



Documento Unico per la Valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI
Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.

Oggetto del contratto di appalto: fornitura dei servizi di reception per la sede di Arpa Piemonte
sita in Grugliasco/TO – **CIG 6565820E0E**

Luogo di esecuzione: Via Sabaudia 164 - GRUGLIASCO (TO)

Azienda appaltatrice:

Termine contratto:

Introduzione

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al datore di lavoro di fornire alle aziende appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs impone, al datore di lavoro committente, di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne, alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, e le misure di prevenzione ed eventuali DPI da adottare.

La valutazione dei rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate.

Pertanto essa è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali l'ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, o sugli uni a causa del lavoro degli altri, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Il presente documento contiene le misure di cooperazione e coordinamento con l'appaltatore ed i subappaltatori ai fini dell'eliminazione dei rischi di interferenze, fermi restando gli obblighi di tutela dei rispettivi lavoratori ed i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.

Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di reception della sede dell'Agenzia sita in Grugliasco Via Sabaudia 164.

L'attività è di seguito dettagliata:

Dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 19.00
(11,5 h/gg pari a 2852 h/anno) su una base di 248 gg lavorativi

L'attività di reception/portineria è dettagliata come di seguito specificato:

Ore 7.30 apertura cancello ingresso principale e porta principale;

Ore 7.40 apertura ingresso cancelli e porte laterali: lato parcheggio, lato Palazzina A, lato bombolaio;

Ore 8.00-18.00 gestione centralino; registrazione visitatori; prenotazione auto di servizio e distribuzione chiavi ai dipendenti di tutto il presidio di Grugliasco; ricevimento campioni in transito verso altri laboratori; dalle 14.00 in poi ricevimento pacchi comprendente il controllo del numero dei colli, la firma della bolla di consegna, la ricerca del destinatario;

Ore 18.00-18.30 controllo della palazzina che ospita il Laboratorio con chiusura di eventuali finestre rimaste aperte, chiusura ingresso cancelli e porte laterali e cancello posteriore;

Ore 19.00 chiusura porta e cancello ingresso principale

Area oggetto dell'appalto:

Sede	Uso	Indirizzo
Sede di Grugliasco (TO)	Uffici/Laboratori	Via Sabaudia 164

Orario di lavoro nelle sedi Arpa: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 16,45.

Committente

Datore di lavoro	Direttore Generale – Arpa Piemonte Ing. Angelo Robotto
Dirigente responsabile	Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone
Responsabile SPP	Ing. Cristina Zonato
Recapiti telefonici committente	Centralino 011 19680111
Referente operativo Sede di Torino	CIRINESI Rosanna 011 19680506

Tessera di riconoscimento

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 26 comma 8 D.Lgs 81/2008 corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, in assenza di ciò l'accesso agli stabili di proprietà del committente sarà vietato.

Rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto

Agenti fisici:

- **Rumore:** nelle sedi Arpa non sono state riscontrate situazioni di superamento dei limiti
- **Vibrazioni:** nel caso specifico dei lavori effettuati dai dipendenti dell'Arpa Piemonte non sono state riscontrate situazioni di superamento dei limiti
- **Campi elettromagnetici:** nel caso specifico dei lavori effettuati dai dipendenti dell'Arpa Piemonte non sono state riscontrate situazioni di superamento dei limiti
- **Radiazione ottica artificiale:** sorgenti di radiazioni ottiche artificiali presenti all'interno dei locali delle diverse sedi Arpa o di proprietà Arpa.

All'interno dei vari uffici e laboratori:

sorgenti non coerenti:

illuminazione standard di ufficio

monitor dei computer

fotocopiatrici

sorgenti coerenti

distanziometri laser

livelle laser

Poiché i limiti previsti dal decreto sono rispettati nelle normali condizioni di lavoro (tempo di esposizione e distanza sorgente operatore), si può quindi concludere che i lavoratori possono essere definiti non esposti a radiazioni ottiche.

Rischio elettrico: in ogni struttura ARPA esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dal personale facente capo alle strutture dell'Agenzia.

Rischio calore: nelle strutture dell'Agenzia esistono impianti e attrezzature che possono provocare ustioni, se usati senza l'adozione di idonee cautele. Tali impianti ed attrezzature sono comunque di competenza esclusiva del personale ARPA.

Movimentazione dei carichi: le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. I magazzini sono dotati di carrelli e roller. L'uso di tali attrezzature è di competenza esclusiva del personale dell'Agenzia.

Cadute: attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dall'ARPA o da ditte autorizzate dalla committenza.

Incendio: sulla base delle indicazioni fornite dal D.M. 10 Marzo 1998 "*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*" con particolare riferimento alla natura dell'attività effettuata nella sede di Grugliasco (uffici e Laboratori) si può affermare che le attività svolte possano essere definite:

A RISCHIO D'INCENDIO MEDIO.

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- mezzi di estinzione controllati secondo le norme vigenti;
- istruzioni impartite al personale;
- procedure da tenere in caso d'incendio.

In caso d'incendio:

Il personale della ditta esterna e' tenuto a seguire le istruzioni fornite dal personale presente nella struttura aziendale.

In particolare, i numeri interni per la segnalazione di emergenza sono i seguenti:

Sede di Grugliasco (TO) numero breve	80711
Sede di Grugliasco (TO)	011 19680711

Qualora il centralino riceva una richiesta di soccorso il segnalante deve:

- fornire informazioni precise (incendio/emergenza) con una breve descrizione
- indicare nel modo più preciso l'ubicazione della situazione di emergenza (edificio/piano/stanza)
- comunicare il proprio nome ed il numero di telefono
- comunicare se vi siano persone coinvolte

In caso di ricezione di una segnalazione di malore e/o infortunio:

Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.

Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome, nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente, descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti

È vietato in ogni caso prendere iniziative di alcun genere, esse potrebbero compromettere la propria e l'altrui incolumità'.

SI RICORDA CHE IN CASO DI EVACUAZIONE GENERALE E' NECESSARIO

- **MANTENERE LA CALMA**
- **SEGUIRE LE INDICAZIONI DEL PERSONALE AZIENDALE PREPOSTO**
- **SEGUIRE LE VIE DI FUGA INDICATE**
- **NON USARE GLI ASCENSORI**
- **NON SPINGERE**
- **NON GRIDARE**
- **NON CORRERE**

Quadro sinottico dei rischi presenti negli uffici

	Rumore	Vibrazioni	Campi elettromagnetici	Radiazioni ottiche artificiale	Elettrico	Movimentazione carichi	Cadute	Incendio
Sede di Grugliasco Via Sabaudia, 164	X	X	X	X	X	X	X	X

Quadro sinottico dei rischi interferenti

Rischio interferente	Attività reception/portineria
Urti, colpi, impatti	B
Punture, tagli, abrasioni, ustioni	B
Scivolamenti, cadute a livello	B
Elettrici	B
Investimento da mezzi in movimento	B
Movimento manuale carichi	M

1 - 2	3 - 4	6 - 8	9 - 12	16
T - trascurabile	B - basso	M - medio	R - rilevante	A - molto alto

Fasi lavorative	Attività	Possibili interferenze rilevate	Rischio
Portierato/reception	Controllo buon funzionamento degli impianti; Supporto alla gestione del parco auto; Supporto al controllo e regolazione degli accessi; Custodia delle chiavi dei locali; Supporto Ufficio Tecnico	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: automezzi Arpa, di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi; d'opera/terzi, utenti	Urti, colpi, impatti; Punture, tagli, abrasioni, ustioni; Scivolamenti, cadute a livello; Elettrici; Investimento da mezzi in movimento; Movimentazione manuale carichi;

Attrezzature utilizzate:

non si rileva l'uso di attrezzature diverse dai normali strumenti utilizzati in ufficio

Opere provvisionali:

non si rileva la necessità di opere provvisionali

Sostanze pericolose utilizzate: non si rileva utilizzo di sostanze pericolose

Misure da adottare per eliminare le interferenze

Urti, colpi, impatti	Formazione dei lavoratori sulla corretta movimentazione dei carichi e sul corretto impiego delle attrezzature di lavoro; utilizzo di mezzi e strumenti
----------------------	--

	che facilitano la movimentazione dei carichi quali: carrelli, transpallets ecc. solo se espressamente autorizzati.
Punture, tagli, abrasioni, ustioni	Durante il transito all'interno delle aree di lavoro della Agenzia ARPA Piemonte assicurarsi che la zone siano libere e sgombre da ostacoli. Le vie di esodo e le uscite di sicurezza devono sempre essere libere da ostacoli. La zona di intervento della ditta appaltatrice dovrà essere libera da ostacoli in caso contrario far liberare la zona in modo tale da rendere sicuri i movimenti del personale della ditta stessa. Utilizzo idonei DPI .
Scivolamenti, cadute a livello	Utilizzare percorsi autorizzati. I percorsi e le vie di transito, le aree di lavoro devono essere sgombre da ostacoli. Porre attenzione ai pavimenti bagnati che devono essere adeguatamente segnalati da personale ARPA o altro personale di ditta appaltatrice
Elettrici	Allacciamento delle utenze elettriche presso gli specifici punti di derivazioni (prese elettriche intebloccate) messe specificamente a disposizione da parte del Committente .
Investimento da mezzi in movimento	Rispetto delle regole inerenti la viabilità predisposte, mediante segnaletica verticale e orizzontale all'interno dello stabilimento della Agenzia ARPA Piemonte
Movimento manuale carichi	Formazione , informazione e addestramento dei lavoratori sulla corretta movimentazione dei carichi e sul corretto impiego delle attrezzature di lavoro; utilizzo di mezzi e strumenti che facilitano la movimentazione dei carichi quali: carrelli, transpallets ecc. solo se espressamente autorizzati dal committente.

Istruzioni generali:

- nell'esecuzione dell'appalto, devono essere adottate tutte le misure che, secondo le particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori;
- Devono essere rispettate, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria, ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e tossici nocivi;
- l'appaltatore si assume ed è responsabile degli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti, quando si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti all'azienda committente od a terzi che reclamassero risarcimenti di danni causati dai dipendenti dell'azienda appaltatrice;
- il contenuto del proprio Documento Valutazione Rischi in merito alle attività oggetto dell'appalto, deve essere reso disponibile per ogni ulteriore consultazione che si rendesse necessaria;
- Non devono essere utilizzati in alcun modo apparecchi/mezzi/attrezzature/strumenti di proprietà ARPA PIEMONTE, salvo specifica autorizzazione del committente;

• Tutti gli operatori dell'impresa appaltatrice devono

- Prestare particolare attenzione agli ambienti di lavoro dove potrebbero esserci particolari rischi (biologico, chimico, radiazioni ionizzanti e non, rumore, ecc...);
- Prestare particolare attenzione all'interno delle sedi ARPA, poiché potrebbero essere presenti in zona liquidi/prodotti infiammabili e/o tossici;
- Negli spostamenti seguire i percorsi appositamente indicati, evitando assolutamente di ingombrarli con materiali e/o attrezzature;
- Non spostare o toccare attrezzature o sostanze di cui non si conosca la caratteristica e senza l'autorizzazione del personale addetto presente;
- Non rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti/macchine o compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano

- di propria competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza altrui e segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- Tutti i lavori devono essere eseguiti nel totale rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, in particolare nelle attività di informazione/formazione ai lavoratori, uso dei D.P.I., ecc... ;
 - Dovrà seguire correttamente le norme o i cartelli ammonitori adottati e la segnaletica di sicurezza anche per quanto concerne l'uso eventuale di mezzi di protezione personale;
 - Evitare di consumare alimenti nelle strutture dell'Agenzia

Dispositivi di protezione individuali

L'Agenzia ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi:

Non è stata evidenziata la necessità di dotazioni di DPI aggiuntivi.

Il personale dell'azienda appaltante deve essere dotato dei DPI eventualmente previsti per lo svolgimento della propria funzione. È cura della stessa azienda vigilare sull'effettivo utilizzo dei DPI da parte del proprio personale.

Validità e revisioni

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

In caso di modifica sostanziale delle condizioni di appalto il DUVRI deve essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenze
--

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto del presente DUVRI, sono stati individuati per la gestione dei rischi interferenti i seguenti costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza:

Codice	Descrizione intervento	Unità	Q.tà	Prezzo unit.*	Totale o.f.e.
4	Riunione di coordinamento	ore	1	50,00	50,00
Totale					50,00

* oneri fiscali inclusi

Conclusioni

Il presente documento:

- è stato sottoposto all'attenzione dei soggetti firmatari, illustrato e commentato in ogni punto, in relazione ai lavori;
- redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- contiene le misure di cooperazione e coordinamento con l'appaltatore ed i subappaltatori ai fini dell'eliminazione dei rischi di interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.
- Viene fornito in copia al RSPD dell'Agenzia

Torino,

Il responsabile

Dichiarazioni

L'azienda appaltatrice dichiara di aver ricevuto completa ed esauriente informativa sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente DUVRI, di cui si conferma espressamente l'osservanza con la sottoscrizione.

Si impegna a compilare il documento di cui alle pagine 10,11 del presente documento, che compilato e firmato diviene parte integrante del presente documento.

Dichiara inoltre di avere informato le eventuali ditte subappaltatrici, le quali hanno partecipato alle attività di cooperazione e coordinamento previste per la redazione del presente documento. Le stesse si impegnano a compilare il documento di cui alle pagine 10,11 del presente documento.

Torino,

Firma

VERIFICA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE
Art. 90, comma 9, D.Lgs 81/2008

Il sottoscritto:

In qualità di datore di lavoro/legale rappresentante della ditta:

In riferimento alle opere da realizzare:

dichiara quanto sotto esposto:

Dati ditta:		appaltatrice <input type="checkbox"/>		subappaltatrice <input type="checkbox"/>			
Ragione sociale							
Sede legale							
Settore di appartenenza							
Partita IVA							
Iscrizione CCIAA							
Datore di lavoro / Legale rappresentante				Tel.			
Responsabile SPP				Tel.			
Medico competente							
Referente aziendale appalto/preposto				Tel. e.mail			
Caposquadra o capocantiere				Tel.			
Elenco personale Nome Cognome, luogo e data di nascita, matricola (se necessario aggiungere righe)	Nome	Cognome	Luogo nascita	di	Data nascita	di	Matricola
Elenco attrezzature e mezzi							
Sostanze e prodotti pericolosi utilizzati							
DPI utilizzati							
Informazioni dettagliate sui rischi che il soggetto appaltatore ritiene possano essere indotti, durante l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto, nei confronti del personale ed utenza del committente							
Copia dello stralcio del documento di valutazione dei rischi riferito alle attività oggetto dell'appalto							

(copia dei documenti sopra menzionati dovrà essere inviata all'uff. tec. ARPA sede di Torino, via Pio VII, n.9, e/o esibiti a richiesta)

di aver effettuato tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 ed in particolare:

- di aver effettuato la Valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08,
- di impiegare Lavoratori in possesso di idoneità specifica alla mansione,
- di aver designato e formato i Lavoratori incaricati dell'attuazione della gestione delle emergenze ed in particolare delle misure di primo soccorso e antincendio,
- di aver informato e formato i Lavoratori sui rischi per la salute e la sicurezza specifici dell'attività dell'impresa, delle proprie mansioni e degli aspetti relativi ai lavori in oggetto,
- di aver consegnato a tutti i Lavoratori i DPI necessari per le proprie mansioni e di averli adeguatamente formati sul relativo uso,
- di utilizzare attrezzature idonee e conformi alle disposizioni legislative e regolamentari sulla salute e la sicurezza,
- Di aver formato ed informato i propri dipendenti in merito al corretto uso dei propri mezzi/attrezzature di lavoro.

Inoltre **AUTOCERTIFICA** ai sensi dell'art 47 DPR 445/00

- che l'Impresa possiede l'idoneità tecnico professionale, ovvero le capacità organizzative, la disponibilità di forza lavoro, macchine ed attrezzature, in relazione al tipo di opere da realizzare,
- che l'impresa non è soggetta a provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 D.Lgs. 81/08,
- che tutti i dipendenti incaricati di svolgere i lavori sono regolarmente iscritti sul libro unico e assicurati a termini di legge per gli infortuni e per le malattie professionali,
- che l'Impresa è in regola con il pagamento delle retribuzioni, dei premi assicurativi contro gli infortuni, degli oneri previdenziali,
- che l'Impresa è in possesso di copertura assicurativa per Responsabilità Civile propria, del personale dipendente, (e dei lavoratori di Imprese e autonomi operanti in subappalto).

luogo e data

**timbro e firma del
Titolare/Legale Rappresentante**