



**ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**  
**via Pio VII 9 - 10135 TORINO**  
**Codice Fiscale e Partita I.V.A. 07176380017**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario della fornitura in 3 lotti distinti di materiale di consumo necessario ai laboratori di Arpa Piemonte per le analisi in ambito chimico**

**Codice gara: 4862160**

	<b>Denominazione lotto</b>	<b>Importo a base d'asta</b>	<b>CIG</b>
<b>LOTTO 1</b>	Acidi e Basi (ACB)	13.500,00	4949747470
<b>LOTTO 2</b>	Solventi (SOL)	17.000,00	4949756BDB
<b>LOTTO 3</b>	Reagenti (REA)	30.500,00	494976534B

- **Importo a base di gara: Euro 61.000,00 oneri fiscali esclusi.**
- **Importo presunto comprensivo dell'opzione di estensione di ulteriori 12 (dodici) mesi e dell'eventuale proroga di mesi 3 (tre) a scadenza di Euro 137.250,00 oneri fiscali esclusi**
- **Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..**

**Trattandosi di mera fornitura per il presente appalto non si dovrà procedere alla valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., in quanto assenti. L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pertanto pari a zero.**

## PREMESSA

Ogni Concorrente, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO, **entro le ore 12.00 del giorno 21 marzo 2013** i documenti di seguito dettagliatamente elencati.

**La prima seduta di gara si svolgerà il giorno 22 marzo 2013 alle ore 14.30**, presso la sede legale di Arpa Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO.

Data ed ora di ulteriori sedute pubbliche, verranno comunicate ai Concorrenti via fax con un preavviso di almeno 48 ore.

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero di codice della presente gara, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 011.196.81541 o mail all'indirizzo [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it)** e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 marzo 2013**. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni o dei chiarimenti.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati, **entro e non oltre le ore 16 del giorno 14 marzo 2013**, in formato elettronico, sul sito [www.arpa.piemonte.it](http://www.arpa.piemonte.it)

**E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione del plico di cui all'art. 7 del presente Disciplinare, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.**

Dei chiarimenti e/o rettifiche sarà dato avviso anche mediante fax a chi, avendo scaricato la documentazione dal sito internet dell'Istituto, abbia comunicato di avere eseguito tale operazione tramite e-mail inviata all'indirizzo [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it).

Il Responsabile della presente procedura di gara è il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Acquisti Beni e servizi" Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone (tel. 011.19681540 fax. 011.19681541 e-mail [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it))

E' designato quale R.U.P. (Responsabile del procedimento) ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006 e smi e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, il dott. Mauro DOVIS. Dirigente dell'Area Funzionale Tecnica.

Il referente amministrativo della procedura in oggetto è il collaboratore amministrativo dott. Luca Restagno (tel. 011.19680496 – fax. 011.19681541 - e-mail [acquisti@arpa.piemonte.it](mailto:acquisti@arpa.piemonte.it))

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Ai sensi dell'art. 46 del Codice, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.**

## ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

<b>Allegato 1</b>	<b>Capitolato Speciale d'Appalto</b>
<b>Allegato 1A</b>	<b>Liste di fornitura</b>
<b>Allegato 2</b>	<b>Modulo di autocertificazione dei requisiti di ammissione</b>
<b>Allegato 3</b>	<b>Modulo di dichiarazioni da presentare in caso di avvalimento dei requisiti</b>
<b>Allegato 4A</b>	<b>Modello di presentazione offerta economica Impresa singola – Tabelle prodotti</b>
<b>Allegato 4B</b>	<b>Modello di presentazione offerta economica raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti – Tabelle prodotti</b>
<b>Allegato 5A</b>	<b>Modello per accettazione clausole onerose Impresa singola</b>
<b>Allegato 5B</b>	<b>Modello per accettazione clausole onerose raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti</b>

## ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel testo del presente Disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- per "Agenzia" si intende Arpa Piemonte;
- per "Fornitura" si intende la fornitura di cui alla presente gara;
- per "Concorrente" o "Offerente" si intende il Soggetto partecipante alla gara;
- per "Affidatario" si intende il Concorrente risultato affidatario della fornitura;
- per "escluso" si intende il Concorrente escluso dalla gara;
- per "Legale rappresentante" si intende la persona con potere di rappresentare il Concorrente;
- per "Codice" si intende il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, attuativo delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e sue modificazioni e integrazioni;
- per "Regolamento" si intende il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti di cui al punto precedente, emanato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- per "Capitolato Speciale" si intende il capitolato d'oneri regolante la fornitura oggetto di gara;
- per "Disciplinare" si intende il presente disciplinare di gara.

## ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è regolato:

- a) dall'avviso di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati;
- b) dall'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i., dai principi desumibili dal Codice medesimo e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché dagli articoli di detti Codice e Regolamento espressamente richiamati negli atti di gara;
- c) dal Codice Civile.

## ART. 3 – OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura in 3 lotti distinti di materiale di consumo necessario ai laboratori di Arpa Piemonte per le analisi in ambito chimico per la durata di 12 (dodici) mesi, con **opzione di estensione di ulteriori 12 (dodici) mesi.**

	<b>Denominazione lotto</b>	<b>Importo a base d'asta</b>	<b>CIG</b>
<b>LOTTO 1</b>	Acidi e Basi (ACB)	13.500,00	4949747470
<b>LOTTO 2</b>	Solventi (SOL)	17.000,00	4949756BDB
<b>LOTTO 3</b>	Reagenti (REA)	30.500,00	494976534B

**L'importo a base di gara è pari a Euro 61.000,00 oneri fiscali esclusi.**

**L'importo presunto comprensivo dell'opzione di estensione per ulteriori 12 (dodici) mesi e dell'eventuale proroga di mesi 3 (tre) a scadenza è pari a Euro 137.250,00 oltre IVA.**

#### **ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**4.1** La gara sarà aggiudicata al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Ogni lotto sarà aggiudicato secondo il maggiore ribasso rispetto all'importo a base di gara del lotto per cui si presenta offerta. L'importo offerto sarà la somma dei prezzi dei singoli prodotti riferiti all'intera fornitura richiesta dall'Agenzia. La percentuale di ribasso dovrà essere calcolata dalla Ditta concorrente e indicata nell'apposito spazio dell'offerta economica secondo la seguente formula:

Percentuale di ribasso =  $100 - (\text{prezzo totale fornitura} \times 100 / \text{importo a base di gara del lotto})$   
(I numeri decimali sono calcolati senza arrotondamento ma con troncamento alla seconda cifra decimale.)

Le ditte partecipanti alla gara potranno presentare offerta per uno o più lotti ovvero per tutti i lotti. La Ditta concorrente dovrà presentare l'offerta per tutti i prodotti elencati nei singoli lotti a cui intende partecipare. I prodotti offerti dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche richieste dall'agenzia e indicate sul capitolato speciale d'appalto e relativi allegati. Le offerte riferite a singoli lotti che risulteranno prive di uno o più articoli saranno considerate incomplete e di conseguenza escluse dalla gara.

**4.2.** In seduta pubblica, all'apertura dell'offerta economica, verrà effettuata l'aggiudicazione provvisoria per i singoli lotti alle Ditte concorrenti che avranno offerto il prezzo più basso come indicato al punto precedente. L'aggiudicazione definitiva per ciascun lotto verrà effettuata a seguito dello svolgimento di tutti gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente e della verifica, condotta dal competente personale tecnico dell'Agenzia, circa la corrispondenza di quanto offerto con quanto richiesto nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

**4.3** Ove nelle specifiche tecniche sia menzionata una fabbricazione o provenienza determinata, un procedimento particolare, un marchio, un brevetto, un tipo, un origine o una produzione specifica, si intende apposta la dicitura o equivalente. Il concorrente pertanto potrà offrire prodotti equivalenti sotto il profilo funzionale e tecnico dandone evidenza con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica.

**4.4** Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai Concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

**4.5** La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dal Concorrente. Non saranno altresì ammesse offerte parziali, indeterminate, equivoche, condizionate o plurime, o comunque recanti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o di appalto.

**4.6** Non saranno infine ammesse offerte di importo uguale o maggiore a quello posto a base di gara.

**4.7** Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, e le offerte siano le migliori si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 827/24.

4.8 Non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale. Nel caso in cui il Presidente di Gara ipotizzi l'anomalia, sarà attivato il contraddittorio con l'offerente, escludendo l'offerta medesima qualora non si ricevano adeguate giustificazioni.

4.9 L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA**

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti/capacità di seguito citati.

### **5.1) Requisiti di ordine generale.**

- I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **5.2) Requisiti di idoneità professionale.**

- I soggetti concorrenti dovranno:
  - essere in possesso di iscrizione nel Registro della Camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara, tranne che nell'ipotesi in cui non sussista l'obbligo di tale iscrizione;
  - se Cooperative, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
  - se costituenti Consorzio fra Cooperative, essere iscritte nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

### **5.3) Capacità finanziaria ed economica.**

- I concorrenti devono dimostrare il possesso della capacità finanziaria ed economica allegando all'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il fatturato globale d'impresa e l'importo delle forniture effettuate nel settore oggetto di gara nel triennio comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della dichiarazione.
- **La capacità finanziaria ed economica è provata se:**
  - Il fatturato globale d'impresa realizzato nel periodo di riferimento è almeno pari all'importo stabilito a base di gara e cioè pari a Euro 61.000,00
  - l'importo relativo alle forniture effettuate nel settore oggetto della procedura, realizzate negli ultimi tre esercizi è almeno pari all'importo posto a base di gara del lotto al quale si intende partecipare, in caso di presentazione di offerta per più lotti l'importo relativo alle forniture effettuate nel settore oggetto della procedura, realizzate negli ultimi tre esercizi dovrà essere almeno pari all'importo posto a base di gara del lotto di maggiore valore economico a cui si partecipa
- In alternativa a quanto sopra indicato, i concorrenti possono provare il possesso della capacità economico-finanziaria mediante idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari (**in originale**) attestanti la solvibilità del concorrente medesimo. Tali referenze bancarie devono fare espresso riferimento alla presente procedura di affidamento.

### **5.4) Capacità tecnica.**

- A dimostrazione del possesso della capacità tecnica, il Concorrente deve allegare all'offerta, pena l'esclusione dalla gara, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante, con riferimento agli ultimi tre anni, l'elenco delle principali forniture prestate, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.
- La capacità tecnica è provata se nel medesimo triennio sono state portate a regolare esecuzione forniture analoghe pari all'importo posto a base di gara del lotto al quale si intende

partecipare. In caso di presentazione di offerta per più lotti la capacità tecnica è provata se nel medesimo triennio sono state portate a regolare esecuzione forniture analoghe pari all'importo posto a base di gara del lotto di maggiore valore economico a cui si partecipa

### **Precisazioni sulle modalità di attestazione del possesso dei requisiti.**

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 deve essere effettuata mediante dichiarazioni rese conformemente al pertinente **Allegato 2**, preferibilmente utilizzando lo stesso modulo e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

### **Nel caso di partecipazione in forma associata.**

- I requisiti di cui ai punti 5.1 (requisiti di ordine generale) e 5.2 (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati **a pena di esclusione**:
  - per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio medesimo concorre;
  - per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
  - per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;
  - per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di mancanza di requisiti richiesti anche soltanto in capo ad una sola impresa, viene escluso dalla gara l'intero raggruppamento.

Si precisa che dovrà essere dichiarata, **a pena di esclusione**, la ripartizione dell'oggetto contrattuale tra le imprese raggruppate.

- I requisiti di cui ai **punti 5.3 (capacità finanziaria ed economica) e 5.4 (capacità tecnica e professionale)** devono essere posseduti, dichiarati od attestati:
  - per i consorzi stabili e per i consorzi tra Società cooperative di produzione o tra Imprese artigiane: dal Consorzio;
  - per i consorzi costituendi: dall'intero Consorzio nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutti i consorziati in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate;
  - per i Raggruppamenti temporanei: dall'intero Raggruppamento nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate.

**In caso di avvalimento, per i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica**, si richiama integralmente l'art. 49 del Codice.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I. Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del Codice, e delle Imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

L'attestazione dei requisiti nel caso di partecipazione di imprese in forma associata e di avvalimento deve essere effettuata preferibilmente mediante i pertinenti moduli allegati al presente disciplinare e comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

Si precisa che i documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive prodotti dai concorrenti singoli o associati in lingua diversa da quella italiana devono essere accompagnati in alternativa:

- da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
- da un'autocertificazione attestante la fedeltà della traduzione all'originale.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo di ARPA Piemonte, Via Pio VII n. 9, 10135 Torino, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 marzo 2013**

a) a mezzo del Servizio Postale;

b) a mezzo di Agenzia autorizzata;

c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30.

**In tutti e tre i casi farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.**

A seguito della consegna effettuata con le modalità di cui al punto c) sarà rilasciata, su richiesta, regolare ricevuta.

Esclusivamente in caso di ricevimento del plico al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo, la data e l'ora di ricevimento sarà apposta da parte del personale addetto alla Reception.

A tal fine si segnala che la reception osserva il seguente orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Arpa Piemonte ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

#### **ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare **n. 1 plico chiuso** con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della procedura **“Procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario della fornitura in 3 lotti distinti di materiale di consumo necessario ai laboratori di Arpa Piemonte per le analisi in ambito chimico”**

- Il numero di codice della gara: 4862160

**Il plico dovrà CONTENERE:**

- una busta denominata “**PLICO A - DOCUMENTI**”;
  - una busta denominata “**PLICO B - OFFERTA ECONOMICA**”;
- predisposte con le modalità di seguito indicate.**

**7.1 – “PLICO A – DOCUMENTI”**

Detto plico, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio la dicitura “**PLICO A – DOCUMENTI**”, nonché l’indicazione della ragione sociale, dell’indirizzo dell’offerente, l’oggetto ed il numero di codice della gara, dovrà contenere:

- 1) le dichiarazioni concernenti gli elementi di ammissione di cui al precedente punto 5, redatte preferibilmente secondo il modello allegato 2;
- 2) le dichiarazioni di accettazione delle clausole onerose, redatte preferibilmente secondo il modello allegato 5;
- 3) le eventuali buste contenenti le referenze bancarie, di cui al precedente art. 5, punto 5.3, sempreché il concorrente decida di provare la propria capacità economico-finanziaria attraverso tale sistema. Tali buste dovranno essere chiuse e recare la dicitura “referenze bancarie per capacità economico-finanziaria codice gara numero 4862160”;
- 4) l’indicazione delle parti dell’appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto della disciplina contenuta nell’art.118 del Codice, preferibilmente resa utilizzando il modulo allegato 2;
- 5) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i (ai sensi dell’art.38, D.P.R. 28.12.2000, n.445) delle varie dichiarazioni.

**Non sono richieste garanzie a corredo dell’offerta:** non è prevista la costituzione di una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari al 2% degli importi posti a base di gara dei singoli lotti (art. 75 del Codice commi da 1 a 7); non è previsto a corredo dell’offerta l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario (art. 75, comma 8)

**7.2 – “PLICO B – OFFERTA ECONOMICA”**

Detto plico, debitamente chiuso con **strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, e recante sul frontespizio la dicitura “**PLICO B – OFFERTA ECONOMICA**”, nonché l’indicazione della ragione sociale, dell’indirizzo dell’offerente, dell’oggetto e del numero di codice gara, dovrà contenere:

- 1) l’offerta economica redatta nei modi di seguito indicati
- 2) catalogo e relativo listino prezzi in formato elettronico (CD, DVD, dispositivo di memoria USB, ecc.) delle tipologie di prodotti inerenti i lotti per i quali si presenta offerta;  
A norma dall’art. 1 punto b del capitolato speciale d’appalto per i prodotti presenti a catalogo, ed appartenenti alla stessa tipologia dei prodotti indicati nel lotto, anche se non specificamente indicati nelle liste di forniture, deve essere garantita la stessa percentuale di sconto offerto in sede di gara
- 3) contenere in formato elettronico (CD, DVD, dispositivo di memoria USB, ecc.) le schede tecniche e le schede di sicurezza dei prodotti per i quali il concorrente presenta offerta e ogni altra documentazione ritenuta utile ad identificare il prodotto e le relative caratteristiche tecniche che comprovino la conformità a quanto richiesto dall’Agenzia; la documentazione dovrà contenere evidente indicazione (codici o altro), che consenta il diretto e immediato collegamento del documento al prodotto inserito nell’offerta economica.



- 4) le dichiarazioni di equivalenza con idonea giustificazione qualora si verifichi quanto previsto all'art. 4 punto 4.3; le dichiarazioni devono riferirsi soltanto ai prodotti offerti per i quali l'Agenzia abbia menzionato una fabbricazione o una provenienza determinata, un procedimento particolare, un marchio, un brevetto, un tipo, un'origine o una produzione; nel caso di presentazione di testi o depliant contenenti indicazioni relative a prestazioni/prodotti diversi, dovrà essere consentita mediante inequivoca evidenziazione, l'individuazione delle prestazioni/prodotti offerti.

L'offerta economica, redatta in bollo (1 bollo da € 14,62 ogni 4 facciate), sarà preferibilmente formulata utilizzando l'allegato 4A "Modello di presentazione offerta economica Impresa singola e tabelle prodotti" (allegato 4B in caso di partecipazione in forma associata). Nel caso di non utilizzo della modulistica messa a disposizione l'offerta dovrà essere redatta **in modo da contenere comunque tutti gli elementi riportati in detta modulistica.**

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e per esteso nell'ultima pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentate/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande.

L'offerta dovrà essere presentata in forma cartacea ed elettronica (CD, DVD, dispositivo di memoria USB, ecc.., che può essere lo stesso in cui sono memorizzati catalogo e relativo listino prezzi di cui al precedente punto 2) esclusivamente in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere ove richiesto, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Agenzia, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della Stazione Appaltante. In caso di discordanza tra il prezzo globale offerto, come indicato dai concorrenti, e la somma degli importi parziali delle singole voci di prezzo esposte, sarà rettificato il prezzo globale offerto. Eventuali correzioni o cancellature dovranno essere vidimate con timbro e firma del sottoscrittore dell'offerta.

In particolare per quanto riguarda la compilazione delle Tabelle prodotti dei singoli lotti dovranno essere indicati:

- Nelle colonne "**n. codice catalogo**", "**n. codice produttore**", "**denominazione produttore**": rispettivamente il codice che identifica il prodotto/articolo nel catalogo della ditta offerente; il codice del produttore nel caso che l'offerente sia un distributore e il nominativo della ditta produttrice (ogni prodotto offerto dovrà essere chiaramente individuabile tramite il codice originale della Ditta produttrice, anche se ditta terza).
- Nella colonna "**confezionamento offerto in unità di misura – colonna A**" la quantità di prodotto nella unità di misura indicata dall'Agenzia per ciascuna confezione offerta; le singole confezioni offerte non dovranno superare a pena di esclusione il confezionamento indicato come massimo consentito.
- Nella colonna "**prezzo singola confezione offerta – colonna B**": il prezzo offerto (in cifre con massimo di due cifre decimali, nel caso siano indicate cifre oltre la seconda decimale si procederà con troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti) di tutte le diverse tipologie di articoli/prodotti con riferimento al confezionamento offerto.
- Nella colonna "**n. confezioni offerte per soddisfare fabbisogno Arpa – colonna C**" il totale delle confezioni che la ditta partecipante intende offrire a copertura del fabbisogno indicato dall'Agenzia; la moltiplicazione del valore inserito nelle celle della colonna C per il

valore inserito nelle celle della colonna A dovrà essere uguale o superiore a quanto indicato dall'Agenzia nella colonna **“quantità richiesta da Arpa in unità di misura”**

- Nella colonna **“prezzo totale offerto – colonna D”** il prezzo totale delle confezioni offerte (in cifre con massimo di due cifre decimali, nel caso siano indicate cifre oltre la seconda decimale si procederà con troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti). Per cui: colonna D = moltiplicazione colonna B per colonna C.
- Nell'apposita cella **“PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO”** Il prezzo complessivo offerto (in cifre e in lettere) ricavato dalla sommatoria dei prezzi indicati nella colonna **“prezzo totale offerto – colonna D”**.
- Nell'apposita cella **“PERCENTUALE DI RIBASSO”** la percentuale di ribasso derivante dal prezzo complessivo offerto per ogni lotto di fornitura a cui la Ditta partecipa secondo la seguente formula

Percentuale di ribasso =  $100 - (\text{prezzo complessivo offerto} \times 100 / \text{importo a base di gara})$

**I costi relativi alla sicurezza**, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura, dovranno anch'essi essere indicati in conformità ai modelli di cui agli allegati. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.).

**Ai fini della determinazione e presentazione dell'offerta si invita a verificare le tempistiche di pagamento delle fatture sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente indirizzo:**

**<http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/gestione-dei-pagamenti>**

Ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n.163/2009 e s.m.i. saranno sottoposte a verifica di congruità le offerte nelle quali sia previsto un valore ritenuto non adeguato.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI**

**La gara sarà presieduta** nelle sedute pubbliche dal Dirigente della Struttura Complessa “Ufficio Provveditorato e Tecnico” o da un suo sostituto, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

Operazioni	Organo competente	Modalità di svolgimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica dell'integrità e della tempestività di ricezione dei plichi esterni;</li> <li>- Apertura, per ognuno dei Concorrenti ammessi, del plico esterno;</li> <li>- Verifica della presenza e dell'integrità all'interno di ciascun plico esterno degli ulteriori plichi interni previsti (A / B);</li> <li>- Apertura, Concorrente per Concorrente, del Plico “A – DOCUMENTI” e verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata.</li> <li>- Apertura di ciascun “PLICHI B - OFFERTA ECONOMICA”;</li> </ul>	Presidente di gara	Seduta pubblica

aggiudicazione provvisoria con riserva di verifica della congruità dell'offerta		
Verifiche di idoneità tecnica dell'offerta oggetto di aggiudicazione provvisoria	Competente personale tecnico di Arpa Piemonte	Seduta riservata
Verifica dei conteggi e dell'anomalia dell'offerta e, se del caso, nuova aggiudicazione provvisoria.	Responsabile del Procedimento	Seduta riservata

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Agenzia.

#### **ART. 9 – PRESENZA DEI CONCORRENTI ALLE SEDUTE DI GARA**

Entro i limiti di capienza della sala, alle sedute pubbliche possono intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti, o le persone munite di apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante su carta intestata del concorrente, accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

#### **ART. 10 – ACCERTAMENTI**

Al Concorrente aggiudicatario ed al Concorrente che segue in graduatoria sarà inoltrata la richiesta della documentazione probatoria, atta a confermare quanto dichiarato in sede di gara.

La documentazione richiesta sarà, a titolo esemplificativo, la seguente:

- ❖ per quanto riguarda il fatturato globale d'impresa
  - copia dei bilanci consuntivi o estratti degli stessi relativi agli anni in esame, con indicazione del punto da cui sia possibile evincere il dato richiesto
  - oppure
  - dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dal revisore contabile o dal presidente del collegio sindacale o dal legale rappresentante di società di revisione contabile;
- ❖ per quanto riguarda l'importo relativo alle forniture regolarmente eseguite nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi
  - **se si tratta di contratti eseguiti presso enti o soggetti privati**, i certificati di regolare esecuzione rilasciati e vistati da questi ultimi; quando ciò non sia possibile, è sufficiente una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto aggiudicatario, unitamente alle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) delle prestazioni a cui le fatture medesime si riferiscono.
  - **se si tratta di contratti eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni**, devono essere prodotti i certificati di regolare esecuzione prodotti dalle P.A. medesime .

**Se il concorrente che segue in graduatoria sarà una micro, piccola o media impresa non verrà richiesta documentazione probatoria.**

#### **ART. 11 – AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art.81, comma 3, D.Lgs. 163/2006;

- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

Le eventuali esclusioni, l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto saranno comunicate ai soggetti e nelle modalità di cui all'art.79, comma 5 e 5bis del Codice, al numero di fax indicato dal concorrente in sede di offerta.

L'eventuale esclusione dell'aggiudicatario provvisorio comporterà la conseguente nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la favorevole verifica del possesso dei prescritti requisiti, come previsto all'art.11, comma 8 del Codice.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Agenzia procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

**Entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione,**

il soggetto aggiudicatario deve far pervenire ad Arpa Piemonte quanto segue:

- a) attestazione di avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione del contratto (cauzione definitiva), ai sensi dell' art. 113 del Codice;
- b) documentazione di prova dei requisiti richiesta;
- c) eventuale procura speciale, in originale o copia autentica, riferita al soggetto che ha sottoscritto le autodichiarazioni e/o l'offerta, se procuratore speciale; tale procura dovrà risultare valida dal tempo della sottoscrizione della documentazione e/o dell'offerta e sin da allora tale da legittimare il sottoscrittore;
- d) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 136/2010;
- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- f) In caso di R.T.I. non costituito, l'atto notorio di costituzione del raggruppamento temporaneo con il quale le imprese conferiscono, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, con relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario (Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

Per quanto concerne il certificato CCIAA, quello del casellario giudiziale, quello della cancelleria fallimentare del Tribunale e il DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), sarà cura dell'Agenzia provvedere alla richiesta dei medesimi presso i competenti uffici.

**Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire la prova entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Agenzia dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia provvisoria.**

L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto. Il contratto conseguente all'aggiudicazione sarà stipulato nelle forme di legge, nel rispetto di quanto disposto dall'art.11, comma 10 del Codice, con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipulazione contrattuale secondo gli usi del commercio.

La mancata stipulazione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, fermi restando a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni spesa e/o danno, determinerà l'incameramento della cauzione

provvisoria prestata. L'Agenzia potrà inoltre in tal caso interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

#### **ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà prestare in favore di Arpa Piemonte, ai sensi dell'art.113 del Codice, entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, che preveda espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso di gara sia superiore al 10% della base d'asta, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% della base d'asta medesima.

L'importo della suddetta garanzia, inoltre, è ridotto del 50% per gli operatori economici accreditati ai sensi dell'art.75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, con dichiarazione successivamente verificabile, il possesso del requisito in questione.

#### **ART 13 - ACCESSO AGLI ATTI**

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

1) La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Alle imprese concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

2) I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

#### **ART. 15 – COMUNICAZIONI**

Ove non diversamente specificato, l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni ai concorrenti a mezzo fax.

Torino, lì 20/02/2013

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice  
"Acquisti Beni e Servizi"

---

(Dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE)  
*Firmato in originale*