



consip

CAPITOLATO TECNICO – “ALLEGATO 10” AL CAPITOLATO D’ONERI “SERVIZI” PER L’AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLA CATEGORIA MERCEOLOGICA “SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO”, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Versione 1.0

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC
Gennaio 2022

Indice

1.	STORIA DEL DOCUMENTO	3
2.	DEFINIZIONI GENERALI	3
3.	CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE E CODICI CPV ASSOCIATI	3
3.1	CATEGORIE DI AMMISSIONE	3
3.2	CODICI CPV ASSOCIATI ALLA CATEGORIA DI AMMISSIONE	4
4.	MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI.....	5
5.	REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE	5
5.1	SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO	5
5.1.1	Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale.....	6
5.1.2	Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale.....	7
5.1.3	Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti.....	7
5.1.4	Supporto specialistico in materia di indagini e rilevazione statistica	7
5.1.5	Supporto specialistico in materia di sicurezza	7
5.1.6	Supporto specialistico in materia di formazione.....	8
5.1.7	Supporto specialistico in materia di audit	8
5.1.8	Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile.....	8
5.1.9	Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario.....	8
5.1.10	Supporto specialistico alla rendicontazione	9
5.1.11	Supporto specialistico giuridico in ambito organizzativo, gestionale e amministrativo	9
5.1.12	Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico.....	9
5.1.13	Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer) 10	
6.	CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE	10
7.	PREZZI	10

1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI MODIFICATI/INTEGRATI
Gennaio 2022	1.0	Prima emissione, a seguito di - ripubblicazione dei Bandi MEPA	

2. DEFINIZIONI GENERALI

Nel corso della vigenza del Capitolato d’Oneri, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

3. CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE E CODICI CPV ASSOCIATI

3.1 Categorie di ammissione

- Categoria: **Servizi di supporto specialistico**

In tale categoria sono ricompresi i seguenti servizi:

- *Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale*
- *Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale*
- *Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti*
- *Supporto specialistico in materia di indagine e rilevazione statistica*
- *Supporto specialistico in materia di sicurezza*
- *Supporto specialistico in materia di formazione*
- *Supporto specialistico in materia di audit*
- *Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile*
- *Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario*
- *Supporto specialistico alla rendicontazione*
- *Supporto specialistico in ambito giuridico*

- *Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico*

3.2 Codici CPV associati alla Categoria di ammissione

I codici CPV che possono essere oggetto di procedure di acquisto nell'ambito della Categoria di abilitazione di cui al presente Capitolato tecnico sono i seguenti:

#	Codici CPV	Descrizione CPV
1	75112000-4	Servizi amministrativi per operazioni commerciali
2	75112100-5	Servizi amministrativi per progetti di sviluppo
3	75120000-3	Servizi amministrativi di organismi
4	75121000-0	Servizi amministrativi nel settore dell'istruzione
5	75122000-7	Servizi amministrativi in campo sanitario
6	75123000-4	Servizi amministrativi per l'edilizia
7	75124000-1	Servizi amministrativi nel campo dei servizi ricreativi, culturali e religiosi
8	75125000-8	Servizi amministrativi connessi al turismo
9	75130000-6	Servizi di supporto per il governo
10	75231100-5	Servizi amministrativi connessi ai tribunali
11	79100000-5	Servizi giuridici
12	79111000-5	Servizi di consulenza giuridica
13	79120000-1	Servizi di consulenza in materia di brevetti e diritti d'autore
14	79121000-8	Servizi di consulenza in materia di diritti d'autore
15	79121100-9	Servizi di consulenza in materia di diritti di autore di software
16	79140000-7	Servizi di consulenza e informazione giuridica
17	79200000-6	Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali
18	79210000-9	Servizi di contabilità e revisione dei conti
19	79211000-6	Servizi di contabilità
20	79211100-7	Servizi di scritture contabili
21	79211200-8	Servizi di stesura di rendiconti finanziari
22	79212000-3	Servizi di verifica contabile
23	79212100-4	Servizi di verifica contabile finanziaria
24	79212200-5	Servizi di audit interno
25	79212300-6	Servizi di audit statutario
26	79212400-7	Servizi di audit antifrode
27	79220000-2	Servizi fiscali
28	79221000-9	Servizi di consulenza fiscale
29	79222000-6	Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali
30	79300000-7	Ricerca di mercato ed economica, indagini e statistiche
31	79310000-0	Servizi di ricerche di mercato
32	79311000-7	Servizi di indagine

#	Codici CPV	Descrizione CPV
33	79311100-8	Servizi di progettazione di indagini
34	79311200-9	Servizi di esecuzione di indagini
35	79311210-2	Servizi di indagini telefoniche
36	79311300-0	Servizi di analisi di indagini
37	79311400-1	Servizi di ricerca economica
38	79312000-4	Servizi di test di mercato
39	79315000-5	Servizi di ricerca sociale
40	79320000-3	Servizi di sondaggi di opinione
41	79330000-6	Servizi statistici
42	79411000-8	Servizi generali di consulenza gestionale
43	79411100-9	Servizi di consulenza per lo sviluppo commerciale
44	79412000-5	Servizi di consulenza di gestione finanziaria
45	79413000-2	Servizi di consulenza di gestione commerciale
46	79414000-9	Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane
47	79415000-6	Servizi di consulenza di gestione della produzione
48	79416200-5	Servizi di consulenza in pubbliche relazioni
49	79417000-0	Servizi di consulenza in materia di sicurezza
50	79418000-7	Servizi di consulenza di acquisto
51	79419000-4	Servizi di consulenza di valutazione
52	79632000-3	Servizi di formazione del personale
53	79995000-5	Servizi di amministrazione di biblioteche
54	79995200-7	Servizi di catalogazione
55	98200000-5	Servizi di consulenza in materia di pari opportunità
56	79211110-0	Servizi di gestione retribuzioni
57	79211120-3	Servizi di registrazione di acquisti e vendite
58	79212110-7	Servizi di valutazione della gestione imprenditoriale
59	79631000-6	Servizi di personale e di foglio paga
60	79132000-8	Servizi di certificazione (DPO)

4. MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI

Il presente Settore Merceologico, in ragione delle specifiche caratteristiche dei Servizi che ne sono oggetto, prevede che tutti i CPV elencati al paragrafo 3 possano essere negoziati esclusivamente attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) o una Trattativa Diretta (TD).

5. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE

5.1 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

I servizi oggetto del presente Capitolato sono erogati sulla base della specializzazione e della competenza riconoscibili all'Operatore Economico nel supportare le attività del Soggetto Aggiudicatore in uno specifico ambito di applicazione.

Pertanto, il Soggetto Aggiudicatore nell'ambito della presente Categoria richiederà **non un incarico professionale** bensì **una prestazione di servizio**.

Si precisa che, mentre nell'incarico professionale assumono rilevanza l'unicità, la singolarità, la puntualità e la determinatezza dell'arco temporale con cui l'opera intellettuale viene eseguita, nei Servizi oggetto del presente Capitolato, invece, viene a configurarsi un rapporto *intuitu rei* in cui l'Operatore Economico affidatario esegue una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale di uno o più soggetti competenti nello specifico settore di riferimento, professionisti o meno che siano, senza vincolo di subordinazione e in condizioni di assoluta indipendenza, nel contesto di una stabile organizzazione imprenditoriale delle risorse produttive messe a disposizione del Soggetto Aggiudicatore.

Le prestazioni riconducibili ai predetti incarichi professionali, esclusi dall'ambito di applicazione del presente Capitolato, sono affidabili attraverso il ricorso alle Categorie di Abilitazione al Mercato Elettronico di seguito riportate:

SETTORE MERCEOLOGICO MEPA	PRESTAZIONE PROFESSIONALE OFFERTA
Servizi Professionali Architettonici, di Costruzione, Ingegneria e Ispezione	Architetti, Ingegneri, Geologi, Agronomi e Forestali, Periti industriali, Geometri, Periti agrari.
Servizi Professionali al Patrimonio Culturale e restauro architettonico	Archeologi, Archivist, Bibliotecari, Demoetnoantropologi, Antropologi fisici, Restauratori di beni culturali e collaboratori restauratori di beni culturali, Esperti di diagnostica e di scienze e tecnologia applicate ai beni culturali, Storici dell'arte
Servizi Professionali Attuariali	Attuari
Servizi Professionali Legali e Normativi	Avvocati
Servizi Professionali dei Consulenti del Lavoro	Consulenti del Lavoro
Servizi Professionali Fiscali e Tributari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Servizi Professionali dei Revisori Legali	Revisori Legali

5.1.1 *Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale*

I servizi di supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale comprendono sia attività di supporto alla normale operatività dell'Amministrazione quali, tra le altre, la definizione, l'implementazione ed il miglioramento dei processi aziendali, sia interventi di natura progettuale finalizzati all'ottimizzazione della struttura organizzativa quali, tra gli altri, la definizione e realizzazione di progetti di riorganizzazione interna e di change management, anche in relazione all'avvio di nuove attività ed all'evoluzione del contesto di riferimento.

A titolo puramente indicativo, in tale categoria rientrano i servizi di conduzione di analisi organizzative finalizzate al miglioramento dei processi ed al corretto dimensionamento delle strutture, i servizi di ridisegno della struttura organizzativa in termini di assetto complessivo e di assegnazione di ruoli e responsabilità differenti rispetto al modello

organizzativo pre-esistente, la predisposizione di assessment finalizzati alla mappatura delle competenze interne, la reingegnerizzazione dei processi aziendali anche in relazione all'avvio di nuove attività ed all'evoluzione del contesto di riferimento, la definizione di piani di integrazione dei diversi sistemi relativi ai processi in ambito risorse umane per il monitoraggio delle performance e dei KPI relativi alle Risorse Umane, l'adeguamento dei sistemi di gestione delle Risorse Umane.

5.1.2 Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale

I servizi di supporto specialistico in ambito strategico e direzionale comprendono gli interventi mirati a supportare la definizione, l'implementazione, la governance ed il monitoraggio degli indirizzi strategici delle Amministrazioni; in particolare rientrano in tale ambito di supporto tutte le azioni finalizzate alla pianificazione strategica, alla governance nella definizione degli obiettivi d'impresa e nell'individuazione di vantaggi competitivi e aree di miglioramento del sistema aziendale.

A titolo puramente indicativo, in tale categoria rientrano i servizi di supporto alla redazione di piani industriali e al monitoraggio dello stato di avanzamento e/o implementazione degli stessi, i servizi di supporto alle operazioni societarie straordinarie (acquisizioni, fusioni, incorporazioni, ecc.), i servizi di supporto alla progettazione ed implementazione di riorganizzazioni aziendali conseguenti ad operazioni societarie straordinarie, i servizi di supporto all'identificazione ed ottimizzazione del posizionamento competitivo e di supporto allo sviluppo di nuove linee di business e al monitoraggio di quelle già presidiate.

5.1.3 Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti

I servizi di supporto specialistico in materia di acquisti e appalti comprendono gli interventi mirati a supportare la programmazione degli approvvigionamenti, la scelta delle modalità e degli strumenti di approvvigionamento da adottare, la pianificazione delle procedure di affidamento, la definizione e l'aggiornamento di elenchi/albi fornitori, la definizione di studi di fattibilità/strategie di gara, la stesura della relativa documentazione di gara.

5.1.4 Supporto specialistico in materia di indagine e rilevazione statistica

I servizi di supporto in materia di indagine e rilevazione statistica comprendono l'espletamento di indagini attraverso la rilevazione di dati mediante interviste CAPI e/o CATI e/o CAWI e le relative elaborazioni statistiche; la citata rilevazione dei dati è utile alla valutazione dell'andamento dei servizi erogati parte della P.A.

5.1.5 Supporto specialistico in materia di sicurezza

I servizi di supporto specialistico in materia di sicurezza comprendono gli interventi mirati a supportare le azioni previste dal D.Lgs.81/08, aggiornato ed integrato dal D.Lgs. 106/09, ed in particolare l'analisi e la valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D.Lgs.n.81/2008 s.s.m.i., lo sviluppo del "piano delle competenze e delle responsabilità" per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza, l'affiancamento al datore di lavoro nell'attuazione dei compiti imposti dalla legge, nonché, ove richiesto, la progettazione del Sistema di gestione della Sicurezza (SGSL)

conforme alle Linee UNI INAIL, ed il supporto all'implementazione ed al mantenimento dello stesso.

5.1.6 Supporto specialistico in materia di formazione

I servizi di supporto specialistico in materia di formazione comprendono gli interventi mirati a supportare le azioni di adeguamento delle competenze / conoscenze del personale, sia rispetto a determinate tematiche tecniche, per le quali si manifesti l'esigenza di allineare le competenze del personale al mutamento del contesto normativo / professionale / tecnologico, sia a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, che rendano necessari interventi di armonizzazione delle competenze / conoscenze del personale alle funzioni ed ai ruoli previsti dalla nuova organizzazione.

5.1.7 Supporto specialistico in materia di audit

I servizi di supporto specialistico in materia di audit comprendono gli interventi mirati a supportare le Amministrazioni attraverso la progettazione, la realizzazione ed il monitoraggio di processi di auditing e di rafforzamento del sistema di risk management; in particolare, gli interventi riconducibili a tale tipologia di supporto prevedono normalmente l'adozione di un approccio progettuale che ha avvio con l'identificazione dei fattori di rischio, l'analisi preliminare degli stessi e la definizione di priorità e, successivamente, la preparazione dell'audit, l'analisi preliminare del Sistema dei Controlli Interni, il campionamento delle operazioni e, al termine del processo, l'emissione del rapporto finale di controllo e la gestione del follow up.

5.1.8 Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile

I servizi di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile comprendono gli interventi mirati a supportare le Amministrazioni nella gestione della contabilità, dalla fase di redazione del budget annuale e del bilancio di esercizio, alla gestione continuativa del ciclo di fatturazione sia attivo che passivo (anche attraverso l'affiancamento nel percorso di adeguamento al sistema di fatturazione elettronica); sono altresì ricompresi in tale categoria i servizi di supporto alla gestione di pagamenti e incassi, la gestione e l'ottimizzazione dell'archivio clienti e dell'archivio fornitori, e le rispettive anagrafiche. Rientrano inoltre in tale categoria le analisi per U.O. (unità organizzative) e per Centri di Costo/Ricavo (a supporto della contabilità analitica).

I servizi di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile comprendono infine anche i servizi inerenti le attività di payroll, trattamento dei dati ed elaborazione dei cedolini, elaborazioni post paga ed elaborazioni delle dichiarazioni annuali.

5.1.9 Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario

I servizi di supporto specialistico in ambito fiscale e tributario comprendono gli interventi mirati a supportare le Amministrazioni nella gestione di tematiche caratterizzate da particolare complessità quali, in particolare, l'elaborazione della dichiarazione dei redditi di società di capitali, società di persone e persone fisiche, la rappresentanza tributaria (contenzioso tributario e strumenti deflattivi), la pianificazione e l'ottimizzazione fiscale, la valutazione aziendale e due diligence fiscali, l'assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria e la gestione

di pratiche di rimborso presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate.

Rientrano inoltre in tale categoria anche la consulenza per la costituzione e gestione di enti non profit, associazioni e società sportive, la redazione di pareri in materia tributaria relativi sia a temi fiscali inerenti alla conduzione ordinaria dell'attività aziendale, sia riguardanti operazioni straordinarie, nazionali o internazionali, l'assistenza nelle decisioni operative dell'impresa, al fine di ottimizzarne l'impatto fiscale, la predisposizione di dichiarazioni fiscali, la revisione fiscale (Tax audit), la gestione di pratiche di rimborso presso Uffici Finanziari, la gestione degli adempimenti a carico di rappresentanti tributari o di rappresentanti Iva.

5.1.10 Supporto specialistico alla rendicontazione

I servizi di supporto specialistico alla rendicontazione comprendono le attività mirate a supportare le Amministrazioni nella gestione amministrativo-contabile degli interventi e delle procedure relative alla gestione finanziaria nell'ambito dell'attuazione e gestione di progetti a valere sui Fondi SIE. In particolare rientrano in tale categoria il supporto nella predisposizione, gestione ed implementazione di un'adeguata pista di controllo, secondo quanto previsto dall'art.72 lett. g del Reg.1303/2013, il supporto nelle attività di registrazione e conservazione dei dati amministrativo-contabili, ai fini della rendicontazione delle spese da certificare, il supporto nelle attività di controllo amministrativo-contabile ai fini della rendicontazione delle spese da certificare, il supporto nella gestione documentale ed informatica ai fini dell'elaborazione delle domande di rimborso da trasmettere all'Autorità di Gestione del Programma, il supporto nelle attività connesse alla corretta attuazione del circuito finanziario nell'ambito dei rapporti con le Autorità del Programma.

5.1.11 Supporto specialistico giuridico in ambito organizzativo, gestionale e amministrativo

I servizi di supporto specialistico in ambito giuridico comprendono gli interventi mirati a supportare le Amministrazioni nella gestione dei profili legali relativi ad interventi di supporto riconducibili a tematiche quali, a titolo puramente indicativo, il supporto specialistico in materia di acquisti e appalti, il supporto specialistico in tema di riorganizzazione aziendale e D.Lgs. n. 231/2001, il supporto specialistico al Dirigente Preposto, il supporto specialistico nella definizione e realizzazione di operazioni societarie straordinarie, nonchè il supporto in ambito amministrativo-contabile e fiscale e tributario. Non rientra pertanto in tale categoria l'assistenza legale giudiziale.

5.1.12 Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico

I servizi di supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico hanno ad oggetto l'affiancamento dell'Amministrazione nella definizione di soluzioni rispetto a problematiche/esigenze eterogenee di natura prevalentemente tecnico-specialistica, mediante la disponibilità di competenze "verticali" in ambito giuridico, ingegneristico, economico, amministrativo, informatico, ecc.

Rientrano in tale categoria anche gli interventi di tipo tecnico e merceologico mirati a garantire la disponibilità di informazioni e dati strutturati rispetto a determinati settori merceologici, necessari a consentire la corretta definizione

di procedure di affidamento di beni, servizi e lavori e/o l'efficace gestione delle risorse provenienti dai fondi europei mediante la predisposizione dei bandi di gara e/o di assegnazione delle risorse.

5.1.13 Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)

I servizi di supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer) hanno ad oggetto la figura professionale del DPO (Data Protection Officer), il quale deve avere particolari competenze in campo informatico, giuridico, di valutazione del rischio e di analisi dei processi, così come è stato introdotto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 ("GDPR").

Il compito principale del DPO è quello di sovrintendere alla gestione del trattamento di dati personali effettuata dalle aziende, sia pubbliche che private, mediante l'osservazione, la valutazione e la gestione del trattamento dei dati personali affinché tale gestione sia conforme alle normative sulla privacy europee e nazionali.

6. CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione del Soggetto Aggiudicatore per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, il Soggetto Aggiudicatore si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il Operatore Economico si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera il Operatore Economico da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

7. PREZZI

Il prezzo non viene quantificato e verrà specificato dal Fornitore solo in sede di risposta alle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti (Richiesta di Offerta o Trattativa Diretta).

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di imposte, tasse e oneri.

Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo Ordine emesso. La fattura che sarà recapitata al Soggetto Aggiudicatore all'atto della consegna del bene sarà comprensiva della relativa imposta.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto previsto al riguardo dalle relative Condizioni Generali di Contratto.