46,47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**Art. 4.2 Requisiti di partecipazione**

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.  
In caso di soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere d), e), f) e fibis) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
2. i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lett.a del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'iscrizione alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto della presente procedura;
3. i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 come meglio specificati di seguito;
4. i requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett.c) del D.Lgs. 50/2016 come meglio specificati di seguito.

**4.2.1) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA**

Per l'ammissione alla gara il Concorrente dovrà dimostrare, nelle forme indicate dal successivo art. 6, il possesso di un fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando non inferiore a € 600.000,00 (IVA esclusa).

**4.2.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA**

A dimostrazione del possesso della capacità tecnica, il Concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti i seguenti requisiti riferiti al triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando:

- un fatturato specifico nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla GUCE, relativo a servizi di esecuzione e restituzione di misure inclinometriche, spiralometriche, riflettometriche; di manutenzione delle postazioni inclinometriche a sonde fisse; di manutenzione dei pozzetti strumentali, per un importo complessivo non inferiore a € 300.000,00 (IVA esclusa). Il fatturato specifico dovrà essere attestato, specificando l'elenco dei principali contratti regolarmente eseguiti con l'indicazione dei rispettivi importi, periodi di riferimento e committenti, pubblici o privati e la descrizione sommaria del servizio prestatato. Tale attestazione dovrà essere accompagnata dalle relative certificazioni di regolare esecuzione dei committenti.
- di aver svolto con esito positivo almeno un contratto, con unico committente e senza interruzioni (vi rientrano quindi anche le proroghe del contratto originario), avente per oggetto il servizio di esecuzione e restituzione di misure inclinometriche di una rete di monitoraggio dei versanti avente una consistenza di almeno 100 tubi inclinometrici.

L'attestazione del possesso della capacità economica e tecnica deve essere fornita mediante dichiarazione resa conformemente al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), parte IV-Criteri di Selezione punti B e C, di cui all'allegato 1, fornendo tutte le indicazioni in esso richieste; la firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**4.2.3) POSSESSO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ:**

Il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008. La stazione appaltante valuterà l'equivalenza di altre prove, in ogni caso contenenti la descrizione dettagliata dei sistemi di gestione attuati dall'offerente (politica, analisi iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione). NB: la certificazione di qualità non può essere oggetto di avvalimento.

I concorrenti sono inoltre tenuti a dichiarare di essere o meno una micro, piccola o media impresa secondo quanto indicato nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella G.U. dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003 (si veda altresì la Legge n. 180/2011).

**Art. 4.3 – Modalità di autodichiarazione (DGUE)**

L'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione del "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine si mette a disposizione tra gli atti di gara, sia in formato elettronico pdf sia in formato word, il fac-simile DGUE da compilare, stampare, sottoscrivere ed inserire nella Busta "A – Documenti".

Si precisa che nella sezione D della parte II occorre specificare se si intende ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, occorre indicare le attività che ne sono oggetto.

**ART. 5. AVVALIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito bensì dovrà essere evidente l'effettivo “passaggio” di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà indicare nella parte II, sezione C del DGUE la denominazione degli operatori economici di cui si avvale e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III e dalla Parte IV.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere prodotta nella Busta “A – Documenti”, unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art.89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

**6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.****6.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare n. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della gara e relativo CIG.

Al fine di consentire all'Agenzia l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, è onere del concorrente verificare che le diciture sopra indicate e la denominazione dell'Impresa concorrente siano presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico predisposto dal concorrente.

Il plico così predisposto dovrà contenere:

- 1 busta “A – documenti”;
- 1 busta “B – offerta tecnica”;
- 1 busta “C – offerta economica”

**Il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo di Arpa Piemonte, via Pio VII n. 9-10135 Torino**, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mezzo di consegna a mano da parte di un incaricato del concorrente,  
**esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione e al competente Ufficio protocollo.

Non saranno in alcun caso ricevuti plichi pervenuti ad altri uffici (inclusa la reception) anche se entro il termine di scadenza né saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi durante i quali potranno anche essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra già presentata e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Tutta la documentazione presentata deve essere in lingua italiana.

## **6.2 DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 s.m.i. il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale prescritti nel presente disciplinare, nonché le ulteriori informazioni richieste dalla modulistica messa a disposizione.

In ogni caso la dichiarazione del concorrente deve riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nella suddetta modulistica che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

### **6.2.1 - BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" deve essere contenuta la seguente documentazione:

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUEe)** : l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione di tale documento (Allegato 1), ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 alle quali dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.  
In ogni caso devono essere rese le dichiarazioni e le informazioni indicate nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.
2. originale o copia dichiarata conforme all'originale della documentazione attestante il possesso delle **certificazioni di qualità** richieste al precedente art.4.2.3;
3. (eventuale) documentazione relativa all'istituto dell'**avalimento** conforme alle disposizioni di cui al precedente articolo 5 del presente disciplinare;
4. **PASS-OE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n.111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web

dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la gara. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

5. attestazione in originale di avvenuta costituzione **della garanzia provvisoria**, a garanzia della stipula del contratto, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs 50/2016, pari al 1% del valore posto a base di gara.
6. impegno di un fideiussore, (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993), ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei contratti, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione dell'appalto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario (cauzione definitiva);
7. **documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC 140,00** entro il termine perentorio di scadenza delle offerte del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del Codice di identificazione della gara (CIG), da effettuarsi con le modalità precisate nel sito dell'ANAC medesima. Anche in caso di concorrente plurimo il versamento è unico e va effettuato in caso di Consorzio stabile dal Consorzio stesso, mentre nel caso di RTI o di Consorzio ordinario, costituito o costituendo, va effettuato dall'impresa mandataria.
8. allegato 4 modulo di attestazione sopralluogo;
9. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e ed f del D.lgs. 50/2016 già costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero copia autentica dell'atto costituito del consorzio o dell'aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete.
10. In caso di costituendo RTI o consorzio ordinario o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.
11. In caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, copia della delibera dell'organo deliberativo.
12. In caso di dichiarazione resa da procuratore speciale, procura speciale.

#### **6.2.1.1 Precisazioni in ordine alle dichiarazioni afferenti ai motivi di esclusione**

In relazione ai motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016, si rammenta che:

- vanno dichiarate tutte le condanne penali, tutte le violazioni contributive, tutti i reati per i quali fossero intervenute sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena ex art. 444 e segg., c.p.p., al fine di riservare alla stazione appaltante la valutazione di gravità o meno dell'illecito, per l'eventuale esclusione. In caso di omessa dichiarazione, quindi, la causa di esclusione non è solo quella, sostanziale, dell'essere stata commessa una grave violazione, ma anche quella, formale, di aver omesso una dichiarazione prescritta dal bando" (così Cons. Stato, sez. VI, 4 agosto 2009, n. 4906);
- in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente;
- per il contenuto delle attestazioni da dichiarare il concorrente dovrà attenersi a quanto previsto dal DGUE Documento di gara unico europeo;
- le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore

tecnico (quest'ultimo, ove presente), nonché agli altri soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'eventuale procuratore speciale che sottoscrive la documentazione amministrativa e/o l'offerta **e in ogni caso devono essere riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80 citato in relazione al tipo di impresa o società concorrente, inclusi eventuali procuratori muniti di poteri di gestione e di rappresentanza generali, sì da renderli assimilabili agli amministratori della società.**

In caso di partecipazione in Consorzio oppure di R.T.I., le dichiarazioni dovranno essere presentate:

- in caso di costituendo Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura;
- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte.

#### **6.2.1.2 Precisazioni in ordine alla cauzione provvisoria**

L'importo della garanzia è stato ridotto del 50% in considerazione dell'obbligatorio possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 quale requisito di partecipazione alla gara.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c), d), e) ed f) del codice dei contratti, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile qualora tutte le raggruppate/ associate (o raggruppande o associande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) **indicate quali esecutrici**, siano munite di certificazione di qualità.

La cauzione provvisoria può essere costituita a scelta del concorrente:

- in contanti o mediante assegno circolare o bonifico su conto corrente bancario n. 40783853 (IBAN IT22Z0200801044000040783853) intestato ad Arpa Piemonte presso UniCredit Banca S.p.a. - Via Garibaldi, 2 Torino;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Detta fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si rammenta che in caso di possesso di certificazione di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, d.lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%. Inoltre l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001".

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà, **COMUNQUE**, produrre nella "Busta A – Documenti" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee sopra richiamate. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La fidejussione deve essere inoltre corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000, circa la qualifica degli stessi. S'intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito, o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

### **6.2.1.3 Precisazioni in ordine alla partecipazione in forma associata**

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, del D.lgs. 50/2016, tutta la documentazione sopra precisata andrà presentata dal soggetto o dai soggetti aventi titolo in relazione alla legislazione vigente nel paese interessato.

Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti f) ed g) dell'art. 6 devono essere prodotte:

- o per i **costituiti** soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), lettera e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 (RTI o consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete), dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il RTI, il Consorzio o l'aggregazione, nel suo complesso;
- o per i **costituendi** soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), lettera e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 (RTI o consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete), da uno degli operatori economici raggruppandi o consorziandi o associandi, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi o associandi;
- o in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) di cui all'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.
- o In caso di RTC costituito deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il R.T.C. deve specificare la parte del servizio e la relativa percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

## 6.2 - BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

### 6.2.1 - BUSTA B (OFFERTA TECNICA)

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta nella seconda busta sulla quale deve essere apposta la dicitura “**Offerta Tecnica**”. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, riunita in apposito fascicolo e dovrà essere conforme alle procedure e alle attività indicate dal capitolato speciale, che vanno considerate come le prestazioni minime richieste.

Dovrà inoltre contenere le indicazioni atte a consentirne la valutazione con i criteri indicati nella relativa tabella all'art. 2 e, a tal fine, deve conseguentemente:

- essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- essere adeguata agli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia della prestazione; la scelta delle modalità di svolgimento del servizio dovrà essere adeguatamente motivata;
- contenere una descrizione dettagliata e completa degli elementi oggetto di valutazione ed essere suddivisa in paragrafi corrispondenti (v. tabella relativa ai criteri di valutazione delle offerte tecniche, art.2)
- copia della suddetta offerta tecnica in formato elettronico pdf (CD, chiavetta USB, ecc.).

In caso di aggiudicazione l'offerta tecnica integrerà le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto.

La succitata documentazione tecnica dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina ed accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e presentata:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e conseguentemente l'intera offerta sarà esclusa.

Nel caso di presentazione di testi o depliant contenenti indicazioni relative anche a prodotti e/o servizi diversi da quelli offerti, dovrà essere consentita, mediante inequivoca evidenziazione, l'individuazione di quelli offerti.

Nel caso in cui il Concorrente ritenga che la propria offerta contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà inoltre inserire nella “Busta B – Offerta Tecnica”, idonea dichiarazione di cui al successivo art. 13.

Le buste contenenti l'offerta economica saranno aperte solo dopo la valutazione delle offerte tecniche; la quale valutazione sarà eseguita con riferimento alla documentazione contenuta nell'offerta tecnica ed alle risposte agli eventuali chiarimenti richiesti dalla Commissione Giudicatrice.

### 6.2.2 - BUSTA C (OFFERTA ECONOMICA)

Sull'esterno della “Busta C – Offerta Economica”, dovrà essere apposta la dicitura “**offerta economica**”, ed al suo interno dovrà essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, debitamente compilando i pertinenti modelli resi disponibili dall'Amministrazione:

Allegato 3A “Modello per la presentazione dell'offerta economica Impresa singola”;

Allegato 3B “Modello per la presentazione dell'offerta economica – raggruppamento”;

Nell'offerta dovranno essere esposti:

A) formulazione dell'offerta economica, su base annuale, per l'effettuazione degli interventi previsti nel capitolato speciale e per ogni tipologia di servizio.

L'offerta dovrà contenere i prezzi unitari per le seguenti voci secondo il seguente schema:

<b>Attività</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Quantità totale</b>	<b>Importi unitari annui</b>	<b>Costo totale annuo</b>
Misure inclinometriche	m	29000		
Misure riflettometriche	n.	6		
Manutenzione ordinaria postazioni inclinometriche a sonde fisse	n.	28		
<b>Totale</b>				

B) tabella riepilogativa dell'offerta (espresso in cifre ed in lettere) complessiva per l'intero periodo di cui alla precedente lettera A);

C) formulazione dell'offerta economica a corpo per il sistema così come definito nel Capitolato speciale per i quattro anni del Servizio ed il ribasso percentuale rispetto alla base d'appalto arrotondato alla seconda cifra decimale;

D) prezzi unitari, non soggetti a ribasso, proposti per gli interventi di manutenzione straordinaria ed integrativa delle postazioni inclinometriche a sonde fisse e di manutenzione dei tubi inclinometrici, suddivisi per singoli componenti e comprensivi dei costi di fornitura, trasporto ed installazione, per un importo complessivo par ad € 60.000,00.

Dovranno essere esplicitate le tariffe orarie e di trasferta del personale e quant'altro ritenuto utile proporre.

I prospetti di offerta delle attività di cui alla lettera D) sono esclusi dal prezzo totale di cui alla lettera B), e avranno valore vincolante per l'impresa qualora vengano richiesti dall'Amministrazione fino ad un importo massimo previsto per la manutenzione straordinaria ed integrativa all'art. 1 del presente disciplinare. La loro esecuzione dovrà in ogni caso essere autorizzata preventivamente dalla Amministrazione, la quale si riserva di far effettuare la medesima da altra idonea e più conveniente Impresa.

Gli importi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione salvo errore riconoscibile. L'offerta, pena l'esclusione, non deve essere d'importo complessivamente pari o superiore all'importo a base di gara, né contenere riserve e/o condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Si precisa infine che, anche nel caso in cui il concorrente non formuli l'offerta economica avvalendosi della suddetta specifica modulistica, esso è comunque tenuto a redigerla ricomprendendo comunque tutti gli elementi previsti nella modulistica medesima.

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

Eventuali correzioni o cancellature dovranno essere vidimate con timbro e firma del sottoscrittore dell'offerta.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si invitano tutti i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, a prendere visione delle tempistiche di pagamento sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente indirizzo <http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/gestione-dei-pagamenti>.

**I costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa**, dovranno anch'essi essere indicati in conformità al modello di cui all'Allegato 3A o 3/B., ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.).

#### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI**

La gara sarà presieduta nelle sedute pubbliche dal Dirigente della Struttura Competente o da un suo sostituto, in qualità di Presidente del seggio di gara, organo monocratico, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

Nei limiti della capienza dei locali, alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà presenziare qualunque interessato e le operazioni avranno corso anche se nessuno dei rappresentanti delle offerenti sia presente. Possono chiedere l'iscrizione a verbale dei propri interventi i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati.

Nella prima seduta pubblica, a cura del seggio di gara, si procederà inizialmente:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle due buste obbligatoriamente richieste;
- all'apertura della busta "documenti per l'ammissione alla gara" di tutti i plichi pervenuti ed alla constatazione ed all'esame dei documenti ivi contenuti;
- all'ammissione o meno dei concorrenti
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ai fini della mera constatazione del contenuto;

Qualora al termine della verifica della documentazione amministrativa vi siano dei concorrenti, che a giudizio del Presidente del seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo, o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, si applica il punto 7.1 del presente articolo.

In caso di integrazione documentale l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso del Seggio di gara avverrà in seduta riservata come anche lo scioglimento motivato, in senso favorevole o sfavorevole, della relativa riserva di ammissione apposta dal Presidente di seggio nella precedente seduta pubblica.

In successive sedute riservate, la Commissione tecnica procederà alla valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, in una ulteriore successiva seduta pubblica, si procederà, previa comunicazione dell'esito della valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, verificando la completezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto dagli atti di gara.

Quindi, procederà all'attribuzione del punteggio economico, secondo la formula di cui al precedente art. 2. Verrà poi stilata una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti ai

concorrenti per merito tecnico e prezzo offerto; saranno individuate le eventuali offerte sospette di anomalia in applicazione dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Non sussistendo anomalia invece il Presidente di seggio concluderà la seduta con la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 33, del D.Lgs 50/2016, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte della Stazione Appaltante.

**La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora per eventi non prevedibili al momento dell'indizione i fondi necessari al finanziamento dell'intervento risultino non disponibili".**

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e questa rimane irrevocabile per il tempo entro cui deve essere stipulato il contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè congrua.

L'esclusione di un concorrente dopo l'aggiudicazione definitiva, per qualsivoglia motivo, non darà luogo alla riformulazione della graduatoria.

### **7.1 – INTEGRAZIONI DOCUMENTALI E SANZIONI**

In applicazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nell'eventualità di inutile decorso di detto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla Stazione Appaltante, il concorrente è escluso dalla gara.

### **ART 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Non sono soggetti a regolarizzazione e, pertanto, **comportano esclusione**, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul suo contenuto e/o provenienza, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, la presentazione di offerte alternative o incomplete.

Analogamente non sono suscettibili di regolarizzazione l'offerta tecnica, l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

### **ART. 9 VERIFICA DEI REQUISITI.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di offerta ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016, dell'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria (in quest'ultimo caso solo se non si tratti di piccola o media impresa), avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (obbligatorio per tutte le procedure pubblicate a partire dal 1 luglio 2014) reso disponibile sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), (Banca dati nazionale degli operatori economici)

In proposito si veda la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ora ANAC, pubblicata sul medesimo portale.

Conseguentemente, per partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi nel sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, l'Agenzia si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Per il requisito di capacità tecnica la prova documentale è rappresentata da:

- (nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici) attestati in originale o copia autentica con la specifica degli importi, delle date e dei servizi con attestazione di buona esecuzione;
- (nel caso di servizi prestati a favore di privati) dichiarazione degli stessi o contratti in copia conforme da cui si evincano i servizi effettuati o copia delle fatture quietanzate.

Sarà cura dei partecipanti alla gara inserire nel sistema dell'AVCPass i documenti relativi alla dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnica che sono nella loro esclusiva disponibilità.

#### **ART.10 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge.

Arpa Piemonte provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 D.Lgs 50/2016 in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

L'aggiudicatario dovrà, **entro e non oltre quindici giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) **cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 (tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del servizio),
- b) comunicazione degli ulteriori eventuali dati che ai sensi del capitolato speciale devono essere richiesti in fase di aggiudicazione;
- c) **eventuale** mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o atto costitutivo del consorzio, in caso l'aggiudicatario abbia partecipato alla gara ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 quale soggetto di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 45 comma 2 non ancora costituito.

**Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire in tutto o in parte quanto sopra richiesto entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga.**

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate, Arpa Piemonte avrà facoltà di escutere

la cauzione provvisoria, di rivalersi per il maggior danno e di procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Il contratto sarà in tal caso stipulato alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Divenuta essa efficace e decorso il termine dilatorio di cui all'art.32 comma 9 del D.lgs. 50/2016, si procederà alla stipula del contratto con atto pubblico notarile informatico con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. **Nel contratto saranno inserite le seguenti clausole**, ai sensi dell'art.2 del Codice di Comportamento Aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G.n.9 del 31.01.2014:

- ⇒ “I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile”.
- ⇒ L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il periodo 2015-2017 è consultabile alla pagina <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/altri-contenuti-1/disposizioni-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dellillegalita> e che è possibile segnalare, in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la seguente casella di posta elettronica: [trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it](mailto:trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it)
- ⇒ L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 “Codice di Comportamento Generale” e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, consultabili alla pagina <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/dati-relativi-al-personale-1/codici-di-comportamento>
- ⇒ L'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del DPR n. 62 del 16.04.2013.

Le spese di pubblicità obbligatoria relativamente alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta della medesima, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.L. 50/2016.

#### **ART. 11 - CLAUSOLA CONSIP**

Qualora durante il periodo relativo alla procedura concorsuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche le forniture di prodotti di cui alla presente gara e per essi fosse possibile proporre adesione, l'Azienda procederà all'annullamento della gara.

Qualora, anche nel caso in cui la procedura avesse già determinato l'aggiudicazione (provvisoria o definitiva), il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti, rendesse disponibili prodotti analoghi a quelli

oggetto della presente gara a condizioni economiche più vantaggiose e per essi fosse possibile proporre adesione, l'Azienda procederà alla relativa revoca, senza che NULLA l'aggiudicatario possa pretendere.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Ai concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

#### **ART. 13 – DIRITTO DI ACCESSO**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art.53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà inserire nella "Busta B – Offerta Tecnica" oppure tra le giustificazioni, idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- dovranno essere argomentate in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- dovrà essere allegata alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale asserito.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, non sarà consentito l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che la suddetta dichiarazione sia stata specificamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata come sopra indicato. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione sarà consentito l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata. Saranno sottratti all'accesso i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata.

**ART. 14 – COMUNICAZIONI**

Le informazioni e le comunicazioni relative alla presente gara, comprese quelle relative alle esclusioni e all'aggiudicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., saranno fornite a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti, salvo diversa indicazione dei medesimi.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa designata capogruppo.

Torino, lì

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice  
"Acquisti Beni e Servizi"

---

(Rossana Maria Caterina GIANNONE)