

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO PRESSO LE SEDI DI ARPA PIEMONTE.**

**CIG Z1339DD4DA**

**INDICE**

|               |   |
|---------------|---|
| <b>ART. 1</b> | Premessa – Informazioni generali.                                     |
| <b>ART. 2</b> | Oggetto, durata e importo della gara.                                 |
| <b>ART. 3</b> | Requisiti di partecipazione alla gara.                                |
| <b>ART. 4</b> | Modalità di partecipazione alla gara – Documentazione amministrativa. |
| <b>ART. 5</b> | Termini di partecipazione alla gara.                                  |
| <b>ART. 6</b> | Aggiudicazione e perfezionamento del contratto.                       |
| <b>ART. 7</b> | Clausola di revisione prezzi.   |
| <b>ART. 8</b> | Tracciabilità dei flussi finanziari.                                  |
| <b>ART. 9</b> | Trasparenza anticorruzione.   |

**Costituiscono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:**

- Condizioni particolari di fornitura
- Documento di gara unico europeo (DGUE)
- DUVRI

## **ART. 1 – PREMESSA – INFORMAZIONI GENERALI.**

Il presente Disciplinare di gara contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di trasloco presso le sedi di Arpa Piemonte, tra i quali, le prescrizioni per la redazione dell'offerta, le modalità di aggiudicazione del servizio al prezzo più basso (ex art. 95, comma 4, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016) e del perfezionamento del contratto.

La procedura in oggetto è stata indetta con Determinazione dirigenziale del Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi n. 83 del 08/02/2023.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare, dalle Condizioni particolari di fornitura (allegate al presente Disciplinare), dalle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto in vigore, dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Le Condizioni particolari allegate al presente disciplinare si riferiscono alla RdO in oggetto e si intendono accettate dai partecipanti alla RdO.

## **ART. 2 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELLA GARA.**

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di movimentazione e trasloco di arredi ed altro materiale (compreso quello documentale, librario, etc.) presso le sedi dell'Agenzia, meglio descritto nelle condizioni particolari di fornitura (allegate al presente Disciplinare), cui si rimanda integralmente.

L'importo a base di gara per il servizio in oggetto è fissato in Euro 24.000,00 (o.f.e.). Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad Euro 500,00.

Considerato che le caratteristiche del servizio da acquisire risultano standardizzate, si stabilisce di utilizzare il criterio del minor prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice dei contratti pubblici.

È applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale, secondo quanto previsto dall'art 97, comma 2 e 2 *bis*, del D.Lgs 50/2016. Si dà atto che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5 (cinque).

Nessun compenso o rimborso spese spetterà agli offerenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

L'Agenzia, alla scadenza del contratto e qualora non abbia ancora avviato il nuovo contratto o concluso le relative procedure, ha facoltà di estendere il termine di durata del contratto alle medesime condizioni contrattuali per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, senza che l'aggiudicatario possa pretendere condizioni diverse da quelle originariamente stabilite.

Arpa Piemonte si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'appalto è a misura e la durata del medesimo è in funzione alla disponibilità degli importi allo scopo destinati.

La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere invariati i corrispettivi offerti in sede di gara per l'intera durata contrattuale.

## **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati o consorzi ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerente ai fini della partecipazione alla procedura di gara deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare:

- essere in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9001;
- essere iscritto all'Albo degli Autotrasportatori;
- essere titolare di una sede operativa in uno dei comuni delle provincie piemontesi per cui concorre e impegnarsi a mantenere tale sede operativa per tutta la durata del contratto. Il requisito di esistenza di una sede operativa in uno dei comuni della regione Piemonte dovrà essere provato mediante idonea certificazione della CCIAA.
- nel caso l'offerente non disponga di una sede operativa, secondo le modalità di cui al punto precedente, con la partecipazione alla presente RdO l'offerente si impegna a costituire, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, una sede operativa secondo le modalità indicate al punto precedente. La mancata costituzione della sede operativa nel termine previsto comporta la decadenza dall'aggiudicazione. Il termine può essere prorogato previa motivata richiesta dell'Operatore economico prima della scadenza del predetto termine e per un periodo non superiore ad ulteriori 10 (dieci) giorni.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare ed allegati.

L'importo dell'offerta economica deve essere riferito all'importo a base di gara.

Il termine ultimo di presentazione delle offerte è da intendersi come "data limite di presentazione delle offerte" presente a sistema.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Questa Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte di cui al D.Lgs 50/2016.

Ai fini della partecipazione alla RdO l'Operatore Economico deve presentare la seguente documentazione amministrativa: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), allegato al presente. L'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto

di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione a sistema di tale documento firmato digitalmente, previsto a pena di esclusione.

Nel caso di partecipazione in RTI, ATI, Consorzio GEIE, Avvalimento, non potrà essere scelto il “ruolo” Operatore Economico Individuale, ma il corrispondente ruolo compilando i dati richiesti per le imprese mandanti, associate, ausiliarie o di cui ci si intende avvalere in maniera tale da consentire i controlli anche sulle suddette imprese.

In relazione alle dichiarazioni afferenti ai **motivi di esclusione**, ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016, si rammenta che:

- vanno dichiarate tutte le condanne penali, tutte le violazioni contributive, tutti i reati per i quali fossero intervenute sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena ex art. 444 e seguenti c.p.p., al fine di riservare alla stazione appaltante la valutazione di gravità o meno dell'illecito, per l'eventuale esclusione. In caso di omessa dichiarazione, quindi, *“la causa di esclusione non è solo quella, sostanziale, dell'essere stata commessa una grave violazione, ma anche quella, formale, di aver omesso una dichiarazione prescritta dal bando”* (così Cons. Stato, sez. VI, 4 agosto 2009, n. 4906);

- in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente;

- per il contenuto delle attestazioni da dichiarare il concorrente dovrà attenersi a quanto previsto dal DGUE Documento di gara unico europeo;

- le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo, ove presente), nonché agli altri soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'eventuale procuratore speciale che sottoscrive digitalmente la documentazione amministrativa e/o l'offerta e in ogni caso devono essere riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80 citato in relazione al tipo di impresa o società concorrente, inclusi eventuali procuratori muniti di poteri di gestione e di rappresentanza generali, sì da renderli assimilabili agli amministratori della società.

- in caso di partecipazione in Consorzio oppure di R.T.I., le dichiarazioni dovranno essere presentate:

- in caso di costituendo Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura;
- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte.

**Ai fini della partecipazione all'RdO in oggetto non si richiede garanzia provvisoria.**

## **ART. 5 – TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere presentate mediante offerta alla RdO pubblicata sul Me.PA **entro e non oltre il termine perentorio del 02/03/2023.**

Gli Operatori Economici che presentino offerta potranno espletare sopralluogo presso le sedi dipartimentali oggetto della presente procedura, a seguito del quale sarà rilasciata apposita attestazione, inviando richiesta tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: tecnico@pec.arpa.piemonte.it **entro e non oltre il 24/02/2023.**

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini dell'ammissione, tuttavia, qualora non sia effettuato, non potranno essere sollevate eccezioni di sorta da parte dell'offerente, che derivino dalla mancata conoscenza di circostanze di fatto e che possano influire sulla formulazione dell'offerta stessa e sull'esecuzione del contratto.

Chiarimenti e risposte a quesiti di interesse saranno pubblicati tramite l'applicativo Me.PA, **entro il giorno 27/02/2023**.

## **ART. 6 – AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO.**

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge.

L'aggiudicazione, si concluderà con il caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante, come specificato all'art. 52 comma 3 delle Regole del sistema di e-procurement della PA.

L'aggiudicatario dovrà, entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della Stazione Appaltante, presentare:

**a) cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza ed in conformità al disposto di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 (tale garanzia viene svincolata alla scadenza del contratto previo accertamento della regolare esecuzione del medesimo);

**b) copia della polizza assicurativa;**

**c) eventuali** documenti comprovanti le dichiarazioni prodotte a corredo dell'offerta che l'Agenzia riterrà di dover richiedere;

Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire in tutto o in parte quanto sopra richiesto entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate, Arpa Piemonte avrà facoltà di rivalersi per il maggior danno e di procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Il contratto sarà in tal caso stipulato alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

## **ART. 7 – CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI.**

Su richiesta dell'Appaltatore, decorso il primo anno di validità del contratto, è facoltà dell'Agenzia procedere alla revisione dei prezzi del contratto, senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, comma 1, lett. a) Codice Appalti.

L'applicazione della revisione dei prezzi sarà valutata sulla base di una istruttoria in seguito all'istanza dell'Appaltatore nella quale saranno valutato, e l'Appaltatore dovrà dimostrare, l'avvenuto incremento delle singole voci di costo e della manodopera. Accertato detto incremento dei prezzi, verrà applicato l'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

## **ART. 8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

La Ditta affidataria assume, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), l'affidatario dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 del medesimo articolo, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Arpa Piemonte si riserva di verificare in capo all'affidatario che, nei contratti con eventuali subappaltatori e subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

## **ART. 9 – TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE.**

**Nel contratto saranno inserite le seguenti clausole**, ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento Aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014:

- ⇒ “I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile”.
- ⇒ L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il periodo 2015-2017 è consultabile alla pagina <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/altri-contenuti-1/disposizioni-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dellillegalita> e che è possibile segnalare, in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la seguente casella di posta elettronica: [trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it](mailto:trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it)
- ⇒ L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 “Codice di Comportamento Generale” e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, pubblicati alla URL <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/dati-relativi-al-personale-1/codici-di-comportamento> e ben noti ad entrambi i contraenti.
- ⇒ L'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del DPR n. 62 del 16.04.2013.”

Torino

Il Dirigente Responsabile  
Della Struttura Semplice  
Acquisti Beni e Servizi  
(Dott. Massimo BOASSO)