



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
via Pio VII 9 - 10135 TORINO
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 07176380017

**PROCEDURA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI CAPPE PER LABORATORIO E
ASPIRAZIONI LOCALIZZATE SECONDO LE SPECIFICHE DEL CAPITOLATO TECNICO**

CIG 68670504ED

DISCIPLINARE DI GARA

CPV: 35113100-0 Attrezzature per la sicurezza del sito

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 del D.LGS 50/2016

Importo a base di gara: Euro 56.500,00 oneri fiscali esclusi.

SOMMARIO

| | |
|--|----|
| PREMESSA..... | 3 |
| SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO..... | 3 |
| PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE E INFORMAZIONI..... | 3 |
| ALLEGATI | 5 |
| Art. 1- OGGETTO E VALORE DELL' APPALTO | 6 |
| Art. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE..... | 6 |
| ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA..... | 10 |
| ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE | 10 |
| 4.2.1) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA | 11 |
| 4.2.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA..... | 11 |
| 4.2.3) POSSESSO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ: | 11 |
| ART. 5. AVVALIMENTO..... | 12 |
| 6. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA | 12 |
| 6.1 - BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” | 12 |
| 6.2 - BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” | 15 |
| 6.2.1 – CONTENUTO OFFERTA TECNICA | 15 |
| 6.3 - BUSTA C (OFFERTA ECONOMICA) | 16 |
| ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI | 17 |
| ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA | 18 |
| ART. 9 - VERIFICA DEI REQUISITI..... | 18 |
| ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA..... | 20 |
| ART. 13 – DIRITTO DI ACCESSO | 21 |
| ART. 14 – COMUNICAZIONI..... | 21 |

PREMESSA

Il presente disciplinare descrive e regola le condizioni, le modalità e i termini di presentazione dell'offerta, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'aggiudicatario relativi alla stipula del contratto.

La disciplina della fase di esecuzione del contratto è contenuta nel Capitolato Amministrativo (Allegato 3A).

L'oggetto della fornitura è specificato nel Capitolato Tecnico (Allegato 3).

SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO

I concorrenti non sono tenuti ad effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso i locali dove saranno da installare le cappe di aspirazione e le due aspirazioni localizzate, presso la Sede Arpa di Novara in Viale Roma 7/E.

I Concorrenti che volessero prenotare il sopralluogo lo potranno fare inviando specifica richiesta esclusivamente a mezzo telefax n. 011.196.81541 oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo tecnico@pec.arpa.piemonte.it fino a 7 (sette) giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Arpa Piemonte provvederà a contattare i Concorrenti che ne hanno fatto richiesta convenendo le date del sopralluogo.

Durante il sopralluogo si provvederà alla compilazione del modulo di cui all'allegato 5.

Il sopralluogo può essere effettuato da:

- a) amministratore con potere di rappresentanza
- b) procuratori
- c) soggetti muniti di delega da parte dei predetti sub a) o b).

In ogni caso:

- la delega dovrà essere redatta su carta intestata dell'Impresa e corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore;
- la delega o la procura dovranno essere presentate in originale o copia conforme;
- il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire il proprio documento di identità;
- non è consentito che una stessa persona effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti, salvo il caso che si tratti di imprese da riunirsi in RTI; in tal caso ciascuna impresa partecipante all'RTI dovrà conferire apposita delega contenente anche i nominativi di tutte le imprese che parteciperanno all'RTI medesimo. E' consentita, in caso di RTI non ancora costituito, la delega collettiva. In tal caso l'atto di delega dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti dell'RTI costituendo. In caso di RTI già costituito, la delega potrà essere effettuata anche dal solo mandatario.

Si precisa infine quanto segue:

- in conseguenza dell'espletamento delle attività di verifica in loco, non potrà essere avanzata dai partecipanti alcuna pretesa di compenso e/o rimborso;
- per eventuali sopraggiunti motivi tecnici e/o organizzativi, i suindicati siti e tempistiche oggetto di sopralluogo potranno subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti ai recapiti forniti da questi ultimi in sede di richiesta di partecipazione al sopralluogo medesimo.

PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE E INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto della gara, dovranno essere trasmesse **esclusivamente** via posta elettronica certificata all'indirizzo tecnico@arpa.piemonte.it.

I chiarimenti potranno essere richiesti sino alle 12:00 del 25/11/2016 e le risposte saranno pubblicate entro il 30/11/2016, nella sezione Lavora con noi/Gare e Appalti del sito www.arpa.piemonte.it.

Conseguentemente è onere dei concorrenti visitare detto sito onde verificare la presenza di eventuali pubblicazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Tecnico, ing. Anna Maria Facipieri (e-mail tecnico@arpa.piemonte.it)

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al dott. Massimo Boasso (tel. 011.19680170 - fax. 011.19681541, e-mail tecnico@arpa.piemonte.it).

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al dott. ing. Fabio Pittarello (tel. 011.19680201, e-mail f.pittarello@arpa.piemonte.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.

La prima seduta pubblica di gara si terrà presso la sede legale di Arpa Piemonte nella data stabilita nel bando di gara. Data e ora delle successive sedute pubbliche ed eventuali variazioni di svolgimento della predetta prima seduta saranno pubblicate sul profilo committente (sito internet www.arpa.piemonte.it sezione Lavora con noi/Gare e Appalti) con un preavviso di almeno 48 ore. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli effetti di legge.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 Autocertificazione dei requisiti generali
- Allegato 2 Autocertificazione idoneità morale
- Allegato 3 Capitolato Tecnico
- Allegato 3/A Capitolato Amministrativo
- Allegato 4/A Modello per la presentazione dell'offerta economica – impresa singola
- Allegato 4/B Modello per la presentazione dell'offerta economica - raggruppamento
- Allegato 5 Modello di verbale di sopralluogo
- Allegato 6 DUVRI

Art. 1- OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è:

- la progettazione esecutiva delle attrezzature oggetto della presente fornitura e dei relativi impianti di aspirazione
- la fornitura di cappe chimiche da terra, cappe chimiche da banco e bocchette di aspirazione con caratteristiche tecniche minimali riportate al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del Capitolato Tecnico, e la relativa posa in opera, "chiavi in mano", presso la Sede Arpa di Novara Viale Roma 7/E, comprensiva dell'esecuzione a regola d'arte degli impianti di aspirazione
- il collaudo delle apparecchiature installate.

L'importo a base d'asta è pari ad euro 56.500,00.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario sull'importo a base di gara oltre l'IVA di legge.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile.

Tale importo compenserà l'appaltatore:

- degli oneri relativi alla progettazione;
- alla fornitura;
- degli oneri relativi al collaudo;
- di tutti gli oneri, nessuno escluso, per la realizzazione degli allacciamenti elettrici ed idraulici, dei condotti di aspirazione ove previsti e comunque posizionati, atti a rendere perfettamente funzionante il sistema, in modo da escludere oneri aggiuntivi per il committente in fase di esecuzione. Inoltre nel suddetto corrispettivo devono intendersi inclusi gli oneri relativi a tutte le lavorazioni necessarie all'installazione, nonché all'allestimento di eventuali ponteggi o piattaforme elevabili per la realizzazione di eventuali opere murarie (foronomie, staffature, ecc.) e impiantistiche.

Art. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 9,5 comma 3, del D.Lgs 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nei seguenti criteri:

| Criterio | Descrizione | Peso |
|-----------------|-----------------------------------|-------------|
| A | Valutazione della offerta tecnica | 80 |
| B | Valutazione offerta economica | 20 |
| | TOTALE | 100 |

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$

In cui:

P_T = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

P_E = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà assegnato da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, che avrà facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti possibili (non è possibile il soccorso istruttorio sull'offerta tecnica) ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

A Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Il Punteggio Tecnico P_T è attribuito mediante, la valutazione discrezionale dei singoli Commissari, dei criteri motivazionali per quanto concerne gli elementi qualitativi e con l'attribuzione dei punteggi indicati ai corrispondenti valori previsti nelle tabelle dei criteri degli elementi quantitativi.

Il calcolo del punteggio per gli **elementi qualitativi** viene effettuato con la formula del cd metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

In cui:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σ_n = sommatoria

I commissari procederanno all'attribuzione del punteggio tecnico per gli elementi qualitativi per ciascuna offerta ammessa, sempre utilizzando gli elementi di valutazione riportati nei punti A2.1, A2.2, A2.3 che seguono. Ai fini della determinazione dei coefficienti **V(a)_i** la Commissione attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativi al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun elemento di valutazione, al quale corrisponderanno i seguenti valori:

| Grado di apprezzamento | V(a)_i |
|------------------------|-------------------------|
| Nessuno | 0 |
| Limitato | 0,25 |
| Significativo | 0,50 |
| Buono | 0,75 |
| Ottimo | 1,00 |

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per troncamento.

Per ogni elemento di valutazione (i) la Commissione normalizzerà i coefficienti rapportando a 1 il coefficiente di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel dato momento di valutazione, consentirà di ricavare il punteggio definitivo per quell'elemento.

Al concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio tecnico sarà attribuito il punteggio massimo relativo ai criteri considerati, mentre agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (espressi con al massimo due decimali).

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante-riparametrazione.

A2.1 Valutazione del progetto (max 35 punti)

Valutazione complessiva del progetto con particolare attenzione alle scelte progettuali inerenti la realizzazione dei sistemi di ricircolo/espulsione, l'automazione, l'elettronica a bordo delle cappe.

Il progetto dovrà altresì contenere un cronoprogramma con le tempistiche proposte per la produzione, posa in opera e messa in servizio delle attrezzature oggetto della gara, fermo restando quanto indicato all'art. 8 del Capitolato Amministrativo.

Sarà valutato inoltre il servizio post-vendita in base a:

- durata della garanzia oltre a quella di legge
- assistenza tecnica offerta nel periodo di garanzia.

A2.2 Manutenzione ordinaria (max 20 punti)

La manutenzione ordinaria sarà valutata in base alla facilità e rapidità con cui si effettueranno le operazioni ordinarie di pulizia della cappa. Nello specifico sarà valutata la possibilità di rimuovere facilmente e rapidamente il piano di lavoro e gli schienali per la pulizia dei canali di aspirazione.

Inoltre sarà valutata anche la possibilità di eseguire l'operazione di rimozione del piano e/o degli schienali da una singola persona o da due o più persone (peso, dimensioni e maneggevolezza delle parti in metallo da rimuovere).

La sostituzione dei filtri, che sarà effettuata da operatori Arpa, sarà valutata in base alla possibilità di accedere al vano filtri e rimuovere gli stessi per la loro sostituzione in base ai seguenti aspetti:

- facilità nell'effettuare la sostituzione

- rapidità
- sicurezza

Per quanto concerne la sicurezza si terrà conto anche della possibilità di estrarre il pacco filtri dopo averlo isolato (sistemi “bag-in/bag-out”, “push-push”, ecc.).

Si rammenta che non sono ammessi filtri “proprietary” come specificato nel capitolato tecnico.

A2.3 Valutazione del ciclo di vita (max 10 punti)

Il ciclo di vita sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- percentuale di materiale recuperabile/riciclabile/riutilizzabile dell’attrezzatura offerta in caso di smaltimento della stessa
- efficienza energetica E: è valutata in base al rapporto tra la massima portata d’aria aspirata dalle 5 cappe previste nei locali esterni (vedere Capitolato tecnico, due da terra, una da banco e due aspirazioni localizzate), con esclusione della cappa da collocare al piano terra dell’edificio principale, e la potenza assorbita dai “k” motori secondo la seguente formula:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^5 \text{massima portata d'aria del } i - \text{esima aspirazione [m}^3/\text{h]}}{\sum_{n=1}^k \text{potenza assorbita dal } n - \text{esimo motore [W]}}$$

Maggiore è l’indice E, migliori saranno le prestazioni energetiche.

Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, inequivoci e pertinenti. È esclusivo onere del Concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, redigere una relazione chiara, precisa e concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni. Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all’oggetto di valutazione.

Il calcolo del punteggio per gli **Elementi quantitativi** viene effettuato con la cd formula dell’interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

Di cui:

- V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1
- R_a = valore al ribasso offerto dal concorrente
- R_{max} = valore (ribasso) dell’offerta più conveniente

A1.1 Rumorosità (max 6 punti)

La rumorosità della cappa, misurata nella posizione di utilizzo e funzionante alla massima potenza, è valutata secondo la tabella seguente:

| <i>Rumorosità</i> | <i>Punti</i> |
|-------------------|--------------|
| ≤ 60 dB | 6 |
| da 61 a 65 dB | 5 |
| da 66 a 70 dB | 3 |
| da 70 a 75 dB | 1 |
| >75 dB | 0 |

A1.2 Tipologia filtri assoluti (max 5 punti)

La richiesta di capitolato è di filtri HEPA classe H14.

Se vengono forniti filtri di classe superiore, provvisti di certificazione, si ha un incremento di punteggio secondo la tabella seguente:

| <i>Tipologia di filtro</i> | <i>Punti</i> |
|----------------------------|--------------|
| HEPA H14 | 0 |
| ULPA | 5 |

A1.3 Illuminazione interna (max 4 punti)

La richiesta di capitolato è di un illuminamento pari ad almeno 900 lux.

Se viene offerto un livello di illuminamento superiore a quanto richiesto si ha un incremento di punteggio secondo la tabella seguente:

| <i>Illuminamento</i> | <i>Punti</i> |
|----------------------|--------------|
| 900 lux | 0 |
| da 901 a 1000 lux | 2 |
| >1000 lux | 4 |

Modalità attribuzione del punteggio per l'offerta economica

B Valutazione offerta economica

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

Di cui:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore al ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel capitolato, proposte nell'offerta tecnica, con inclusione di tutti gli strumenti, dotazioni ed apparecchiature, nonché della fornitura di tutte le prestazioni ed adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia.

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, ed esse siano le migliori, l'aggiudicazione seguirà al concorrente con il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità di punteggio tecnico, si procederà mediante sorteggio.

La valutazione della congruità dell'offerta verrà effettuata in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida e congrua.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, Arpa Piemonte si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

Formazione della graduatoria

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, quantitativi e dell'offerta economica, si procederà alla sommatoria degli stessi per ogni singolo concorrente.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare n. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della gara e relativo CIG.

Al fine di consentire all'Agenzia l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, è onere del concorrente verificare che le diciture sopra indicate e la denominazione dell'Impresa concorrente siano presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico predisposto dal concorrente.

Il plico così predisposto dovrà contenere:

- 1 busta "A – documenti";
- 1 busta "B – offerta tecnica";
- 1 busta "C – offerta economica"

predisposte con le modalità indicate al successivo art. 6.

Il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo di Arpa Piemonte, via Pio VII n. 9- 10135 Torino, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mezzo di consegna a mano da parte di un incaricato del concorrente,

esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione e al competente Ufficio protocollo.

Non saranno in alcun caso ricevuti plichi pervenuti ad altri uffici (inclusa la reception) anche se entro il termine di scadenza né saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi durante i quali potranno anche essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra già presentata e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Tutta la documentazione presentata deve essere in lingua italiana.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**Art. 4.1 Soggetti ammissibili**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

È quindi ammessa anche la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

È inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45,46,47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso

di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Art. 4.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
In caso di soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere d), e), f) e fibis) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
2. i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lett.a del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'iscrizione alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto della presente procedura;
3. i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 come meglio specificati di seguito;
4. i requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett.c) del D.Lgs. 50/2016 come meglio specificati di seguito.

4.2.1) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

Per l'ammissione alla gara il Concorrente dovrà dimostrare, nelle forme indicate dal successivo art. 6, il possesso di un fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando non inferiore a € 50.000,00 (IVA esclusa).

4.2.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

A dimostrazione del possesso della capacità tecnica, il Concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti i seguenti requisiti riferiti al triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando:

- un fatturato specifico nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando, relativo a prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto, per un importo complessivo non inferiore a € 150.000,00 (IVA esclusa). Il fatturato specifico dovrà essere attestato, specificando l'elenco dei principali contratti regolarmente eseguiti con l'indicazione dei rispettivi importi, periodi di riferimento e committenti, pubblici o privati e la descrizione sommaria del servizio prestato. Tale attestazione dovrà essere accompagnata dalle relative certificazioni di regolare esecuzione dei committenti.

L'attestazione del possesso della capacità economica e tecnica di cui sopra deve essere fornita mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

4.2.3) POSSESSO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ:

Il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008. La stazione appaltante valuterà l'equivalenza di altre prove, in ogni caso contenenti la descrizione dettagliata dei sistemi di gestione attuati dall'offerente (politica, analisi iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione). NB: la certificazione di qualità non può essere oggetto di avvalimento.

I concorrenti sono inoltre tenuti a dichiarare di essere o meno una micro, piccola o media impresa secondo quanto indicato nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella G.U. dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003 (si veda altresì la Legge n. 180/2011).

Art. 4.3 – Modalità di autodichiarazione

L'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione dei documenti di gara

Si precisa che occorre specificare se si intende ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, occorre indicare le attività che ne sono oggetto.

ART. 5. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito bensì dovrà essere evidente l'effettivo “passaggio” di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà indicare nei documenti di gara la denominazione degli operatori economici di cui si avvale e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare i documenti di gara.

Detta dichiarazione deve essere prodotta nella Busta “A – Documenti”, unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art.89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

6. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 s.m.i. il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale prescritti nel presente disciplinare, nonché le ulteriori informazioni richieste dalla modulistica messa a disposizione.

In ogni caso la dichiarazione del concorrente deve riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nella suddetta modulistica che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

6.1 - BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” deve essere contenuta la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale nonché le informazioni richieste, alle quali dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente può assolvere tale obbligo compilando gli appositi modelli predisposti dall'Agenzia (Allegati 1 e 2) disponibili in formato elettronico all'indirizzo web www.arpa.piemonte.it sezione “Lavora con noi/Gare e Appalti”. In ogni caso devono essere rese le dichiarazioni e le informazioni indicate nei suddetti moduli che, a tale fine, sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

2. le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo, ove presente), nonché agli altri soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'eventuale procuratore speciale che sottoscrive la documentazione amministrativa e/o l'offerta **e in ogni caso devono essere riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80 citato in relazione al tipo di impresa o società concorrente, inclusi eventuali procuratori muniti di poteri di gestione e di rappresentanza generali, sì da renderli assimilabili agli amministratori della società.**

In caso di partecipazione in Consorzio oppure di R.T.I., le dichiarazioni dovranno essere presentate:

- in caso di costituendo Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
 - in caso di Consorzio ordinario già costituito di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
 - in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura;
- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte.
3. (eventuale) Documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento conforme alle disposizioni di cui al precedente articolo 4 del presente disciplinare;
 4. (eventuale) allegato 4 modulo di attestazione sopralluogo;
 5. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul relativo portale (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
 6. Attestazione in originale di avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, costituita nelle forme di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016. La cauzione dovrà espressamente ricomprendere, tra le ipotesi di copertura, le fattispecie di cui all'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito con la legge n. 114/2014. La misura della sanzione ivi prevista è fissata all'1 per mille del valore posto a base d'asta;
 7. Impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993), a rilasciare la garanzia per l'esecuzione dell'appalto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario (cauzione definitiva);
 8. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e ed f del D.Lgs. 50/2016 già costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero copia autentica dell'atto costituito del consorzio o dell'aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete;
 9. In caso di costituendo RTI o consorzio ordinario o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandataria;
 10. In caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, copia della delibera dell'organo deliberativo;
 11. In caso di dichiarazione resa da procuratore speciale, procura speciale.

6.1.1 Precisazioni in ordine alla cauzione provvisoria

L'importo della garanzia è stato ridotto del 50% in considerazione dell'obbligatorio possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 quale requisito di partecipazione alla gara.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c), d), e) ed f) del codice dei contratti, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile qualora tutte le raggruppate/ associate (o raggruppande o associande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) **indicate quali esecutrici**, siano munite di certificazione di qualità.

La cauzione provvisoria può essere costituita a scelta del concorrente:

- in contanti o mediante assegno circolare o bonifico su conto corrente bancario n. 40783853 (IBAN IT22Z0200801044000040783853) intestato ad Arpa Piemonte presso UniCredit Banca S.p.a.
- Via Garibaldi, 2 Torino;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Detta fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si rammenta che in caso di possesso di certificazione di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, d.lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%. Inoltre l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001”.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà, **COMUNQUE**, produrre nella “Busta A – Documenti” (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee sopra richiamate. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La fidejussione deve essere inoltre corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000, circa la qualifica degli stessi. S'intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito, o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

6.1.2 Precisazioni in ordine alla partecipazione in forma associata

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, del D.lgs. 50/2016, tutta la documentazione sopra precisata andrà presentata dal soggetto o dai soggetti aventi titolo in relazione alla legislazione vigente nel paese interessato.

Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti f) ed g) dell'art. 6 devono essere prodotte:

- per i **costituiti** soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), lettera e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 (RTI o consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete),

dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il RTI, il Consorzio o l'aggregazione, nel suo complesso;

- per i **costituendi** soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), lettera e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 (RTI o consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete), da uno degli operatori economici raggruppandi o consorziandi o associandi, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi o associandi;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) di cui all'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.
- In caso di RTC costituito deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il R.T.C. deve specificare la parte del servizio e la relativa percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

6.2 - BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta nella seconda busta sulla quale deve essere apposta la dicitura "**Offerta Tecnica**". L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, riunita in apposito fascicolo e dovrà essere conforme alle prescrizioni e indicazioni del Capitolato Tecnico, che vanno considerate come prestazioni minime richieste.

Dovrà inoltre contenere le indicazioni atte a consentirne la valutazione sulla base dei criteri indicati nella relativa tabella all'art. 2 e, a tal fine, deve conseguentemente:

- essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- essere adeguata agli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia della prestazione;
- contenere una descrizione dettagliata e completa degli elementi indicati al punto 6.2.1, che saranno oggetto di valutazione, ed essere suddivisa in paragrafi corrispondenti (v. tabella relativa ai criteri di valutazione delle offerte tecniche, di cui all'art.2).

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e conseguentemente l'intera offerta sarà esclusa.

Nel caso in cui il Concorrente ritenga che la propria offerta contenga informazioni che costituiscano segreto tecnico o commerciale, dovrà inoltre inserire nella "Busta B – Offerta Tecnica", idonea dichiarazione di cui al successivo art. 13.

Le buste contenenti l'offerta economica saranno aperte solo dopo la valutazione delle offerte tecniche; la quale valutazione sarà eseguita con riferimento alla documentazione contenuta nell'offerta tecnica ed alle risposte agli eventuali chiarimenti richiesti dalla Commissione Giudicatrice.

6.2.1 – CONTENUTO OFFERTA TECNICA

In sede di offerta tecnica, il concorrente dovrà produrre una relazione tecnico-illustrativa delle apparecchiature da fornire e installare "chiavi in mano" e dei relativi impianti, sulla base delle prescrizioni ed indicazioni del capitolato Tecnico. La relazione dovrà, quindi, illustrare le caratteristiche funzionali e tecnologiche degli impianti di aspirazione, come segue e in maniera tale da consentire alla Commissione di effettuare le valutazioni sulla base dei criteri individuati nel presente Disciplinare:

- a. in riferimento alle cappe (da banco e da terra) si dovranno illustrare le caratteristiche tipologiche, tecniche e dimensionali, nonché i requisiti prestazionali, compreso il sistema di regolazione delle portate, e le soluzioni impiantistiche adottate, specificandone le caratteristiche;
- b. in riferimento alle aspirazioni localizzate dovranno essere dettagliatamente descritte le caratteristiche tipologiche, tecniche e dimensionali, nonché i requisiti prestazionali delle bocchette di aspirazione, compreso il sistema di regolazione delle portate, e di tutti i componenti dell'impianto di aspirazione;
- c. in riferimento alla rumorosità si dovranno indicare per ogni aspirazione i livelli di rumore dell'impianto proposto rilevabili all'interno dei locali interessati e all'esterno in prossimità degli elettroventilatori (ove previsto);

- in riferimento alla funzionalità del sistema di ricircolo/aspirazione si dovranno illustrare le modalità da eseguire per la verifica dei parametri funzionali ed operativi delle apparecchiature installate.

La relazione dovrà essere max 20 pagine scritte in formato ARIAL 12, oltre a schede tecniche, depliant, disegni, grafici e dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina ed accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e presentata:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

6.3 - BUSTA C (OFFERTA ECONOMICA)

Sull'esterno della "Busta C – Offerta Economica", dovrà essere apposta la dicitura "**offerta economica**", ed al suo interno dovrà essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, debitamente compilando i pertinenti modelli resi disponibili dall'Amministrazione:

Allegato 4A "Modello per la presentazione dell'offerta economica Impresa singola";

Allegato 4B "Modello per la presentazione dell'offerta economica – raggruppamento";

L'offerta dovrà essere accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e per esteso nell'ultima pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentate/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande.

Eventuali correzioni o cancellature dovranno essere vidimate con timbro e firma del sottoscrittore dell'offerta.

Gli importi devono essere espressi in cifre ed in lettere ove richiesto. In caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, salvo errore riconoscibile. Le offerte, pena l'esclusione, non devono essere d'importo complessivamente pari o superiore alla base d'asta, né contenere riserve e/o condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si invitano tutti i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, a prendere visione delle tempistiche di pagamento sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente indirizzo <http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/gestione-dei-pagamenti>.

I costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa, dovranno anch'essi essere indicati in conformità al modello di cui all'Allegato 4 o 4/A. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.).

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI

La gara sarà presieduta nelle sedute pubbliche dal Dirigente della Struttura Competente o da un suo sostituto, in qualità di Presidente del seggio di gara, organo monocratico, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

Nei limiti della capienza dei locali, alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà presenziare qualunque interessato e le operazioni avranno corso anche se nessuno dei rappresentanti delle offerenti sia presente. Possono chiedere l'iscrizione a verbale dei propri interventi i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati.

Nella prima seduta pubblica, a cura del seggio di gara, si procederà inizialmente:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle due buste obbligatoriamente richieste;
- all'apertura della busta "documenti per l'ammissione alla gara" di tutti i plichi pervenuti ed alla constatazione ed all'esame dei documenti ivi contenuti;
- all'ammissione o meno dei concorrenti
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ai fini della mera constatazione del contenuto;

Qualora al termine della verifica della documentazione amministrativa vi siano dei concorrenti, che a giudizio del Presidente del seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo, o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, si applica il punto 7.1 del presente articolo.

In caso di integrazione documentale l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso del Seggio di gara avverrà in seduta riservata come anche lo scioglimento motivato, in senso favorevole o sfavorevole, della relativa riserva di ammissione apposta dal Presidente di seggio nella precedente seduta pubblica.

In successive sedute riservate, la Commissione tecnica procederà alla valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, in una ulteriore successiva seduta pubblica, si procederà, previa comunicazione dell'esito della valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, verificando la completezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto dagli atti di gara.

Quindi, procederà all'attribuzione del punteggio economico, secondo la formula di cui al precedente art. 2. Verrà poi stilata una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti ai concorrenti per merito tecnico e prezzo offerto; saranno individuate le eventuali offerte sospette di anomalia in applicazione dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Non sussistendo anomalia invece il Presidente di seggio concluderà la seduta con la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 33, del D.Lgs 50/2016, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte della Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora per eventi non prevedibili al momento dell'indizione i fondi necessari al finanziamento dell'intervento risultino non disponibili.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e questa rimane irrevocabile per il tempo entro cui deve essere stipulato il contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

L'esclusione di un concorrente dopo l'aggiudicazione definitiva, per qualsivoglia motivo, non darà luogo alla riformulazione della graduatoria.

7.1 – INTEGRAZIONI DOCUMENTALI E SANZIONI

In applicazione di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nell'eventualità di inutile decorso di detto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla Stazione Appaltante, il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non sono soggetti a regolarizzazione e, pertanto, **comportano esclusione**, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul suo contenuto e/o provenienza, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, la presentazione di offerte alternative o incomplete.

Analogamente non sono suscettibili di regolarizzazione l'offerta tecnica, l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

ART. 9 - VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di offerta ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016, dell'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria (in quest'ultimo caso solo se non si tratti di piccola o media impresa), avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (obbligatorio per tutte le procedure pubblicate a partire dal 1 luglio 2014) reso disponibile sul portale www.anticorruzione.it, (Banca dati nazionale degli operatori economici)

In proposito si veda la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ora ANAC, pubblicata sul medesimo portale.

Conseguentemente, per partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi nel sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, l'Agenzia si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Per il requisito di capacità tecnica la prova documentale è rappresentata da:

- (nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici) attestati in originale o copia autentica con la specifica degli importi, delle date e dei servizi con attestazione di buona esecuzione;
- (nel caso di servizi prestati a favore di privati) dichiarazione degli stessi o contratti in copia conforme da cui si evincano i servizi effettuati o copia delle fatture quietanzate.

Sarà cura dei partecipanti alla gara inserire nel sistema dell'AVCPass i documenti relativi alla dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnica che sono nella loro esclusiva disponibilità.

ART. 10 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge. Arpa Piemonte provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 D.Lgs 50/2016 in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

L'aggiudicatario dovrà, **entro e non oltre dieci giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) **cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 (tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del servizio),
- b) comunicazione degli ulteriori eventuali dati che ai sensi del capitolato speciale devono essere richiesti in fase di aggiudicazione;
- c) **eventuale** mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o atto costitutivo del consorzio, in caso l'aggiudicatario abbia partecipato alla gara ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 quale soggetto di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 45 comma 2 non ancora costituito.

Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire in tutto o in parte quanto sopra richiesto entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate, Arpa Piemonte avrà facoltà di escutere la cauzione provvisoria, di rivalersi per il maggior danno e di procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Il contratto sarà in tal caso stipulato alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Divenuta essa efficace e decorso il termine dilatorio di cui all'art.32 comma 9 del D.lgs. 50/2016, si procederà alla stipula del contratto con atto pubblico notarile informatico con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. **Nel contratto saranno inserite le seguenti clausole**, ai sensi dell'art.2 del Codice di Comportamento Aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G.n.9 del 31.01.2014:

- ⇒ "I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile".
- ⇒ L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il periodo 2015-2017 è consultabile alla pagina <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/altri-contenuti-1/disposizioni-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dell'illegalita> e che è possibile segnalare,

in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la seguente casella di posta elettronica: trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it

- ⇒ L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 "Codice di Comportamento Generale" e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, consultabili alla pagina <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/dati-relativi-al-personale-1/codici-di-comportamento>
- ⇒ L'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del DPR n. 62 del 16.04.2013.

Le spese di pubblicità obbligatoria relativamente alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta della medesima, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.L. 50/2016.

ART. 11 - CLAUSOLA CONSIP

Qualora durante il periodo relativo alla procedura concorsuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche le forniture di prodotti di cui alla presente gara e per essi fosse possibile proporre adesione, l'Azienda procederà all'annullamento della gara.

Qualora, anche nel caso in cui la procedura avesse già determinato l'aggiudicazione (provvisoria o definitiva), il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti, rendesse disponibili prodotti analoghi a quelli oggetto della presente gara a condizioni economiche più vantaggiose e per essi fosse possibile proporre adesione, l'Azienda procederà alla relativa revoca, senza che NULLA l'aggiudicatario possa pretendere.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Ai concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

ART. 13 – DIRITTO DI ACCESSO

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà inserire nella "Busta B – Offerta Tecnica" oppure tra le giustificazioni, idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- dovranno essere argomentate in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- dovrà essere allegata alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale asserito.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, non sarà consentito l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che la suddetta dichiarazione sia stata specificamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata come sopra indicato. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione sarà consentito l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata. Saranno sottratti all'accesso i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata.

ART. 14 – COMUNICAZIONI

Le informazioni e le comunicazioni relative alla presente gara, comprese quelle relative alle esclusioni e all'aggiudicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., saranno fornite a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti, salvo diversa indicazione dei medesimi.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa designata capogruppo.

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice
"Ufficio Tecnico"

(ing. Anna Maria Facipieri)