



**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RECEPTION PER
LE SEDI DI ARPA PIEMONTE SITE IN TORINO, CUNEO E GRUGLIASCO/TO**

DISCIPLINARE DI GARA

CPV: 98341120-2

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Importo complessivo a base di gara per il servizio triennale: Euro 601.071,07 OLTRE IVA

Rischi interferenti non soggetti a ribasso Euro 450,00 oltre IVA

CIG LOTTO 1 TORINO: 6565791622

CIG LOTTO 2 CUNEO: 656580842A

CIG LOTTO 3 GRUGLIASCO: 6565820E0E

PREMESSA

Il presente disciplinare descrive e regola le condizioni, le modalità e i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi degli affidatari alla stipula dei contratti finalizzati all'affidamento distinto e separato dei tre lotti dei servizi di reception per le sedi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte (Arpa Piemonte) site in Torino, Cuneo e Grugliasco/TO.

La disciplina della fase di esecuzione del contratto è contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 3)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 69 del Decreto Legislativo n.163 del 12.04.2006 si dichiara che l'art. 9 del Capitolato Speciale contiene una "Condizione particolare di esecuzione del contratto".

PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE E INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto della gara, dovranno essere trasmesse **esclusivamente** via posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti@pec.arpa.piemonte.it o via fax **al n. 011.196.81541**.

I chiarimenti potranno essere richiesti sino alle **ore 12.00 del 07 marzo 2016** e le risposte saranno pubblicate **entro le ore 17.00 dell'11 marzo 2016**, nella sezione Lavora con noi/Gare e Appalti del sito www.arpa.piemonte.it.

Conseguentemente è onere dei concorrenti visitare detto sito onde verificare la presenza di eventuali pubblicazioni.

E' designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., la dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La prima seduta pubblica di gara si terrà presso la sede legale di Arpa Piemonte in data 04 aprile 2016 alle ore 10.00. Data e ora delle eventuali ulteriori sedute pubbliche ed eventuali variazioni di svolgimento della predetta prima seduta saranno pubblicate sul profilo committente (sito internet www.arpa.piemonte.it sezione Lavora con noi/Gare e Appalti) con un preavviso di almeno 48 ore. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli effetti di legge.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1** Istanza di partecipazione e autocertificazione requisiti;
- Allegato 2** Dichiarazione individuale di idoneità morale;
- Allegato 3** Capitolato Speciale d'Appalto completo di Allegato A "DUVRI" (uno per ogni lotto);
- Allegato 4/A** Modello per la presentazione dell'offerta economica – impresa singola
- Allegato 4/B** Modello per la presentazione dell'offerta economica - raggruppamento

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara/ dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Allegato 1) ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante o dagli altri soggetti aventi titolo, con le modalità indicate nel presente disciplinare.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara/ dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Allegato 1) dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Art. 1.1 - Oggetto, durata e importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di reception per le sedi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte (Arpa Piemonte) site in Torino, Cuneo e Grugliasco/TO.

L'appalto è suddiviso in numero 3 lotti, ad aggiudicazione distinta e separata.

Può essere presentata offerta per uno o più lotti.

La durata dell'appalto è di anni tre (3) decorrente dalla data che sarà indicata nei contratti.

L'importo complessivo presunto triennale a base di gara, e soggetto a ribasso, è pari complessivamente a € **601.071,10** oltre Iva.

Sono altresì presenti Euro 450,00 per oneri relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e/o la riduzione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo è suddiviso, per ciascun lotto di gara, come di seguito indicato:

| LOTTO | Descrizione lotto | Base d'asta triennale | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso |
|---------|---------------------------|-----------------------|---|
| Lotto 1 | Torino CIG 6565791622 | 311.664,37 | 150,00 |
| Lotto 2 | Cuneo CIG 656580842A | 127.056,60 | 150,00 |
| Lotto 3 | Grugliasco CIG 6565820E0E | 162.350,10 | 150,00 |
| | TOTALE | 601.071,07 | 450,00 |

I predetti importi, al netto del ribasso formulato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara, costituiranno, per ciascun lotto di gara, il valore contrattuale.

L'Agenzia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di:

- ripetere la fornitura, ai sensi dell'art.57, comma 5, lett.b del D.Lgs. n.163/2006, per ulteriori ventiquattro mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni in tal momento vigenti;
- di prorogare il servizio dopo la scadenza dell'appalto per un massimo di sei mesi agli stessi patti, prezzi e condizioni in tal momento vigenti, nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto.

Ai sensi dell'art.29 D.Lgs 163/2006, il valore dell'appalto, comprensivo del valore delle opzioni di:

- ripetizione del servizio per ventiquattro mesi;
- proroga tecnica (di durata massima semestrale)

è il seguente:

| LOTTO | Descrizione Lotto | Oneri per la sicurezza | Valore contrattuale 36 mesi+ 24 mesi+ 6 mesi + oneri per la sicurezza |
|---------------|-------------------|------------------------|---|
| Lotto 1 | Torino | 275,00 | 571.659,68 |
| Lotto 2 | Cuneo | 275,00 | 233.212,10 |
| Lotto 3 | Grugliasco | 275,00 | 297.916,85 |
| TOTALE | | 825,00 | 1.102.788,63 |

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Sui predetti importi sarà determinato l'importo del contributo da corrispondere all'ANAC.

Art. 1.2 – Procedura e criterio di selezione delle offerte

L'appalto verrà aggiudicato a lotti singoli e separati mediante procedura aperta in ambito comunitario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve pervenire esclusivamente all'Ufficio protocollo di:

ARPA PIEMONTE
Ufficio Protocollo
Via Pio VII, 9
10135 - Torino

entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena la sua irricevibilità e comunque la sua non ammissione alla procedura.

Art. 2.1 - Il plico

La documentazione di gara deve essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico, il quale deve essere, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico deve riportare all'esterno, pena esclusione dalla procedura, la seguente dicitura "Contiene Offerta – Procedura aperta per l'aggiudicazione dei servizi di reception sedi di Torino, Cuneo e Grugliasco" e deve essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che il soggetto concorrente sia di tipo singolo o plurimo costituito o costituendo.

Al fine della della identificabilità ed immodificabilità della documentazione, nonché della segretezza, identità ed immodificabilità dell'offerta il plico, a pena di esclusione:

Soggetti singoli

deve recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

Al fine di consentire all'Agenzia l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la predetta dicitura "Contiene Offerta – Procedura aperta per l'aggiudicazione dei servizi di reception sedi di Torino, Cuneo e Grugliasco" nonché la denominazione del concorrente, devono essere presenti, a pena di esclusione, anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

RTI e per i Consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

deve recare all'esterno le indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale), che può essere:

- il futuro mandatario, in caso di RTI da costituirsi;
- il mandatario, in caso di RTI già costituita;
- uno degli operatori economici che partecipano congiuntamente, in caso di consorzi ordinari costituendi;
- il Consorzio, in caso di consorzio ordinario costituito.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente,

esclusivamente
nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì,
dalle ore 9.00 alle ore 12.00,
fino al termine perentorio delle ore 12.00 del 30 marzo 2016

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione e al competente Ufficio protocollo

Non saranno in alcun caso ricevuti plichi pervenuti ad altri uffici (inclusa la reception) anche se entro il termine di scadenza né saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi durante i quali potranno anche essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra già presentata e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Tutta la documentazione presentata deve essere in lingua italiana.

Art. 2.2 - Le buste

A pena di esclusione dalla procedura, all'interno del plico devono essere inserite le seguenti diverse buste, identificate all'esterno dalle lettere "A" Documenti e "B" Offerta Tecnica e "C" Offerta Economica, chiuse, siglate e sigillate, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta "C", contenente l'Offerta Economica, deve, a pena di esclusione, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per i concorrenti che partecipano singolarmente:

le buste "A" "B" e "C" devono, a pena di esclusione, recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Per i RTI e i Consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

le buste "A" "B" e "C" devono, a pena di esclusione, recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- della futura mandataria, in caso di RTI da costituirsi;
- della mandataria in caso, di RTI costituito;
- di uno degli operatori economici che partecipano congiuntamente, in caso di consorzi costituendi;

- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario costituito.

Per ciascun lotto di gara è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) e) ed e bis) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di istanza di ammissione alla gara (Allegato 1) per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma al singolo lotto.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, i consorziati da essi individuati quali esecutori dell'appalto dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (Allegato 1).

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), ed m ter) dell'art. 38, comma 1 del Codice degli Appalti, da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio. Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Allegato 2). La predetta procedura si applica anche qualora il consorziato individuato quale esecutore dell'appalto dal concorrente sia anch'esso un consorzio e indichi a sua volta quale esecutore dell'appalto un proprio consorziato.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati (sia per i concorrenti che per i consorziati individuati quali esecutori dell'appalto) sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Allegato 2), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa va comunque indicata negli appositi spazi predisposti sul modello di dichiarazione da rendere da parte del concorrente (Allegato 1).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Art. 3.1 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- non versare in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art.38 del Codice dei contratti (si precisa che i casi di esclusione previsti dal predetto articolo del Codice dei contratti non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento);
- essere iscritto per le attività inerenti l'oggetto della procedura nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del Codice nei contratti. I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia, dimostreranno il requisito a norma dell'art. 39 del D. Lgs.163/2006.

Art. 3.2 - Requisiti di capacità economico – finanziaria e Requisiti di capacità tecnica e professionale

Art. 3.2.1 - Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- A. idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 con precisa indicazione del riferimento alla gara in oggetto (es: titolo, CIG....); qualora il concorrente per giustificati motivi non sia in grado di produrre quanto richiesto, ai sensi dell'art. 41 comma 3 del Codice dei contratti potrà produrre ulteriore documentazione che l'Agenzia si riserva di valutare.

Art. 3.2.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

- B. Per ciascun lotto cui partecipa, la ditta deve aver svolto con esito positivo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente appalto sulla GURI, un singolo ed unico contratto di servizi di reception di importo non inferiore al 60% dell'importo triennale a base di gara del lotto per cui si partecipa. Si precisa che:
- per “contratto unico” si intende un contratto con unico committente e senza interruzioni (vi rientrano quindi anche le proroghe del contratto originario);
 - in caso di partecipazione a più lotti si deve fare riferimento all'importo complessivo dei lotti per i quali si partecipa, in tal caso il contratto può anche essere unico purché di valore corrispondente alla somma dei lotti cui si partecipa.
- C. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 (in originale o copia conforme) rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000 ed aventi ad oggetto l'erogazione dei servizi di reception/portierato. La stazione appaltante valuterà l'equivalenza di altre prove, in ogni caso contenenti la descrizione dettagliata dei sistemi di gestione attuati dall'offerente (politica, analisi iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione). **NB: la certificazione di qualità non può essere oggetto di avvalimento.**

4. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Codice dei contratti, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito bensì dovrà essere evidente l'effettivo “passaggio” di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta “A – Documenti”, la seguente documentazione:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti, conforme all' Allegato 1 al presente disciplinare;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Agenzia, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice dei contratti, né si trova in una delle situazioni di cui al comma 2 del medesimo articolo 34 con uno degli altri concorrenti;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice dei contratti, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art.49, comma 8, del Codice dei contratti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice dei contratti, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

5. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente atto, ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 s.m.i. il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, di capacità

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

economica e finanziaria, tecnica e professionale prescritti nel presente disciplinare, nonché le ulteriori informazioni richieste dalla modulistica messa a disposizione.

In ogni caso la dichiarazione del concorrente deve riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nella suddetta modulistica che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Art. 5.1 - Busta “A – documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” deve essere contenuta la seguente documentazione:

- a. **domanda di partecipazione** alla procedura e contestuale dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale nonché le informazioni richieste dal presente disciplinare. Il concorrente può assolvere a tale obbligo compilando gli appositi modelli predisposti dall’Agenzia (Allegato 1 e 2) disponibili in formato elettronico all’indirizzo web www.arpa.piemonte.it sezione “Lavora con noi/Gare e Appalti”. In ogni caso la domanda deve riguardare gli elementi e le informazioni contenute nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;
- b. **dichiarazione** in originale di almeno due **istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 con precisa indicazione del riferimento alla gara in oggetto (es: titolo, CIG....);
- c. (eventuale) documentazione relativa all’istituto dell’avvalimento conforme alle disposizioni di cui al precedente articolo 4 del presente disciplinare;
- d. attestazione in originale di avvenuta costituzione della **garanzia provvisoria**, ai sensi dell’art.75 del D.Lgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto con allegato originale o copia conforme della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001. La cauzione dovrà espressamente ricomprendere, **tra le ipotesi di copertura**, la fattispecie di cui all’art.39 del D.L. n.90/2014, convertito in legge n.114/2014. La misura della sanzione ivi prevista è fissata all’1 per mille del valore posto a base d’asta. (Considerata l’obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi la garanzia potrà essere di importo ridotto del 50%, in applicazione dell’art. 75, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici. Non è invece suscettibile di riduzione l’importo della cauzione relativo alle ipotesi sanzionatorie di cui al succitato D.L. n. 90/2014).;

Nota Bene:

1 – In caso di soggetti di cui all’art. 34, comma 1, lettere b), c), d), e) ed e bis) del codice dei contratti, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile qualora tutte le raggruppate/ associate (o raggruppande o associande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) **indicate quali esecutrici**, siano munite di certificazione di qualità;

2 – le fidejussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria, dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000, circa la qualifica degli stessi. S’intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell’istituto di credito, o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di

validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia;

4 – Nel caso di assenza o incompletezza della garanzia, la stessa dovrà essere integrata entro i termini perentori che saranno fissati dalla stazione appaltante.

La garanzia può essere costituita a scelta del concorrente:

- mediante assegno circolare o in contanti su conto corrente bancario n. 40783853 (IBAN IT22Z0200801044000040783853) intestato ad Arpa Piemonte presso UniCredit Banca S.p.a. - Via Garibaldi, 2 Torino;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Detta fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

f. **impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993), ai sensi dell'art. 75, comma 8, del Codice dei contratti, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione dell'appalto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario (garanzia definitiva);

Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti e) ed g) devono essere prodotte:

- o in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), lettera e) ed e-bis) del codice dei contratti (RTI o consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete) **costituiti**, dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il RTI, il Consorzio o l'aggregazione, nel suo complesso;
- o in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), lettera e) ed e-bis) del Codice dei contratti (RTI o consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete) **costituendi**, da uno degli operatori economici raggruppandi o consorziandi o associandi, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi o associandi. In tal caso la garanzia provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento o consorzio o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio o aggregazione, concorrente;
- o in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) di cui all'art. 34, del Codice dei contratti, dal Consorzio medesimo;

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

g. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, in caso di RTI costituito, ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio o dell'aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete, in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) ed e bis del Codice dei contratti, già costituiti;

h. impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario, in caso di RTI o Consorzio ordinario o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, costituendo;

i. copia della delibera dell'organo deliberativo, in caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del codice dei contratti;

l. procura speciale (in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale);

m. **elenco dei lotti** per i quali si partecipa;

n. **PASS-OE (obbligatoriamente uno per ogni lotto per il quale si partecipa)** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n.111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica il lotto per il quale si partecipa. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione;

o. documento attestante l'avvenuto pagamento il cui adempimento è a pena di esclusione, entro il termine perentorio di scadenza delle offerte del **contributo** di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del Codice di identificazione della gara (CIG), da effettuarsi con le modalità precisate nel sito dell'**ANAC** medesima per i seguenti importi:

LOTTO 1: Euro 70,00

LOTTO 2: Euro 20,00

LOTTO 3: Euro 20,00

SI PRECISA CHE:

1) in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a), b) e c), del Codice dei contratti:

- a. la domanda di partecipazione e le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità generale dovranno essere presentati dal soggetto singolo e, in caso di consorzio, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto economico concorrente (singolo o Consorzio); nella dichiarazione devono essere indicati quali sono i consorziati per i quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 5, e dell'art. 37, comma 7, del Codice dei contratti;
- b. Le due referenze bancarie (di cui all'art. 3.2.1) dovranno essere presentate dal consorzio;
- c. Il requisito relativo alla esecuzione di un singolo contratto di reception (di cui all'art. 3.2.2), dovrà essere posseduto dal consorzio.

In caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) ed f), del Codice dei contratti già costituiti:

- a. la domanda di partecipazione e le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità generale dovranno essere presentati da ciascuna impresa aderente all'RTI, o

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

- Consorzio ordinario, o Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, o GEIE;
- b. le due referenze bancarie (di cui all'art. 3.2.1) dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete e dalle consorziate nel cui interesse il Consorzio partecipa.
 - c. Il requisito relativo alla esecuzione di un singolo contratto di reception (di cui all'art. 3.2.2) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, associata o consorziata in misura corrispondente alla quota di partecipazione al R.T.I./consorzio/associazione di rete e dovranno essere posseduti dalla società capogruppo/mandataria in misura almeno pari al 40% e comunque i requisiti devono essere posseduti dalla Capogruppo/Mandataria in misura maggioritaria. Le società mandanti/consorziate/associate dovranno possedere almeno il 10% dei requisiti. Resta inteso che il RTI/Consorzio/Associazione dovrà soddisfare il 100% dei requisiti richiesti.

In caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), e-bis) ed f), del Codice dei contratti non ancora costituiti:

- a. la domanda di partecipazione e le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità generale dovranno essere presentati da ciascuna impresa aderente al RTI, o Consorzio ordinario, o Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, o GEIE; nella domanda il concorrente dovrà:
 - indicare a quale operatore raggruppando, consorziando o associando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del Codice dei contratti;
- b. Le due referenze bancarie (di cui all'art. 3.2.1) dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete e dalle consorziate nel cui interesse il Consorzio partecipa;
- c. Il requisito relativo alla esecuzione di un singolo contratto di reception (di cui all'art. 3.2.2) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, associata o consorziata in misura corrispondente alla quota di partecipazione al R.T.I./consorzio/ associazione di rete e dovranno essere posseduti dalla società capogruppo/mandataria in misura almeno pari al 40% e comunque i requisiti devono essere posseduti dalla Capogruppo/Mandataria in misura maggioritaria. Le società mandanti/consorziate/ associate dovranno possedere almeno il 10% dei requisiti. Resta inteso che il RTI/ Consorzio/Associazione dovrà soddisfare il 100% dei requisiti richiesti.

In caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f bis), del Codice dei contratti, tutta la documentazione sopra precisata andrà presentata dal soggetto o dai soggetti aventi titolo in relazione alla legislazione vigente nel paese interessato.

Art. 5.2 - Busta "B – Offerta tecnica"

Sull'esterno della busta "B", dovrà essere apposta la dicitura "offerta tecnica" ed al suo interno dovrà essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, che deve essere conforme ai requisiti minimi indicati dal capitolato speciale e contenere le indicazioni atte a

consentire la valutazione con i parametri indicati al successivo art.6.1 e, a tal fine, deve conseguentemente:

- essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- contenere una descrizione dettagliata e completa degli elementi oggetto di valutazione ed essere suddivisa in paragrafi corrispondenti aventi le caratteristiche precisate all'art. 6.1.

In caso di aggiudicazione l'offerta tecnica integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto.

La succitata documentazione tecnica dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica (per ogni lotto per il quale si partecipa) e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e conseguentemente l'intera offerta sarà esclusa.

Le buste contenenti l'offerta economica saranno aperte solo dopo la valutazione delle offerte tecniche; la quale valutazione sarà eseguita con riferimento alla documentazione contenuta nell'offerta tecnica ed alle risposte agli eventuali chiarimenti richiesti dalla Commissione Giudicatrice.

Art. 5.3 - Busta "C – Offerta Economica"

L'offerta economica, contenuta nella busta "C", deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico, nel caso di soggetti singoli o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di soggetti, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del Codice dei contratti, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del Consorzio che partecipa alla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Codice dei contratti, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'Aggregazione delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e bis), f) del Codice dei contratti, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o costituendi in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) e bis), f) del Codice dei contratti, costituendi.

Nella busta C (una per ciascun lotto cui si partecipa), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Offerta economica – Lotto n. ____**", dovrà essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, redatta in competente bollo, secondo l'Allegato 4 per la presentazione dell'offerta

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

economica disponibile fra i modelli di gara, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. *Ogni diverso atto o documento, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.*

L'importo per gli oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenza non è soggetto a ribasso. Gli importi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. Le offerte, pena l'esclusione, non devono essere d'importo complessivamente pari o superiore alla base d'asta del lotto a cui si riferiscono, né contenere riserve e/o condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

L'offerente è vincolato alla propria offerta **per 180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si invitano tutti i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, a prendere visione delle tempistiche di pagamento sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente indirizzo <http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/gestione-dei-pagamenti>

I costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa, specifici per il servizio oggetto della presente procedura, dovranno anch'essi essere indicati in conformità al modello di cui all'allegato 4. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.).

Ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno sottoposte a verifica di congruità le offerte nelle quali sia previsto un valore ritenuto non adeguato.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nei seguenti criteri:

- prezzo: max punti 30;
- qualità: max punti 70, suddivisi nei sub-criteri e sub-pesi ponderali di seguito specificati.

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà impiegato il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula di cui all'Allegato P al Regolamento:

$$P_i = (C_{ai} * P_a) + (C_{bi} * P_b) + \dots + (C_{ni} * P_n)$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n;

I coefficienti, variabili tra zero e uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente.

Art. 6.1 - Valutazione qualità (punti max 70)

A) Modalità di erogazione del servizio reso e delle fasi di avvio dell'appalto con riferimento a (punti max 25)

A1) procedure adottate per prevenire possibili interruzioni o sospensioni del servizio, meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse utilizzabili in caso di necessità non programmata e non prevedibile, tempi di risposta (punti 15)

A2) principi di turnazione del personale, flessibilità dei turni in termini di orario di lavoro, strumenti di verifica della presenza del personale addetto al servizio (punti 10)

B) Struttura aziendale (o interaziendale) e divisione dei compiti e delle responsabilità con particolare riferimento a (punti max 20)

B1) company profile ovvero ruoli, professionalità e addetti in organico; strumenti organizzativi per il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, controllo qualità del servizio reso (punti 15)

B2) volumi gestiti in termini di contratti attivi, numero di varchi presidiati, personale impiegato in servizi equivalenti (punti 5)

C) Formazione del personale e dotazioni (punti max 15)

C1) Elenco delle dotazioni individuali e di eventuali DPI (es: cellulare di servizio, dispositivo di emergenza...) punti 5

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

C2) Programma formativo mirato al servizio di accoglienza e front office (tempistiche e modalità di somministrazione) punti 10

D) Software di gestione degli accessi (punti max 5)

Software di gestione accessi dei dipendenti senza badge e dei visitatori, occasionali e non, a tutti i varchi aziendali.

E) Applicazione CCNL del 25-maggio 2001 “Personale dipendente da ditte esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi” (punti max 5)

Puntuale applicazione del CCNL Multiservizi sia per la parte normativa che retributiva

Specifiche relative alla valutazione dell'offerta tecnica

A) Modalità di erogazione del servizio reso e delle fasi di avvio dell'appalto

Il punteggio a disposizione verrà attribuito a giudizio della commissione giudicatrice in base alle attività di problem solving proposte, specifiche rispetto alle criticità esposte, con particolare attenzione ai tempi di risposta ed alla flessibilità dell'intera organizzazione aziendale.

Si richiedono max 2 pagine (facciate) formato A4 carattere 12, senza alcun allegato.

B) Struttura aziendale (o interaziendale) e divisione dei compiti e delle responsabilità

Il punteggio a disposizione verrà attribuito a giudizio della commissione considerando le soluzioni organizzative proposte, le risorse messe a disposizione nonché la specifica esperienza acquisita nel settore con particolare riferimento a realtà assimilabili a quella dell'Agenzia in termini di numero accessi giornalieri, presenza di molteplici strutture presso la medesima sede, accesso di pubblico esterno.

Si richiede max 3 pagine (facciate) formato A4 carattere 12 senza alcun allegato.

C) Formazione del personale e dotazioni

Il punteggio a disposizione, con l'articolazione prevista, verrà attribuito su base qualitativa e quantitativa per quanto riguarda le dotazioni individuali del personale e per quanto riguarda il programma formativo offerto sulla base dell'articolazione del medesimo, degli argomenti trattati, della durata, dell'effettiva utilità rispetto alle attività specifiche del servizio oggetto d'appalto nonché rispetto alla professionalità/competenza dei docenti.

Si richiede max 3 pagine (facciate) formato A4 carattere 12 senza alcun allegato.

D) Software di gestione degli accessi

Il software dovrà essere in grado di semplificare e velocizzare le attività di registrazione dei visitatori, permettere il monitoraggio delle presenze e la reportistica sugli accessi sia per i visitatori occasionali che per quelli abituali (fornitori di beni e/o servizi per l'Agenzia). Il punteggio verrà attribuito su base qualitativa valutando alcuni fattori di primaria importanza quali ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la possibilità di collegamento via web, la possibilità di preregistrazione e/o prenotazione, eventuale abbinamento a cartellino visitatori, eventuale automatizzazione della registrazione in uscita, eventuale presa visione delle normative interne riferite alla sicurezza, attenzione alla privacy per la conservazione dei dati, facilità di utilizzo.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Il software deve poter prevedere almeno l'acquisizione dei dati attualmente gestiti manualmente ovvero nome e cognome del visitatore, tipo e numero documento di riconoscimento, destinazione, orario di ingresso e uscita.

Si richiede max 4 pagine (facciate) formato A4 carattere 12. La presenza di eventuali allegati dovrà essere limitata allo stretto indispensabile.

E) Applicazione CCNL del 25-maggio 2001 “Personale dipendente da ditte esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi”

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base della dichiarazione esplicita di applicazione agli addetti al servizio in oggetto del CCNL citato.

L'offerta tecnica in tutte le sue componenti verrà altresì valutata in relazione alla coerenza dell'articolazione della struttura organizzativa dedicata al servizio in rapporto alla effettiva e specifica realtà dell'Agenzia ed alla tipologia del servizio stesso, ma anche in relazione al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui all'Allegato P al Regolamento, punto II), a), 2. Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1= parità

2 = preferenza minima

3 = preferenza piccola;

4 = preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione sono determinati:

- a) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) di cui all'allegato P del Regolamento e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari secondo le linee guida indicate nell'Allegato G al Regolamento;
- b) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a);
- c) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Art. 6.2 - Valutazione offerta economica (punti max 30)

I punti saranno attribuiti mediante il criterio proporzionale:

$$C_i = (P_b - P_i)/(P_b - P_m)$$

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

dove C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, ed esse siano le migliori, l'aggiudicazione seguirà al concorrente con il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità di punteggio tecnico, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E ORGANI COMPETENTI

La gara sarà presieduta nelle sedute pubbliche dal Dirigente della Struttura Competente o da un suo sostituto, in qualità di Presidente del seggio di gara, organo monocratico, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

Nei limiti della capienza dei locali, alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà presenziare qualunque interessato e le operazioni avranno corso anche se nessuno dei rappresentanti delle offerenti sia presente. Possono chiedere l'iscrizione a verbale dei propri interventi i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati.

Nella prima seduta pubblica, a cura del seggio di gara, si procederà inizialmente:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle tre buste obbligatoriamente richieste;
- all'apertura della busta "documenti per l'ammissione alla gara" di tutti i plichi pervenuti ed alla constatazione ed all'esame dei documenti ivi contenuti;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ed alla verifica del contenuto;
- all'ammissione o alla sospensione dei concorrenti.
- al sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Qualora al termine della verifica della documentazione amministrativa vi siano dei concorrenti, che a giudizio del Presidente del seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo, o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, si applica l'art. 7/A del presente disciplinare.

In caso di integrazione documentale l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso del Seggio di gara avverrà in seduta riservata come anche lo scioglimento motivato, in senso favorevole o sfavorevole, della relativa riserva di ammissione apposta dal Presidente di seggio nella precedente seduta pubblica.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di media nella procedura.

In successive sedute riservate, la Commissione tecnica procederà alla valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

Infine, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla rilevazione dei prezzi offerti ed all'individuazione delle eventuali offerte sospette di anomalia ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

Le offerte risultate anomale saranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

Terminate tali operazioni, il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, dichiara eventuali offerte che all'esito del procedimento di verifica sono risultate definitivamente anomale e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

ART. 7/A – INTEGRAZIONI DOCUMENTALI E SANZIONI

In applicazione di quanto disposto dall'art. 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 39 del DL 90/2014 convertito con la legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive che devono essere prodotti dai concorrenti, anche di soggetti terzi, in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.

L'importo della sanzione viene fissato nell'1 per mille del valore a base di gara, ed il suo versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nell'eventualità di inutile decorso di detto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

ART. 8 – VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Al concorrente aggiudicatario ed al Concorrente che segue in graduatoria (in quest'ultimo caso solo se non si tratti di piccola o media impresa) verrà richiesto di fornire la seguente documentazione probatoria:

- ❖ per quanto riguarda l'importo relativo al contratto unico nel settore oggetto della procedura di gara negli ultimi tre esercizi
 - se si tratta di contratto eseguito presso enti o soggetti privati, il certificato di regolare esecuzione rilasciato e vistato da questi ultimi; quando ciò non sia possibile, è sufficiente una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto aggiudicatario, unitamente alle fatture attestanti la misura

(importo) e la tipologia (causale della fatturazione) delle prestazioni a cui le fatture medesime si riferiscono.

- se si tratta di contratto eseguito presso Pubbliche Amministrazioni è sufficiente indicare il nominativo della P.A. e gli estremi del contratto. Sarà compito della Stazione Appaltante acquisire il certificato di regolare esecuzione direttamente dall'Amministrazione committente.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà, **entro quindici giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) **cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 (tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del servizio), come disposto all'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 113 del codice di contratti pubblici.
- b) **polizza assicurativa** di cui all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto;
- c) comunicazione dei seguenti dati:
 - nominativo e recapito telefonico cellulare del responsabile del contratto (coordinatore generale);
 - nominativo e recapito telefonico cellulare del/i sostituto/i della succitata figura, a cui rivolgersi in caso di assenza o impedimento del titolare.
- d) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà di Arpa Piemonte di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento all'Agenzia stessa dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva, divenuta efficace, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio, successivamente al decorso del termine dilatorio di cui all'art.11, comma 10 del D.lgs. 163/2006.

Nel contratto saranno inserite le seguenti clausole, ai sensi dell'art.2 del Codice di Comportamento Aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G.n.9 del 31.01.2014:

- ⇒ “I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell’ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall’appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell’art. 1342 del Codice Civile”.
- ⇒ L’appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il periodo 2015-2017 è consultabile alla pagina <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/altri-contenuti-1/disposizioni-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dellillegalita> e che è possibile segnalare, in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la seguente casella di posta elettronica: trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it
- ⇒ L’appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 “Codice di Comportamento Generale” e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, consultabili alla pagina <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/dati-relativi-al-personale-1/codici-di-comportamento>
- ⇒ L’appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell’art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell’art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall’art. 14, comma 2 del DPR n. 62 del 16.04.2013.

Le spese di pubblicità obbligatoria su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta della medesima.

La mancata stipulazione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, fermi restando a carico dell’aggiudicatario inadempiente ogni spesa e/o danno, determinerà l’incameramento della cauzione provvisoria prestata. L’Agenzia potrà inoltre in tal caso interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l’affidamento della fornitura. Si procede all’interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l’originario aggiudicatario. L’affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Qualora dopo l’aggiudicazione ovvero dopo la sottoscrizione del contratto dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per servizi sostanzialmente equivalenti, Arpa Piemonte si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

Nell’ambito della presente procedura, la garanzia a corredo dell’offerta viene escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente,
- nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all’art.1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

Ai sensi dell'art.75, comma 6, del Codice dei contratti, la garanzia a corredo dell'offerta verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del Codice dei contratti, verrà comunicata l'aggiudicazione definitiva ai concorrenti non aggiudicatari e contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla predetta aggiudicazione, verrà svincolata nei loro confronti la garanzia a corredo dell'offerta.

Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, ai sensi del presente disciplinare, viene definitivamente acquisita dall'Agenzia e non sarà restituita ai soggetti offerenti neanche previa specifica richiesta comunque motivata. E' ammesso il rilascio di copia conforme della predetta documentazione nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Affari Amministrativi e Personale dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Ai concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

ART. 10 – DIRITTO DI ACCESSO

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Le informazioni e le comunicazioni relative alla presente gara, comprese quelle relative alle esclusioni e all'aggiudicazione di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., saranno fornite a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti.

I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente compilando la relativa voce dell'Allegato 1 o con dichiarazione equivalente.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa designata capogruppo.

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice
"Acquisti Beni e Servizi"

(Rossana Maria Caterina GIANNONE)

FIRMATO IN ORIGINALE

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it