



PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DEI CAMPIONI DA ANALIZZARE, RIVOLTO A SODDISFARE LE ESIGENZE DI MOVIMENTAZIONE TRA LE VARIE SEDI DI ARPA PIEMONTE

## DISCIPLINARE DI GARA

**CPV** 60161000-4

**CIG** 6733932879

**NUTS** ITC1

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

**Importo presunto a base di gara:** € 768.000,00 oneri fiscali e da interferenza esclusi.

**Valore dell'appalto ai sensi dell'art.35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016,** ovvero comprensivo dell'opzione di ripetizione del servizio, del quinto d'obbligo e della proroga tecnica: € 1.562.100,00 oneri fiscali esclusi.

**Relativamente agli obblighi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., si precisa che, in riferimento all'appalto in oggetto, i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, per la riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a 500,00 Euro (si veda in proposito il DUVRI allegato con il n. 4 al presente disciplinare).**

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

## PREMESSA

Il presente disciplinare descrive e regola le condizioni, le modalità e i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi degli aggiudicatari alla stipula del contratto, relativamente al servizio di trasporto interno dei campioni da analizzare, rivolto a soddisfare le esigenze di movimentazione tra le varie sedi di Arpa Piemonte.

La disciplina della fase di esecuzione del relativo contratto è contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1).

## PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE E INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto della gara, dovranno essere trasmesse **esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti@pec.arpa.piemonte.it**

I chiarimenti potranno essere richiesti **entro e non oltre le ore 12,00 del 09.09.2016. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita risposta.**

I chiarimenti verranno pubblicati, **entro e non oltre le ore 17,00 del 12.09.2016**, nella sezione Lavora con noi/Gare e Appalti del sito [www.arpa.piemonte.it](http://www.arpa.piemonte.it).

**E' pertanto onere dei concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione del plico di cui al successivo art. 5, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Paola QUAGLINO e il Responsabile del sub procedimento di gara è la Dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE (recapito unico per entrambe: tel. 011.19681540 fax 011.19681541 e-mail [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it) Pec [acquisti@pec.arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@pec.arpa.piemonte.it)).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in duecentosettanta giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, Arpa Piemonte può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà presso la sede legale di Arpa Piemonte in data 26.09.2016 alle ore 12,00.** I riferimenti di svolgimento delle ulteriori sedute e/o eventuali variazioni di svolgimento della predetta prima seduta saranno pubblicati sul profilo committente (sito internet [www.arpa.piemonte.it](http://www.arpa.piemonte.it) sezione Lavora con noi/Gare e Appalti) con un preavviso di almeno 48 ore. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli effetti di legge.

## ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 Capitolato Speciale d'Appalto;

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

- Allegato 2A Modello di offerta economica;  
Allegato 2B Scheda offerta prezzi;  
Allegato 3 Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (DGUEe);  
Allegato 4 DUVRI.

## **ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto interno dei campioni da analizzare, rivolto a soddisfare le esigenze di movimentazione tra le varie sedi di Arpa Piemonte.

La durata dell'appalto è fissata in tre anni decorrenti dalla data che sarà indicata nel contratto.

L'importo triennale a base di gara, soggetto a ribasso, è presunto complessivamente in €768.000,00 esclusa IVA e oneri interferenziali, quantificati questi ultimi in €500,00 e non soggetti a ribasso.

Relativamente agli obblighi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., *si precisa infatti che, in riferimento all'appalto in oggetto, i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, per la riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati in € 500,00; in proposito si rinvia al DUVRI allegato con il n. 4 al presente disciplinare.*

Il compenso si intende comprensivo di ogni prestazione e materiale esplicitamente previsto nelle specifiche tecniche o non espressamente escluso.

Il contratto sarà gestito a quantità e valore. Il fabbisogno indicato nei documenti di gara è presunto ed è dunque suscettibile di variazioni in difetto o in eccedenza nei limiti del quinto di legge, in relazione alle esigenze istituzionali dell'Agenzia e a sue eventuali variazioni organizzative, senza che l'Appaltatore possa accampare pretese.

Nel caso si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione dell'importo del servizio nel suo complesso, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto.

L'Agenzia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di:

- ripetere il servizio per ulteriori **ventiquattro mesi**, agli stessi patti, prezzi e condizioni in tal momento vigenti;
- estendere o ridurre il servizio sino al 20% dell'importo del contratto ("quinto d'obbligo");
- prolungare il termine finale di efficacia del contratto per un massimo di sei mesi nelle more della riaggiudicazione del servizio ("proroga tecnica").

La ripetizione del servizio può essere attivata da Arpa Piemonte entro il termine contrattuale di scadenza, a proprio insindacabile giudizio, previa comunicazione scritta all'impresa.

Ai sensi dell'art.35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il valore dell'appalto, comprensivo delle opzioni di:

- ripetizione del servizio per ventiquattro mesi ai sensi dell'art. 125, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 (pari ad Euro 512.000,00);
- estensione di un quinto del valore dell'appalto (pari ad Euro 153.600,00);
- proroga tecnica semestrale (pari a € 128.000,00);

### **ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

ammonta ad € 1.562.100,00 oltre Iva. **Su tale importo è determinato l'ammontare del contributo obbligatorio da corrispondere all'ANAC.**

## **ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Ai sensi dei commi 6 e 8 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta recante il miglior rapporto qualità/prezzo sarà individuata applicando i criteri di valutazione e ponderazione di seguito esposti.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito come segue:

- prezzo: max punti 60;
- qualità: max punti 40.

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$

In cui:

$P_T$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

$P_E$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà assegnato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che avrà facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

### **2.a) Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (PT)**

Il punteggio tecnico verrà attribuito, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato, come di seguito esposto.

#### **2.a/1 - Prima fase**

Il punteggio tecnico (PT) in una prima fase sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_T(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

In cui:

$P_T(a)$  = punteggio tecnico complessivo dell'offerta (a);

$\Sigma$  = sommatoria;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento variabile tra 0 e 1.

Gli elementi oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico ( $P_T$ ) sono esplicitati nella seguente tabella:

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA</b>		<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>A</b>	<b>Adeguatezza della struttura organizzativa dedicata all'espletamento del servizio</b>	<b>7</b>
A1	linearità ed efficacia della catena di comando e dell'interfaccia con Arpa Piemonte	3
A2	Adeguatezza rapporto tra qualifica e formazione (iniziale e in corso di appalto) di ciascun addetto e suo ruolo nella commessa	4
<b>B</b>	<b>Adeguatezza del sistema di gestione della commessa</b>	<b>15</b>
B1	Efficacia e consistenza del piano di avvio del servizio	3
B2	Efficacia e consistenza del piano operativo di gestione permanente del servizio con particolare riferimento alle modalità di assorbimento delle variazioni connesse ai trasporti a frequenza fissa disdettabili ed a quelli a chiamata	6
B3	Efficacia e consistenza del sistema di valutazione della commessa (procedure di verifica di sistema, di processo, di risultato e di customer satisfaction, controlli interni, controlli di parte terza)	6
<b>C</b>	<b>Caratteristiche ed efficacia dei sistemi di controllo della temperatura, di tracciabilità e reportistica con particolare riferimento ai software ed hardware utilizzati a supporto dell'espletamento del servizio, agli standards di sicurezza e di storicizzazione dei dati</b>	<b>7</b>
<b>D</b>	<b>Presenza di automezzi dedicati all'espletamento del servizio che rispettano la normativa antinquinamento Euro 5 e seguenti</b>	<b>6</b>
D1	Dal 51% al 70% dei veicoli dedicati rispetta la normativa Euro 5 o superiore	1
D2	Dal 71% al 90% dei veicoli dedicati rispetta la normativa Euro 5 o superiore	4
D3	Oltre il 90% dei veicoli dedicati rispetta la normativa Euro 5 o superiore	6
<b>E</b>	<b>Eventuali migliorie offerte oltre a quanto previsto dal capitolato, che consentano di massimizzare il livello quali-quantitativo del servizio reso</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>		<b>40</b>

E' esclusivo onere del Concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, redigere una relazione chiara, precisa e concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni. Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione.

Determinazione dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> con applicazione del metodo del confronto a coppie.

Per la determinazione dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> con riferimento a elementi di natura qualitativa (elementi A,B,C,E), si utilizzerà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, calcolati da ciascun commissario mediante il metodo del “confronto a coppie”, eseguito sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare. Più precisamente, il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 5, la matrice sarà composta da 4 righe e 4 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti con assegnazione di un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1= parità
- 2 = preferenza minima
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

I coefficienti, variabili tra zero e uno sono quindi determinati:

- a) effettuando, da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i confronti a coppie, per ogni singolo elemento di valutazione, delle proposte dei concorrenti, seguendo la succitata scala semantica di preferenza relativa e riportando i risultati di detti confronti nelle tabelle a matrice triangolare;
- b) determinando poi la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i suddetti confronti a coppie;
- c) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

In tutti i calcoli effettuati, i coefficienti e i punteggi saranno espressi con al massimo 2 decimali, con troncamento.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre:

Arpa Piemonte procederà all'attribuzione del punteggio tecnico a ciascuna offerta ammessa, sempre utilizzando gli elementi di valutazione riportati nella precedente tabella d'oggetto appunto “elementi di valutazione tecnica”, secondo le modalità di seguito indicate. Ai fini della determinazione dei coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** la Commissione attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativi al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun elemento di valutazione, al quale corrisponderanno i seguenti valori:

Grado di apprezzamento	V(a) <sub>i</sub>
Nessuno	0
Limitato	0,25
Significativo	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per troncamento.

Per ogni elemento di valutazione (i) la Commissione normalizzerà i coefficienti rapportando a 1 il coefficiente di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel dato elemento di valutazione, consentirà di ricavare il punteggio definitivo per quell'elemento.

Per quanto invece riguarda l'elemento D, il cui punteggio verrà attribuito applicando il criterio di proporzionalità quantificato nella precedente tabella, i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula di seguito indicata:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

Dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_a$  = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

## 2.a/2 - Seconda fase

Al termine dell'attribuzione complessiva dei punteggi tecnici della I<sup>a</sup> fase, si procederà alla riparametrazione, in modo da garantire l'attribuzione all'offerta tecnica migliore del punteggio massimo previsto nel disciplinare di gara (max punti 70/100).

Riparametrazione: al Concorrente che nella I<sup>a</sup> fase avrà ottenuto il più alto punteggio tecnico verrà attribuito il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica pari a 40, mentre agli altri Concorrenti verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (espressi con al massimo 2 decimali) sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio tecnico concorrente } i\text{-esimo} = 40 \times \frac{\text{punteggio concorrente } i\text{-esimo}}{\text{maggiore punteggio tecnico attribuito}}$$

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante-riparametrazione.

## 2.b) Modalità di attribuzione del punteggio economico (PE)

Il Punteggio Economico ( $P_E$ ) verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$P_{E1} = 60 * (ValCom_{min} / ValCom_{offerta})$$

In cui:

- "ValCom" rappresenta il "Valore Complessivo dell'Offerta";
- "ValCom<sub>min</sub>" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche ammesse;
- "ValCom<sub>offerta</sub>" rappresenta il valore dell'offerta del Concorrente i-esimo.

Il prezzo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel capitolato, proposte nell'offerta tecnica, con inclusione di tutti gli strumenti, dotazioni ed apparecchiature, nonché della fornitura di tutte le prestazioni ed adempimenti previsti dalla normativa regolante la materia.

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, ed esse siano le migliori, l'aggiudicazione seguirà al concorrente con il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità di punteggio tecnico, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai Concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dal concorrente. Non saranno altresì ammesse offerte parziali, indeterminate, equivoche, condizionate o plurime, o comunque recanti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o appalto.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 270 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purchè valida e congrua.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, Arpa Piemonte si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

## **ART. 3 – SOGGETTI AMMISSIBILI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AUTODICHIARAZIONE (DGUE)**

### **Art. 3.1 – Soggetti ammissibili**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

È quindi ammessa anche la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a specificare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it



collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

### **Art. 3.2 – Requisiti di partecipazione**

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. il possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001/ 2000 o equipollente a norma dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 nel settore attinente l'oggetto dell'appalto;
3. i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare:
  - l'iscrizione alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto della presente procedura;
  - l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori per conto terzi (D.Lgs n. 395/2000, D.Lgs. 478/2001; D.M. Trasporti n. 161/2005);
4. i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 attestati da idonee dichiarazioni (in originale) di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 01.09.1993 n. 385, espressamente riferite alla presente procedura (ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.lgs. 50/2016, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante);
5. i requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare deve avere realizzato a regola d'arte, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, a favore di soggetti pubblici o privati, prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto, per un valore non inferiore a Euro 300.000,00; l'importo richiesto può essere conseguito con un singolo contratto o con la somma di massimo 3 contratti.

### **Art. 3.3 – Modalità di autodichiarazione (DGUE)**

L'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione del "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine si mette a disposizione tra gli atti di gara, sia in formato elettronico pdf sia in formato word, il fac-simile DGUE da compilare, stampare, sottoscrivere ed inserire nella Busta "A – Documenti".

Si precisa che nella sezione D della parte II occorre specificare se si intende ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, occorre indicare le attività che ne sono oggetto.

Si evidenzia infine che non è necessario compilare la sezione B della parte IV, relativa alla capacità economica e finanziaria, poiché a riprova di tale capacità sono prodotte le richieste referenze bancarie.

### **ART. 4 - AVVALIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito bensì dovrà essere evidente l'effettivo "passaggio" di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà indicare nella parte II, sezione C del DGUE la denominazione degli operatori economici di cui si avvale e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III e dalla Parte IV.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere prodotta nella Busta "A – Documenti", unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art.89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

## **ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare n. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della gara.

Al fine di consentire all'Agenzia l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, è onere del concorrente verificare che le diciture sopra indicate e la denominazione dell'Impresa concorrente siano presenti anche sull'involucro all'interno nel quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico predisposto dal concorrente.

Il plico così predisposto dovrà contenere:

- 1 busta "A – Documenti";

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

- 1 busta “B – Offerta tecnica”;
  - 1 busta “C – Offerta economica”
- predisposte con le modalità indicate al successivo art. 6.

**Il plico dovrà essere recapitato all’Ufficio Protocollo di Arpa Piemonte, via Pio VII n. 9-10135 Torino**, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mezzo di consegna a mano da parte di un incaricato del concorrente,

**esclusivamente**  
**nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì,**  
**dalle ore 9.00 alle ore 12.00,**  
**fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.**

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza al competente Ufficio Protocollo.

Non si intenderanno validamente ricevuti i plichi recapitati ad uffici diversi dal competente Ufficio Protocollo (inclusa la reception), né saranno presi in considerazione i plichi pervenuti all’Ufficio Protocollo medesimo oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi durante i quali potranno anche essere riconsegnati al concorrente a sua richiesta scritta.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra già presentata e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

## **ART. 6 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

### **Art. 6.1 - Busta “A – Documenti”**

Nella busta “A – Documenti” deve essere contenuta la seguente documentazione:

- a. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al precedente art. 3.3.
- b. Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, facenti espresso riferimento alla presente procedura aperta.
- c. (eventuale) Documentazione relativa all’istituto dell’avvalimento conforme alle disposizioni di cui al precedente articolo 4 del presente disciplinare.
- d. “PASSOE” rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell’Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), secondo le istruzioni ivi contenute, con l’indicazione del CIG che identifica la gara.
- e. Attestazione in originale di avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari all’1% dell’importo a base d’asta.

- f. Impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993), ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione dell'appalto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- g. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (anche in caso di concorrente plurimo il versamento è unico e va effettuato in caso di Consorzio stabile dal Consorzio stesso, mentre nel caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario (costituito o costituendo) va effettuato dall'impresa mandataria.
- h. Originale o copia conforme della certificazione del sistema di qualità (è comunque sufficiente che nel DGUE ne sia dichiarato il possesso, salve le successive verifiche di veridicità della dichiarazione).
- i. (Nel caso in cui il soggetto sottoscrittore sia un procuratore generale o speciale) procura in originale o in copia conforme.
- j. Copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore del DGUE di cui alla precedente lettera a.
- k. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) ed f) del D.lgs. 50/2016 già costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero copia autentica dell'atto costituito del consorzio o dell'aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete.
- l. In caso di costituendo RTI o consorzio ordinario o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

#### **6.1.a – Precisazioni in ordine alle dichiarazioni afferenti ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**

In relazione alle dichiarazioni afferenti ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, si rammenta che:

- vanno dichiarate tutte le condanne penali, tutte le violazioni contributive, tutti i reati per i quali fossero intervenute sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena ex art. 444 e segg., c.p.p., al fine di riservare alla stazione appaltante la valutazione di gravità o meno dell'illecito, per l'eventuale esclusione. In caso di omessa dichiarazione, quindi, la causa di esclusione non è solo quella, sostanziale, dell'essere stata commessa una grave violazione, ma anche quella, formale, di aver omesso una dichiarazione prescritta dal bando (così Cons. Stato, sez. VI, 4 agosto 2009, n. 4906);
- in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente;
- le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo, ove presente), nonché agli altri soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'eventuale procuratore speciale che sottoscrive la documentazione amministrativa e/o l'offerta **e in ogni caso devono essere riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80 citato in relazione al tipo di impresa o società concorrente, inclusi eventuali procuratori muniti di poteri di gestione e di rappresentanza generali, sì da renderli assimilabili agli amministratori della società.**

In caso di partecipazione in Consorzio oppure di R.T.I., le dichiarazioni dovranno essere rese:

- in caso di costituendo Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura;
- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte.

### 6.1.b – Precisazioni in ordine alla cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria può essere costituita a scelta del concorrente:

- in contanti o mediante assegno circolare o bonifico su conto corrente bancario n. 40783853 (IBAN IT22Z0200801044000040783853) intestato ad Arpa Piemonte presso UniCredit Banca S.p.a. - Via Garibaldi, 2 Torino;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Detta fideiussione deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
  - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - la validità per almeno 270 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La fideiussione deve essere inoltre corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000, circa la qualifica degli stessi. S'intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito, o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti e) ed f) dell'art. 6.1 devono essere prodotte:

- o per i **costituiti** soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 (RTI, consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete),

- dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il RTI, il Consorzio o l'aggregazione, nel suo complesso;
- per i **costituendi** soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 (RTI, consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete), da uno degli operatori economici raggruppandi o consorziandi o associandi, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi o associandi;
  - in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Si rammenta che l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è, altresì, ridotto del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, oppure del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con le succitate riduzioni, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 ° un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà, comunque, produrre nella "Busta A – Documenti" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee sopra richiamate. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione attestante il possesso di detta certificazione resa nel DGUE.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

## **Art. 6.2 – “Busta B – Offerta Tecnica”**

Sull'esterno della busta “B”, dovrà essere apposta la dicitura “offerta tecnica” ed al suo interno il concorrente dovrà inserire una relazione tecnica in formato cartaceo ed elettronico non modificabile (su CD o chiavetta USB), composta auspicabilmente da max 50 facciate A4, contenente il progetto organizzativo-gestionale del servizio offerto, con particolare attenzione all'illustrazione della rispondenza di quanto proposto alle specifiche di minima riportate nel

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Capitolato e con evidenziazione degli elementi di merito tecnico per ciascun elemento di valutazione riportato nella tabella "elementi di valutazione tecnica" di cui al punto 2.a/1 del precedente art. 2.

Si precisa che nel numero di pagine max auspicabilmente previste per la succitata relazione non sono computati gli allegati con cui il concorrente reputi di accompagnarla e che la copia su supporto informatico NON SI INTENDE IN ALCUN MODO SOSTITUTIVA DELLA ORIGINALE CARTACEA, A PENA DI ESCLUSIONE.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica, in quanto elemento essenziale dell'offerta, deve essere:

- formulata in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta A – Documenti" per la partecipazione alla gara).

In caso di partecipazione in forma associata, tutta la documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta Tecnica", deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui il Concorrente ritenga che la propria offerta contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà inoltre inserire nella "Busta B – Offerta Tecnica", idonea dichiarazione di cui al successivo art. 14.

### **Art. 6.3 - "Busta C – Offerta Economica"**

Sull'esterno della "Busta C – Offerta Economica", dovrà essere apposta la dicitura "**offerta economica**", ed al suo interno dovrà essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, debitamente compilando il pertinente modello reso disponibile dall'Amministrazione, costituito dai seguenti allegati al presente disciplinare: "Allegato 2A Modello di offerta economica" e "Allegato 2B Scheda offerta prezzi".

**Anche nel caso in cui il concorrente non formuli l'offerta economica avvalendosi della suddetta specifica modulistica, esso è comunque tenuto a redigerla ricomprendendo tutti gli elementi previsti nella modulistica medesima. In particolare si precisa che:**

- non potranno essere ammesse offerte mancanti anche di una sola delle voci parziali costituenti il prezzo complessivo;
- nell'offerta economica devono essere espressamente indicati i costi aziendali per la sicurezza cosiddetta "interna" o "specifico aziendale" di cui all'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina:

- **in caso di impresa singola**, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;

- **in caso di RTI costituito o di Consorzio**, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- **in caso di RTI o di Consorzi non costituiti** al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

Eventuali correzioni o cancellature dovranno essere vidimate con la firma del sottoscrittore dell'offerta.

Gli importi devono essere espressi in cifre ed in lettere ove richiesto. In caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, salvo errore riconoscibile. Le offerte, pena l'esclusione, non devono contenere riserve e/o condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di discordanza tra il prezzo globale offerto, come indicato dai concorrenti, e la somma degli importi parziali delle singole voci di prezzo esposte, sarà rettificato il prezzo globale offerto.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per duecentosettanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I prezzi offerti, in ogni caso, per ogni tipologia di trasporto, dovranno essere comprensivi di tutte le spese e di tutti gli eventuali oneri accessori connessi all'esecuzione del servizio (carburante, pedaggi, assicurazioni, ecc.), con la sola esclusione dell'IVA e degli oneri interferenziali, quantificati in €500,00 e non soggetti a ribasso.

Si invitano tutti i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, a prendere visione delle tempistiche di pagamento sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente indirizzo <http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/gestione-dei-pagamenti>.

#### **ART. 7 – INTEGRAZIONI DOCUMENTALI E SANZIONI**

In applicazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenute nel Documento di Gara Unico Europeo(DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica che non possono essere sanate, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nell'1 per mille del valore a base di gara. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nell'eventualità di inutile decorso di detto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it



senza applicare alcuna sanzione e, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione accordato, esclude il concorrente dalla gara.

#### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E ORGANI COMPETENTI**

La gara sarà presieduta nelle sedute pubbliche dal Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Acquisti Beni e Servizi" o da un suo sostituto, in qualità di Presidente del seggio di gara, organo monocratico, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

Nei limiti della capienza dei locali, alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà presenziare qualunque interessato e le operazioni avranno corso anche se nessuno dei rappresentanti degli offerenti sia presente. Possono chiedere l'iscrizione a verbale dei propri interventi i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati.

Nella prima seduta pubblica, a cura del seggio di gara, si procederà inizialmente:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle tre buste obbligatoriamente richieste;
- all'apertura della "Busta A - Documenti" di tutti i plichi pervenuti in termini ed alla constatazione ed all'esame della documentazione ivi contenuta;
- all'ammissione o meno dei concorrenti;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ai fini della mera constatazione del contenuto.

**Qualora al termine della verifica della documentazione amministrativa vi siano dei concorrenti che, a giudizio del Presidente del seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo, o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, si applica l'art. 7 del presente Disciplinare. In caso di integrazione documentale, l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso del Seggio di gara avverrà in seduta riservata come anche lo scioglimento motivato, in senso favorevole o sfavorevole, della relativa riserva di ammissione apposta dal Presidente di seggio nella precedente seduta pubblica. In seduta riservata si procederà anche allo scioglimento della relativa riserva.**

In ulteriori successive sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

In una ulteriore successiva seduta pubblica il Presidente del seggio di gara previamente comunicherà l'esito della valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice e poi procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalle lettere C), contenenti le offerte economiche, verificando la completezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto dagli atti di gara. Quindi, procederà all'attribuzione del punteggio economico, secondo la formula di cui al precedente art.2 sottopunto 2.b. Verrà poi stilata una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti ai concorrenti per merito tecnico e prezzo offerto; saranno individuate le eventuali offerte sospette di anomalia in applicazione dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Qualora invece non ravvisi il sospetto di anomalia, il Presidente di seggio concluderà la seduta con la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e questa rimane irrevocabile per il tempo entro cui deve essere stipulato il contratto.

L'esclusione di una concorrente dopo l'aggiudicazione definitiva (per qualunque motivo), non darà luogo alla riformulazione della graduatoria.

#### **ART 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Non possono essere regolarizzati e, pertanto, **comportano esclusione**, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, l'incertezza sul contenuto e/o provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, la presentazione di offerte alternative o incomplete. Analogamente, non sono suscettibili di regolarizzazione l'offerta tecnica, l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

#### **ART. 10 – VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di offerta dall'aggiudicatario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Banca dati nazionale degli operatori economici).

Conseguentemente, per partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi nel sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul relativo portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, l'Agenzia si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti secondo le previgenti modalità.

Per il requisito di capacità tecnica la prova documentale è rappresentata da:

- (nel caso di servizio reso a favore di amministrazioni o enti pubblici) attestato in originale o copia autentica con la specifica degli importi, delle date e delle prestazioni rese con attestazione di buona esecuzione;
- (nel caso di servizio reso a favore di privati) dichiarazione degli stessi o contratti in copia conforme e copia delle fatture quietanzate, dai quali si evincano le prestazioni regolarmente effettuate.

Sarà cura dei partecipanti alla gara inserire nel sistema dell'AVCPass i documenti relativi alla dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnica che sono nella loro esclusiva disponibilità.

## **ART.11 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

La proposta di aggiudicazione formulata dal Presidente del seggio di gara in favore del miglior offerente, sarà oggetto di apposito provvedimento di approvazione da parte della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge.

Arpa Piemonte provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

L'aggiudicatario dovrà, **entro e non oltre quindici giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della Stazione Appaltante, presentare:

- a) **cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza ed in conformità al disposto di cui all'art. 133 del D.Lgs 50/2016;
- b) comunicazione degli ulteriori eventuali dati che ai sensi del capitolato speciale devono essere resi in fase di stipula del contratto;
- c) **eventuale** mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o atto costitutivo del consorzio, in caso l'aggiudicatario abbia partecipato alla gara ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 quale soggetto di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 45 comma 2 non ancora costituito.

Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire in tutto o in parte quanto sopra richiesto entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate, Arpa Piemonte avrà facoltà di escutere la cauzione provvisoria, di rivalersi per il maggior danno e di procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Il contratto sarà in tal caso stipulato alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e decorso il termine dilatorio di cui all'art.32, comma 9 del D.lgs. 50/2016, si procederà alla stipula del contratto con atto pubblico notarile informatico con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. **Nel contratto saranno inserite le seguenti clausole**, ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento Aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014:

- ⇒ "I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile".
- ⇒ L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il periodo 2015-2017 è consultabile alla pagina

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

<https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/altri-contenuti-1/disposizioni-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dellillegalita> e che è possibile segnalare, in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la seguente casella di posta elettronica: [trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it](mailto:trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it)

- ⇒ L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 "Codice di Comportamento Generale" e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, pubblicati alla URL <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/dati-relativi-al-personale-1/codici-di-comportamento> e ben noti ad entrambi i contraenti.
- ⇒ L'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del DPR n. 62 del 16.04.2013."

**L'Aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicità obbligatoria di cui al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, entro sessanta giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante medesima.**

Arpa si riserva, ricorrendone i presupposti di legge, di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto

#### **ART. 12 - CLAUSOLA CONSIP**

Qualora, nel corso della presente procedura, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), aggiudicasse la fornitura di prodotti/servizi di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose, non si darà corso all'aggiudicazione definitiva salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta a quella più vantaggiosa aggiudicata da CONSIP S.p.A.

#### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Acquisti Beni e Servizi", nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Ai concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)

modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

#### **ART. 14 – DIRITTO DI ACCESSO**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà inserire nella "Busta B – Offerta Tecnica" oppure tra le giustificazioni, idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- dovranno essere argomentate in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- dovrà essere allegata alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale asserito.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, non sarà consentito l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che la suddetta dichiarazione sia stata specificamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata come sopra indicato. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Sul resto della documentazione sarà consentito l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

#### **ART. 15 – COMUNICAZIONI**

Le informazioni e le comunicazioni relative alla presente gara, comprese quelle relative alle esclusioni e all'aggiudicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, saranno fornite a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo fornito dai concorrenti, salvo diversa indicazione dei medesimi.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa designata capogruppo.

Torino, lì

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice  
"Acquisti Beni e Servizi"

(Rossana Maria Caterina GIANNONE)

**ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico**

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

**Struttura semplice - Acquisti beni e servizi**

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it