



Disciplinare di gara RDO n. 3721813

**FORNITURA DI VESTIARIO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER LE ESIGENZE
DEL PERSONALE DI ARPA PIEMONTE – CIG A006C0EC37**

INDICE

ART. 1	Premessa – Informazioni generali
ART. 2	Oggetto e importo della gara
ART. 3	Descrizione del servizio oggetto di gara
ART. 4	Requisiti partecipazione alla gara
ART. 5	Modalità di partecipazione alla gara – Documentazione amministrativa
ART. 6	Criterio di aggiudicazione
ART. 7	Soccorso istruttorio
ART. 8	Svolgimento operazioni di gara
ART. 9	Aggiudicazione e perfezionamento del contratto
ART. 10	Opzione
ART. 11	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
ART. 12	Clausole in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
ART. 13	Accesso agli atti
ART. 14	Definizione delle controversie
ART. 15	Trattamento dei dati personali
ART. 16	Clausola finale

Costituiscono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato 1 Capitolato Speciale appalto
- Allegato 2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

ART. 1 - PREMESSA – INFORMAZIONI GENERALI

La procedura in oggetto è stata indetta con Determinazione dirigenziale del Dirigente Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale n. 701 del 30/08/2023.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalle presenti condizioni particolari di RDO, dalle condizioni generali di fornitura, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto in vigore, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Chiarimenti e risposte a quesiti di interesse saranno inviati a tutti i soggetti invitati tramite l'applicativo MEPA, entro il giorno 21/09/2023

Le Condizioni particolari riportate nel presente documento, nei suoi allegati e nella restante documentazione di gara, si riferiscono alla RDO in oggetto e si intendono accettate dai partecipanti alla RDO.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 del Codice, è il Dott. Massimo Boasso m.boasso@arpa.piemonte.it

Il luogo di svolgimento della fornitura sono le sedi Arpa ubicate nella Regione Piemonte codice NUTS ITC1

CIG A006C0EC37

CUI F07176380017202300018

ART. 2 – OGGETTO E IMPORTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di abbigliamento per il personale dipendente di Arpa Piemonte ed è previsto un lotto unico indivisibile al fine di mantenere omogeneità nel vestiario complessivo dei dipendenti.

L'appalto è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 30/06/2021 "Adozione dei criteri ambientali minimi per forniture e noleggio di prodotti tessili, ivi inclusi mascherine filtranti, dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale nonché servizio integrato di ritiro, restyling e finissaggio di prodotti tessili" emanato dal Ministero della transizione ecologica.

La prestazione principale è costituita da fornitura di abbigliamento, le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

I beni e i servizi accessori che formano oggetto dell'appalto sono descritti, in relazione a caratteristiche tecniche, nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare, cui si fa rinvio.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo oltre IVA
1	Fornitura vestiario	18110000-3	P	
A) Importo totale a base di gara soggetto a ribasso				84.426,23
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
C) Costi manodopera non soggetti a ribasso				1.639,34

D) Eventuale opzione da esercitarsi nei successivi 24 mesi dall'aggiudicazione	8.196,72
A) + B) +C) +D Valore complessivo dell'appalto	94.262,29

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e dell'importo stimato per la manodopera.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione della fornitura e degli annessi servizi

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio Arpa.

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.639,34 sono stati calcolati sulla base dei seguenti elementi: attività di rilevazione taglie.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA

La fornitura oggetto di gara è descritta nel Capitolato speciale d'appalto

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati o consorzi ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerente ai fini della partecipazione alla procedura di gara deve essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionali:

- ▶ L'iscrizione alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto della presente procedura;
- ▶ abbiano un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a 47.000 €;

L'attestazione del possesso di tali requisiti deve essere fornita mediante dichiarazione resa conformemente all'Allegato 2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), fornendo tutte le indicazioni in esso richieste.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP e dalle condizioni stabilite nelle presenti Condizioni particolari di RDO.

L'importo dell'offerta economica deve essere riferito all'importo a base di gara.

Il termine ultimo di presentazione delle offerte è da intendersi come "data limite di presentazione delle offerte" presente a sistema.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, interruzioni, mancato funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo: www.acquistinretepa.it. Questa Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte.

La documentazione amministrativa da presentare è la seguente:

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):** l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione a sistema di tale documento firmato digitalmente. **(a pena di esclusione)**
2. **PASS-OE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n.111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la gara. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

La documentazione tecnica da presentare è la seguente:

Offerta tecnica contenente la descrizione della fornitura e dei connessi servizi che si intende prestare, riportante le modalità organizzative e gli elementi utili a fornire la valutazione della medesima per ogni singolo criterio di valutazione indicato nel presente Disciplinare e Capitolato speciale d'appalto.

Precisazioni in ordine alle dichiarazioni afferenti ai motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione tutte le violazioni indicate agli art. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023, la disciplina dell'esclusione è normata dall'art.96 del D.Lgs 36/2023.

La documentazione economica da presentare è la seguente:

Offerta economica Allegato 4 corredata da (a pena di esclusione):

- **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** (art. 108 comma 9 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- indicazione dei costi riferiti alla **manodopera** (art. 108 comma 9 del Codice);

Dettaglio offerta economica con indicazione dei **prezzi unitari** Allegato 4bis al Disciplinare di gara.

ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 50 comma 4, del D.Lgs 36/2023,

previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione avverranno dopo l'apertura della documentazione amministrativa. Atto di nomina e curricula dei commissari sarà pubblicato nella sezione "Lavora con noi" del sito internet di questa Agenzia www.arpa.piemonte.it

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nei seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Peso
A	Valutazione della offerta tecnica	75
B	Valutazione offerta economica	25
	TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$

In cui:

P_T = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

P_E = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà assegnato da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023, che avrà facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti possibili (non è possibile il soccorso istruttorio sull'offerta tecnica) ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

A Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Il Punteggio Tecnico P_T è attribuito mediante, la valutazione discrezionale dei singoli Commissari, dei criteri motivazionali per quanto concerne gli elementi qualitativi e con l'attribuzione dei punteggi indicati ai corrispondenti valori previsti nelle tabelle dei criteri degli elementi quantitativi.

Il calcolo del punteggio per gli **elementi qualitativi/discrezionali** viene effettuato con la formula del cd metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

In cui:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

\sum_n = sommatoria

I commissari procederanno all'attribuzione del punteggio tecnico per gli elementi qualitativi per ciascuna offerta ammessa. Ai fini della determinazione dei coefficienti **V(a)_i** la Commissione attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativi al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun elemento di valutazione, al quale corrisponderanno i seguenti valori:

Grado di apprezzamento	V(a)_i
Nessuno	0
Limitato	0,25

Significativo	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per troncamento.

Per ogni elemento di valutazione (i) la Commissione normalizzerà i coefficienti rapportando a 1 il coefficiente di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel dato momento di valutazione, consentirà di ricavare il punteggio definitivo per quell'elemento.

Al concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio tecnico sarà attribuito il punteggio massimo relativo ai criteri considerati, mentre agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (espressi con al massimo due decimali).

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante-riparametrazione.

Il calcolo del punteggio per gli **Elementi quantitativi** viene effettuato con la cd formula dell'interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

Di cui:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore al ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

CRITERI		Punti Max (D)	Punti Max (Q)
A.1. Qualità tecnica dei capi campionati	Max 30 punti		
A.1.1. Qualità del tessuto e del colore dei capi vestiario campionati Verranno valutate le caratteristiche percepite, visivamente e al tatto, di solidità di resistenza e uniformità del tessuto e del colore. Si valuterà altresì la completezza delle informazioni contenute nelle etichette rispetto alle caratteristiche dei capi e alle modalità di lavaggio e all'eventuale manutenzione		10	
A.1.2. Vestibilità, funzionalità, comfort ed estetica dei capi campionati La valutazione sarà effettuata sulla vestibilità, l'estetica e il comfort dell'impiego dei capi, anche con prove di piegamento		10	
A1.3. Qualità del confezionamento dei capi vestiario La valutazione sarà effettuata sulla qualità delle finiture, delle cuciture, dei bottoni, delle mostrine, dei fregi, degli occhielli, delle cerniere, delle stringhe, delle tasche, facilità rimozione loghi		10	
A.2. Prodotti in fibre naturali o costituiti anche da fibre naturali: contenuto di fibre biologiche Dovrà essere indicata l'etichetta posseduta, conforme alle caratteristiche previste dall'art.69 del DLGS 50/2016 e i			

<p>riferimenti della licenza d'uso medesima, tra cui il periodo di validità. Si presumono conformi al criterio a) i prodotti con l'etichetta "Global Organic Textile Standard" (GOT) e ai criteri b) e c) i prodotti con l'etichetta Organic Content Standard (OCS), a seconda del contenuto di cotone biologico che vi è riportata, rilasciata sulla base delle verifiche effettuate dagli enti terzi accreditati in base al citato schema di etichettatura.</p> <p>Si presumono conformi i prodotti in possesso del marchio Ecolabel europeo, nel caso riporti un contenuto di cotone biologico sufficiente all'ottenimento dei punteggi.</p> <p>In caso di possesso di etichette equivalenti, l'operatore economico dovrà dar conto di tutte le caratteristiche dell'etichetta posseduta utili a dimostrare detta equivalenza, tra cui l'indicazione di come è assicurato il requisito di competenza, imparzialità ed indipendenza dei professionisti che eseguono le verifiche di conformità sui prodotti</p>	Max 15 punti		
<p>A.2.1. Polo e felpa</p> <p>a) Contenuto in fibra cotone biologico tra il 70 e il 100% del contenuto totale fibre</p> <p>b) Contenuto in fibra cotone biologico tra il 50 e il 69% del contenuto totale fibre</p> <p>c) Contenuto in fibra cotone biologico tra il 20 e il 49% del contenuto totale fibre</p>			5 2 1
<p>A.2.2. Giacca a vento</p> <p>a) Contenuto in fibra cotone biologico tra il 70 e il 100% del contenuto totale fibre</p> <p>b) Contenuto in fibra cotone biologico tra il 50 e il 69% del contenuto totale fibre</p> <p>c) Contenuto in fibra cotone biologico tra il 20 e il 49% del contenuto totale fibre</p>			5 2 1
<p>A.2.3. Pantaloni</p> <p>a) Contenuto in fibra cotone biologico tra il 70 e il 100% del contenuto totale fibre</p> <p>b) Contenuto in fibra cotone biologico tra il 50 e il 69% del contenuto totale fibre</p> <p>c) Contenuto in fibra cotone biologico tra il 20 e il 49% del contenuto totale fibre</p>			5 2 1
<p>A.3. Prodotti costituiti da fibre tessili artificiali derivate dalla cellulosa (es: viscosa, modal, lyocell, rayon)</p> <p>Si assegnano punti tecnici ai prodotti offerti costituiti da fibre artificiali prodotte in impianti le cui emissioni atmosferiche di idrogeno solforato siano inferiori a 0,5 mg/Nm³ (emissioni convogliate in impianti di abbattimento) oppure con valori di emissioni di zolfo pari o inferiori a 30 g/Kg per fibra in fiocco, oppure per la fibra in bava continua di 40g/kg nel caso di lavaggio in lotto o di 170 g/kg nel caso di lavaggio integrato.</p> <p>Nell'offerta tecnica deve essere presente una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta produttrice che</p>	Max 10 punti		10

<p>indichi la sede degli impianti di produzione della viscosa/modal, i livelli di emissioni atmosferiche di idrogeno solforato riferiti al semestre precedente rispetto al termine previsto per la ricezione delle offerte e deve essere allegato il relativo rapporto di prova rilasciato da parte di Organismi per la valutazione delle conformità pertinenti (Per gli impianti in territorio italiano è sufficiente indicare i riferimenti dell'autorizzazione integrata ambientale posseduta che deve essere in corso di validità).</p> <p>Sono presunti conformi i prodotti in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel</p>			
<p>A.4. Criteri sociali</p> <p>Si assegnano punti tecnici all'offerta di prodotti per i quali sia dimostrato che, attraverso un sistema di gestione ambientale adeguato e funzionale all'implementazione di una <i>due diligence</i> (dovuta diligenza) lungo la catena di fornitura determinate fasi produttive sono state eseguite rispettando i diritti umani internazionalmente riconosciuti e le condizioni di lavoro dignitose di cui all'appendice B di cui al <i>Decreto Ministro della transizione ecologica del 30 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 167 del 14 luglio 2021, con cui sono stati adottati i Criteri Ambientali Minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili e per il servizio di restyling e finissaggio dei prodotti. Il punteggio sii attribuisce in maniera direttamente proporzionale al maggior numero di fasi produttive controllate ed in caso positivo di tali controlli.</i></p> <p><i>La verifica è effettuata come previsto al punto 6 del documento Criteri ambientali minimi di cui al citato DM</i></p>	<p>Max 5 punti</p>	<p>5</p>	
<p>A.5. Possesso marchio comunità di qualità ecologica Ecolabel</p>	<p>Max 10 punti</p>		<p>10</p>
<p>A.5.1. Tutti i prodotti offerti sono in possesso del marchio ECOLABEL o equivalenti ambientali conformi alla uni en iso 14024</p>			<p>7</p>
<p>A.5.2. almeno il 70% degli articoli offerti sono in possesso del marchio ECOLABEL o equivalenti ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024</p>			
<p>A.5.3. almeno il 50% degli articoli offerti sono in possesso del marchio ECOLABEL o equivalenti ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024</p>	<p>Max 5 punti</p>	<p>5</p>	
<p>A.6 Imballaggi gli imballaggi devono essere in mono materiale, riciclabili e/o riciclati. I prodotti non devono essere imballati singolarmente.</p> <p>Nell'offerta tecnica deve essere descritto l'imballaggio, indicando il tipo specifico di materiale (aggiungendo le relative sigle, se trattasi di plastica.</p>			

Modalità attribuzione del punteggio per l'offerta economica

B Valutazione offerta economica

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (1), variabile tra 0 e 1

R_a Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore di 0 così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel capitolato, proposte nell'offerta tecnica, con inclusione di tutti gli strumenti, dotazioni ed apparecchiature, nonché della fornitura di tutte le prestazioni ed adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia.

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, ed esse siano le migliori, l'aggiudicazione seguirà al concorrente con il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità di punteggio tecnico, si procederà mediante sorteggio.

La valutazione della congruità dell'offerta verrà effettuata in base a quanto previsto dall'art. 110, del D.Lgs 36/2023.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida e congrua.

Arpa Piemonte si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

Formazione della graduatoria

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, quantitativi e dell'offerta economica, si procederà alla sommatoria degli stessi per ogni singolo concorrente.

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La commissione di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.7;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la prosecuzione della procedura è garantita ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente si procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'art.6 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che si ritengano anomale in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di anomalia dell'offerta, il RUP, supportato dalla Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 9 AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione, si concluderà con il caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà, **entro e non oltre quindici giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della Stazione Appaltante, presentare:

a) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza ed in conformità al disposto di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 36/2023 la garanzia definitiva è fissata nel 5% dell'importo contrattuale (tale garanzia viene svincolata alla scadenza del contratto previo accertamento della regolare esecuzione del medesimo);

b) ai sensi dell'art 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023 **versamento effettuato tramite F24 Elide** compilato secondo le modalità previste dalla Risoluzione 37/E del 28/06/2023 dell'Agenzia delle Entrate **per un importo pari ad euro 40,00 (quaranta/oo)**;

c) eventuali documenti comprovanti le dichiarazioni prodotte a corredo dell'offerta che l'Agenzia riterrà di dover richiedere;

Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire in tutto o in parte quanto sopra richiesto entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate, Arpa Piemonte avrà facoltà di rivalersi per il maggior danno e di procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Il contratto sarà in tal caso stipulato alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

ART. 10 OPZIONE

Il contratto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 120, del D.Lgs 36/2023, nei limiti dell'importo di 10.000 euro ofc in caso di modifiche non sostanziali, ed in particolare per l'acquisizione per un periodo di due anni dalla stipula del contratto per incrementare e/o sostituire i capi di abbigliamento oggetto della presente procedura.

E' prevista revisione dei prezzi qualora l'opzione sia esercitata trascorsi 12 mesi dalla stipula del contratto secondo, su richiesta dell'appaltatore al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ART. 11 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART 12. CLAUSOLE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto

- “I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'Appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 Codice civile.
- L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il periodo 2023-2025 è consultabile all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alla seguente pagina: <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/disposizioni-general-1/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-2023-2025> e che è possibile segnalare, in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la seguente casella di posta elettronica: trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it.
- L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 “Codice di Comportamento Generale” e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, consultabili alla pagina: <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/dati-relativi-al-personale-1/codici-di-comportamento>, ben noti ad entrambi i contraenti.
- L'Appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell'art. 21 D.lgs. n. 39/2013 e si

impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 DPR n. 62 del 16.04.2013.

ART.13 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità.

L'ufficio presso il quale è possibile esercitare il diritto di accesso è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Arpa Piemonte, che si trova in Torino, via Pio VII n° 9. Gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio sono i seguenti:

- Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì: 10.00 - 12.00;
- Mercoledì: 14.00 - 16.00.

Numero unico: 011 19680111

ART. 14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

ART.15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione..

ART. 16 CLAUSOLA FINALE

Con l'accettazione delle norme delle presenti Condizioni particolari di fornitura l'Aggiudicatario ha dichiarato di aver preso conoscenza di tutte le relative clausole, che approva specificatamente, singolarmente, nonché nel loro insieme.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'appalto da parte di Arpa Piemonte e dell'Aggiudicatario non costituisce in alcun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione ordinaria.

Torino

II DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA SEMPLICE
ACQUISTI BENI E SERVIZI
(Dott. Massimo Boasso)
FIRMATO IN ORIGINALE