



Documento Unico per la Valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI
Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.

Oggetto del contratto di appalto: fornitura dei servizi di reception per la sede regionale di Arpa Piemonte sita in Torino Via Pio VII 9 CIG 6565791622

Luogo di esecuzione: via Pio VII, 9 - Torino

Azienda appaltatrice:

Termine contratto:

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al datore di lavoro di fornire alle aziende appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs impone, al datore di lavoro committente, di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne, alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, e le misure di prevenzione ed eventuali DPI da adottare.

La valutazione dei rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate.

Pertanto essa è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali l'ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, o sugli uni a causa del lavoro degli altri, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Il presente documento contiene le misure di cooperazione e coordinamento con l'appaltatore ed i subappaltatori ai fini dell'eliminazione dei rischi di interferenze, fermi restando gli obblighi di tutela dei rispettivi lavoratori ed i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.

Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto
--

Oggetto dell'appalto è il servizio di reception della sede regionale di Arpa Piemonte sita in Torino Via Pio VII 9.

L'attività è di seguito dettagliata:

7 gg./settimana (inclusi festivi) dalle 7.00 alle 22.00
(15 h/g pari a 5475 h/anno) su una base di 365 gg.

L'attività di reception/portineria viene svolta in collaborazione con personale interno di Arpa Piemonte. Le attività direttamente riconducibili all'addetto esterno sono le seguenti:

- Controllo del buon funzionamento degli impianti (comprende il controllo dei sistemi di accesso e di allarme dei varchi, degli ascensori, del sistema antincendio; la gestione di eventuali segnalazioni di disservizi all'Ufficio Tecnico o alle ditte manutentrici; la compilazione e l'inoltro mensile all'Ufficio Tecnico del report dei messaggi di allarme pervenuti sul cellulare di servizio per gli opportuni interventi correttivi);
- Supporto alla gestione del parco auto (comprende la preparazione della documentazione delle auto prenotate per il giorno successivo, allo scopo di sveltire le procedure mattutine di consegna delle auto. Inoltre nel fine settimana o in orario serale trascrizione su supporto informatico, indispensabile ai fini statistici, delle registrazioni delle uscite);
- Supporto al controllo e regolazione degli accessi (chiusura delle porte di accesso dopo le ore 17,30. Durante i fine settimana, in caso di presenza di personale autorizzato nel complesso, attivazione e disattivazione dell'impianto antintrusione delle singole palazzine ove richiesto, nonché annotazione su registro cartaceo di qualsiasi tipo di accesso, anomalia o segnalazione avvenuta durante l'orario di servizio);
- Custodia delle chiavi dei locali (gestione dell'armadio chiavi e la consegna delle stesse agli autorizzati nonché registrazione su supporto informatico del loro utilizzo. Tale attività prevede un'approfondita conoscenza dei locali della sede);
- Supporto Ufficio tecnico (cambio vetrini antincendio, utilizzo aspiratore acqua per allagamenti, cerimoniale bandiere, chiusura lucchetti perimetrali, aggiornamenti e scambio consegne con il personale del servizio vigilanza).

Le attività svolte in collaborazione e concomitanza con il personale Arpa sono le seguenti:

- Gestione del centralino telefonico;
- Attività di *front-office*;
- Smistamento corrispondenza e pacchi;
- Varie ed eventuali in funzione di necessità contingenti.

Fasi lavorative	Attività	Tempi
Attività di reception/portineria	Controllo buon funzionamento degli impianti; Supporto alla gestione del parco auto; Supporto al controllo e regolazione degli accessi; Custodia delle chiavi dei locali; Supporto Ufficio Tecnico	Tutta la durata del contratto

Area oggetto dell'appalto:

Sede	Usi	Indirizzo
Sede Centrale di Torino	Uffici	Via Pio VII,9 – Torino

Orario di lavoro nelle sedi Arpa: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 16,45

Committente

Datore di lavoro	Direttore Generale – Arpa Piemonte Ing. Angelo Robotto
Dirigente responsabile	Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone
Responsabile SPP	Ing. Cristina Zonato
Recapiti telefonici committente	Centralino 011 19680111
Referente operativo Sede di Torino	CIRINESI Rosanna 011 19680506

Tessera di riconoscimento

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 26 comma 8 D.Lgs 81/2008 corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, in assenza di ciò l'accesso agli stabili di proprietà del committente sarà vietato.

Rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto

Agenti fisici:

- **Rumore:** nelle sedi Arpa non sono state riscontrate situazioni di superamento dei limiti
- **Vibrazioni:** nel caso specifico dei lavori effettuati dai dipendenti dell'Arpa Piemonte non sono state riscontrate situazioni di superamento dei limiti
- **Campi elettromagnetici:** nel caso specifico dei lavori effettuati dai dipendenti dell'Arpa Piemonte non sono state riscontrate situazioni di superamento dei limiti
- **Radiazione ottica artificiale:** sorgenti di radiazioni ottiche artificiali presenti all'interno dei locali delle diverse sedi Arpa o di proprietà Arpa.

All'interno dei vari uffici e laboratori:

sorgenti non coerenti:

- illuminazione standard di ufficio
- monitor dei computer
- fotocopiatrici

Poiché i limiti previsti dal decreto sono rispettati nelle normali condizioni di lavoro (tempo di esposizione e distanza sorgente operatore), si può quindi concludere che i lavoratori possono essere definiti non esposti a radiazioni ottiche.

Rischio elettrico: in ogni struttura ARPA esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dal personale facente capo alle strutture dell'Agenzia.

Rischio calore: nelle strutture dell'Agenzia esistono impianti e attrezzature che possono provocare ustioni, se usati senza l'adozione di idonee cautele. Tali impianti ed attrezzature sono comunque di competenza esclusiva del personale ARPA.

Movimentazione dei carichi: le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. I magazzini sono dotati di carrelli e roller. L'uso di tali attrezzature è di competenza esclusiva del personale dell'Agenzia.

Cadute: porre particolare attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, che saranno adeguatamente segnalati dall'ARPA o da ditte autorizzate dalla committenza.

Incendio: sulla base delle indicazioni fornite dal D.M. 10 Marzo 1998 "*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*" con particolare riferimento alla natura dell'attività effettuata nelle sedi si può affermare che le **attività svolte negli uffici** possano essere definite

ATTIVITÀ A RISCHIO D'INCENDIO BASSO,

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- mezzi di estinzione controllati secondo le norme vigenti;
- istruzioni impartite al personale;
- procedure da tenere in caso d'incendio.

In caso d'incendio:

Il personale della ditta esterna e' tenuto a seguire le istruzioni fornite dal personale presente nella struttura aziendale.

In particolare, i numeri interni per la segnalazione di emergenza sono i seguenti:

Sede Centrale di Torino numero breve	80014
Sede Centrale di Torino	011 19680111

Qualora il centralino riceva una richiesta di soccorso il segnalante deve:

- fornire informazioni precise (incendio/emergenza) con una breve descrizione
- indicare nel modo più preciso l'ubicazione della situazione di emergenza (edificio/piano/stanza)
- comunicare il proprio nome ed il numero di telefono
- comunicare se vi siano persone coinvolte

In caso di ricezione di una segnalazione di malore e/o infortunio:

Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.

Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome, nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente, descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti

È vietato in ogni caso prendere iniziative di alcun genere, esse potrebbero compromettere la propria e l'altrui incolumità'.

SI RICORDA CHE IN CASO DI EVACUAZIONE GENERALE E' NECESSARIO

- **MANTENERE LA CALMA**
- **SEGUIRE LE INDICAZIONI DEL PERSONALE AZIENDALE PREPOSTO**
- **SEGUIRE LE VIE DI FUGA INDICATE**
- **NON USARE GLI ASCENSORI**
- **NON SPINGERE**
- **NON GRIDARE**
- **NON CORRERE**

Quadro sinottico dei rischi presenti negli uffici

	Rumore	Vibrazioni	Campi elettromagnetici	Radiazioni ottiche artificiale	Elettrico	Movimentazione carichi	Cadute	Incendio
Sede di Torino Via Pio VII, 9	X	X	X	X	X	X	X	X

Quadro sinottico dei rischi interferenti

Rischio interferente	Attività reception/portineria
Urti, colpi, impatti	B
Punture, tagli, abrasioni, ustioni	B
Scivolamenti, cadute a livello	B
Elettrici	B
Investimento da mezzi in movimento	B
Movimento manuale carichi	M

1 - 2	3 - 4	6 - 8	9 - 12	16
T - trascurabile	B - basso	M - medio	R - rilevante	A - molto alto

Fasi lavoro	Attività	Possibili interferenze rilevate	Rischio
Portierato/reception	Controllo buon funzionamento degli impianti; Supporto alla gestione del parco auto; Supporto al controllo e regolazione degli accessi; Custodia delle chiavi dei locali; Supporto Ufficio Tecnico	Non si riscontrano interferenze	Urti, colpi, impatti; Punture, tagli, abrasioni, ustioni; Scivolamenti, cadute a livello; Elettrici; Movimentazione manuale carichi;

Attrezzature utilizzate:

non si rileva l'uso di attrezzature diverse dai normali strumenti utilizzati in ufficio

Opere provvisionali:

non si rileva la necessità di opere provvisionali

Sostanze pericolose utilizzate: non si rileva utilizzo di sostanze pericolose

Misure da adottare per eliminare le interferenze

Urti, colpi, impatti	Evitare la movimentazione delle attrezzature e materiali ingombranti nelle aree in cui sia presente l'operatività del personale della Agenzia ARPA Piemonte. Provvedere alla delimitazione di tutte le vie di circolazione e di accesso alle aree di intervento ove sia necessario effettuare tali movimentazioni. Formazione dei lavoratori sulla corretta movimentazione dei carichi e sul corretto impiego delle attrezzature di lavoro.
Punture, tagli, abrasioni, ustioni	Durante il transito all'interno delle aree di lavoro della Agenzia ARPA Piemonte assicurarsi che la zone siano libere e sgombre da ostacoli. Le vie di esodo e le uscite di sicurezza devono sempre essere libere da ostacoli.

Scivolamenti, cadute a livello	Porre attenzione ai pavimenti bagnati che devono essere adeguatamente segnalati da personale ARPA o altro personale di ditta appaltatrice.
Elettrici	Allacciamento delle utenze elettriche presso gli specifici punti di derivazioni (prese elettriche intebloccate) messe specificamente a disposizione da parte del Committente
Investimento da mezzi in movimento	Rispetto delle regole inerenti la viabilità predisposte, mediante segnaletica verticale e orizzontale all'interno dello stabilimento della Agenzia ARPA Piemonte
Movimento manuale carichi	Formazione , informazione e addestramento dei lavoratori sulla corretta movimentazione dei carichi e sul corretto impiego delle attrezzature di lavoro; utilizzo di mezzi e strumenti che facilitano la movimentazione dei carichi quali: carrelli, transpallets solo se espressamente autorizzati dal committente.

Istruzioni generali:

- nell'esecuzione dell'appalto, devono essere adottate tutte le misure che, secondo le particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori;
- devono essere rispettate, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria, ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e tossici nocivi;
- l'appaltatore si assume ed è responsabile degli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti, quando si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti all'azienda committente od a terzi che reclamassero risarcimenti di danni causati dai dipendenti dell'azienda appaltatrice;
- il contenuto del proprio Documento Valutazione Rischi in merito alle attività oggetto dell'appalto, deve essere reso disponibile per ogni ulteriore consultazione che si rendesse necessaria;
- Non devono essere utilizzati in alcun modo apparecchi/mezzi/attrezzature/strumenti di proprietà ARPA PIEMONTE, salvo specifica autorizzazione del committente;

• Tutti gli operatori dell'impresa appaltatrice devono

- Negli spostamenti seguire i percorsi appositamente indicati, evitando assolutamente di ingombrarli con materiali e/o attrezzature;
- Non spostare o toccare attrezzature o sostanze di cui non si conosca la caratteristica e senza l'autorizzazione del personale addetto presente;
- Non rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti/macchine o compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza altrui e segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- Non usare abusivamente attrezzature e/o materiali di proprietà ARPA, senza preventiva autorizzazione ed in ogni caso attenersi sempre scrupolosamente ai contratti, regolamenti, autorizzazioni e norme d'uso relative;
- Tutti i lavori devono essere eseguiti nel totale rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, in particolare nelle attività di informazione/formazione ai lavoratori, uso dei D.P.I., ecc... ;
- Evitare di consumare alimenti nelle strutture dell'Agenzia

Dispositivi di protezione individuali

L'Agenzia ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi:

Non è stata evidenziata la necessità di dotazioni di DPI aggiuntivi.

Il personale dell'azienda appaltante deve essere dotato dei DPI eventualmente previsti per lo svolgimento della propria funzione. È cura della stessa azienda vigilare sull'effettivo utilizzo dei DPI da parte del proprio personale.

Validità e revisioni

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

In caso di modifica sostanziale delle condizioni di appalto il DUVRI deve essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenze

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto del presente DUVRI, sono stati individuati per la gestione dei rischi interferenti i seguenti costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza:

Codice	Descrizione intervento	Unità	Q.tà	Prezzo unit.*	Totale o.f.e.
4	Riunione di coordinamento	ore	1	50,00	50,00
Totale					50,00

* oneri fiscali inclusi

Conclusioni

Il presente documento:

- è stato sottoposto all'attenzione dei soggetti firmatari, illustrato e commentato in ogni punto, in relazione ai lavori;
- redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08;
- contiene le misure di cooperazione e coordinamento con l'appaltatore ed i subappaltatori ai fini dell'eliminazione dei rischi di interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.
- Viene fornito in copia al RSPP dell'Agenzia

Torino,

Il responsabile

Dichiarazioni

L'azienda appaltatrice dichiara di aver ricevuto completa ed esauriente informativa sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente DUVRI, di cui si conferma espressamente l'osservanza con la sottoscrizione.

Si impegna a compilare il documento di cui alle pagine 10,11 del presente documento, che compilato e firmato diviene parte integrante del presente documento.

Dichiara inoltre di avere informato le eventuali ditte subappaltatrici, le quali hanno partecipato alle attività di cooperazione e coordinamento previste per la redazione del presente documento. Le stesse si impegnano a compilare il documento di cui alle pagine 10,11 del presente documento.

Torino,

Firma

VERIFICA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE
Art. 90, comma 9, D.Lgs 81/2008

Il sottoscritto:
In qualità di datore di lavoro/legale rappresentante della ditta:
In riferimento alle opere da realizzare:

dichiara quanto sotto esposto:

Dati ditta:	appaltatrice <input type="checkbox"/>	subappaltatrice <input type="checkbox"/>					
Ragione sociale							
Sede legale							
Settore di appartenenza							
Partita IVA							
Iscrizione CCIAA							
Datore di lavoro / Legale rappresentante		Tel.					
Responsabile SPP		Tel.					
Medico competente							
Referente aziendale appalto/preposto		Tel. e.mail					
Caposquadra o capocantiere		Tel.					
Elenco personale Nome Cognome, luogo e data di nascita, matricola (se necessario aggiungere righe)	Nome	Cognome	Luogo nascita	di	Data nascita	di	Matricola
Elenco attrezzature e mezzi							
Sostanze e prodotti pericolosi utilizzati							
DPI utilizzati							
Informazioni dettagliate sui rischi che il soggetto appaltatore ritiene possano essere indotti, durante l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto, nei confronti del personale ed utenza del committente							
Copia dello stralcio del documento di valutazione dei rischi riferito alle attività oggetto dell'appalto							

(copia dei documenti sopra menzionati dovrà essere inviata all'uff. tec. ARPA sede di Torino, via Pio VII, n.9, e/o esibiti a richiesta)

di aver effettuato tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 ed in particolare:

- di aver effettuato la Valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08,
- di impiegare Lavoratori in possesso di idoneità specifica alla mansione,
- di aver designato e formato i Lavoratori incaricati dell'attuazione della gestione delle emergenze ed in particolare delle misure di primo soccorso e antincendio,
- di aver informato e formato i Lavoratori sui rischi per la salute e la sicurezza specifici dell'attività dell'impresa, delle proprie mansioni e degli aspetti relativi ai lavori in oggetto,
- di aver consegnato a tutti i Lavoratori i DPI necessari per le proprie mansioni e di averli adeguatamente formati sul relativo uso,
- di utilizzare attrezzature idonee e conformi alle disposizioni legislative e regolamentari sulla salute e la sicurezza,
- di aver formato ed informato i propri dipendenti in merito al corretto uso dei propri mezzi/attrezzature di lavoro.

Inoltre **AUTOCERTIFICA** ai sensi dell'art 47 DPR 445/00

- che l'Impresa possiede l'idoneità tecnico professionale, ovvero le capacità organizzative, la disponibilità di forza lavoro, macchine ed attrezzature, in relazione al tipo di opere da realizzare,
- che l'impresa non è soggetta a provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 D.Lgs. 81/08,
- che tutti i dipendenti incaricati di svolgere i lavori sono regolarmente iscritti sul libro unico e assicurati a termini di legge per gli infortuni e per le malattie professionali,
- che l'Impresa è in regola con il pagamento delle retribuzioni, dei premi assicurativi contro gli infortuni, degli oneri previdenziali,
- che l'Impresa è in possesso di copertura assicurativa per Responsabilità Civile propria, del personale dipendente, (e dei lavoratori di Imprese e autonomi operanti in subappalto).

luogo e data

**timbro e firma del
Titolare/Legale Rappresentante**