



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
via Pio VII 9 - 10135 TORINO  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 07176380017

### DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario per la manutenzione opere edili presso le sedi dei Dipartimenti provinciali di Alessandria ed Asti. CIG 4940353C41.**

CATEGORIA	IMPORTO IN EURO	PERCENTUALE
OG1 EDIFICI CIVILI	30.000,00	60%
OS 3 IMPIANTI IDRICO-SANITARI (scorporabili e subappaltabili)	20.000,00	40%
Oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso	500,00	
TOTALE	50.500,00	
Totale IVA inclusa	61.105,00	

- Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

## PREMESSA

Ogni Concorrente, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO, entro le ore 12:00 del giorno 20/03/2013, i documenti di seguito dettagliatamente elencati.

La seduta di gara si svolgerà il giorno 20/03/2013 alle ore 14:00, presso la sede legale di Arpa Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO.

Data ed ora di eventuali ed ulteriori sedute pubbliche, verranno comunicate ai Concorrenti via posta elettronica certificata o via fax con un preavviso di almeno 48 ore.

## RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del CIG della presente gara, dovranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata o via fax al n. 011.196.81541 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del 15/03/2013. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni o dei chiarimenti.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati, entro 18/03/2013, sul profilo committente di Arpa Piemonte sul sito www.arpa.piemonte.it

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione del plico di cui all'art. 7 del presente Disciplinare, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Dei chiarimenti e/o rettifiche sarà dato avviso anche mediante posta elettronica certificata o via fax a chi, avendo scaricato la documentazione dal sito internet dell'Istituto, abbia comunicato di avere eseguito tale operazione tramite e-mail inviata all'indirizzo acquisti@arpa.piemonte.it.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti beni e servizi Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone (tel. 011/19680511, fax. 011.19681541 e-mail acquisti@arpa.piemonte.it)

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Tecnico" Ing. Annamaria Faciperi (tel. 011.19680495 fax. 011.19681541 e-mail acquisti@arpa.piemonte.it)

Il referente amministrativo della procedura in oggetto è il collaboratore amministrativo professionale Stefano Moirano (tel. 0131.276128 – 011.19680140 – fax. 011.19681541 - e-mail acquisti@arpa.piemonte.it)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.

I Concorrenti potranno espletare un sopralluogo presso le sedi dipartimentali oggetto della presente procedura contattando:

- Per il Dipartimento della provincia di Alessandria: sig. Antonio Sognalotti: tel. 0131/276209 – e-mail: [a.sognalotti@arpa.piemonte.it](mailto:a.sognalotti@arpa.piemonte.it);
- Per il Dipartimento della provincia di Asti: sig. Stefano Serra: tel. 0141/390060 – e-mail: [s.serra@arpa.piemonte.it](mailto:s.serra@arpa.piemonte.it).

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini dell'ammissione ed a seguito del medesimo verrà rilasciato apposita attestazione (Allegato 6).

#### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

<b>Allegato 1</b>	<b>Capitolato Speciale d'Appalto</b>
<b>Allegato 2</b>	<b>Modulo di autocertificazione dei requisiti di ammissione</b>
<b>Allegato 3</b>	<b>Modulo di dichiarazioni da presentare in caso di avvalimento dei requisiti</b>
<b>Allegato 4A</b>	<b>Modello di presentazione offerta economica Impresa singola</b>
<b>Allegato 4B</b>	<b>Modello di presentazione offerta economica raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti</b>
<b>Allegato 5A</b>	<b>Modello per accettazione clausole onerose Impresa singola</b>
<b>Allegato 5B</b>	<b>Modello per accettazione clausole onerose raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti</b>
<b>Allegato 6</b>	<b>Modello sopralluogo</b>

## ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel testo del presente Disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- per "Agenzia" si intende Arpa Piemonte;
- per "Fornitura" si intende la fornitura di cui alla presente gara;
- per "Concorrente" o "Offerente" si intende il Soggetto partecipante alla gara;
- per "Affidatario" si intende il Concorrente risultato affidatario della fornitura;
- per "escluso" si intende il Concorrente escluso dalla gara;
- per "Legale rappresentante" si intende la persona con potere di rappresentare il Concorrente;
- per "Codice" si intende il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, attuativo delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e sue modificazioni e integrazioni;
- per "Regolamento" si intende il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti di cui al punto precedente, emanato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- per "Capitolato Speciale" si intende il capitolato d'oneri regolante la fornitura oggetto di gara;
- per "Disciplinare" si intende il presente disciplinare di gara.

## ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è regolato:

- a) dall'avviso di gara, dal presente disciplinare, dai suoi allegati e dal DUVRI;
- b) dall'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i., dai principi desumibili dal Codice medesimo e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché dagli articoli di detto Codice e Regolamento espressamente richiamati negli atti di gara;
- c) dal Codice Civile.

## ART. 3 – OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle opere da imprenditore edile e delle opere idrico-sanitarie presso le sedi dei Dipartimenti provinciali delle Province di Alessandria ed Asti.

La durata del contratto è pari ad anni quattro.

Il quadro economico di spesa è il seguente:

CATEGORIA	IMPORTO IN EURO	PERCENTUALE
OG1 EDIFICI CIVILI	30.000,00	60%
OS 3 IMPIANTI IDRICO-SANITARI (scorporabili e subappaltabili)	20.000,00	40%
Oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso	500,00	
TOTALE esclusi oneri fiscali	50.500,00	
TOTALE compresi oneri fiscali	61.105,00	

## ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il ribasso consisterà in un'unica percentuale da applicarsi sulle voci del Prezziario della Regione Piemonte 2012, aggiornamento dicembre 2011. Pertanto l'importo contrattuale sarà pari ad € 50.500,00 esclusi oneri fiscali.

In seduta pubblica, all'apertura dell'offerta economica, verrà effettuata l'aggiudicazione provvisoria all'Operatore economico che avrà offerto il maggior ribasso sul Prezziario della Regione

Piemonte 2012, aggiornamento dicembre 2011. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata a seguito dello svolgimento di tutti gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente.

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai Concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dal Concorrente. Non saranno altresì ammesse offerte parziali, indeterminate, equivoche, condizionate o plurime, o comunque recanti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o di appalto.

Non saranno infine ammesse offerte di importo uguale o maggiore a quello posto a base di gara.

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, e le offerte siano le migliori si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 827/24.

Non si applica il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale. Nel caso in cui il Presidente di Gara ipotizzi l'anomalia, sarà attivato il contraddittorio con l'offerente, escludendo l'offerta medesima qualora non si ricevano adeguate giustificazioni.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA**

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti/capacità di seguito citati.

### **5.1) Requisiti di ordine generale.**

- I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 lettere b), c) ed m-ter) dovranno essere rese dai soggetti ivi riportati o dal legale rappresentate / procuratore speciale con le modalità indicate nell'allegato 2 al presente disciplinare.

### **5.2) Requisiti di capacità tecnica**

qualificazioni SOA OG1 classifica 1° e OS 3 classifica 1° **OPPURE** il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del del DPR n. 207/2010.

### **Precisazioni sulle modalità di attestazione del possesso dei requisiti.**

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2 deve essere effettuata mediante dichiarazioni rese conformemente al pertinente **Allegato 2**, preferibilmente utilizzando lo stesso modulo e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

**Nel caso di partecipazione in forma associata i Concorrenti sono tenuti ad indicare se il raggruppamento è orizzontale o verticale.**

- I requisiti di cui ai punti 5.1 (requisiti di ordine generale) e 5.2 (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati a pena di esclusione:
  - per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio medesimo concorre;
  - per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
  - per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;

- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di mancanza dei requisiti richiesti anche soltanto in capo ad una sola impresa, viene escluso dalla gara l'intero raggruppamento.

Si precisa che dovrà essere dichiarata, a pena di esclusione, la ripartizione dell'oggetto contrattuale tra le imprese raggruppate.

- I requisiti di cui ai punti 5.2 (capacità tecnica) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:
  - per i consorzi stabili e per i consorzi tra Società cooperative di produzione o tra Imprese artigiane: dal Consorzio;
  - per i consorzi costituendi: dall'intero Consorzio nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutti i consorziati in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate;
  - per i Raggruppamenti temporanei: dall'intero Raggruppamento nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate.

Nel caso l'Offerente sia in possesso delle richiamate qualificazioni SOA, si rimanda al disposto dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.

In caso di avvalimento, per i requisiti di capacità tecnica, si richiama integralmente l'art. 49 del Codice.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I. Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del Codice, e delle Imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

L'attestazione dei requisiti nel caso di partecipazione di imprese in forma associata e di avvalimento deve essere effettuata preferibilmente mediante i pertinenti moduli allegati al presente disciplinare e comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di ARPA Piemonte, Via Pio VII n. 9, 10135 Torino, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/03/2013.

- a) a mezzo del Servizio Postale;
  - b) a mezzo di Agenzia autorizzata;
  - c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30;
- In tutti e tre i casi farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.

A seguito della consegna effettuata con le modalità di cui al punto c) sarà rilasciata, su richiesta, regolare ricevuta.

Esclusivamente in caso di ricevimento del plico al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo, la data e l'ora di ricevimento sarà apposta da parte del personale addetto alla Reception.

A tal fine si segnala che la reception osserva il seguente orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Arpa Piemonte ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

#### **ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare n. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della procedura "Procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle opere da imprenditore edile presso le sedi dei Dipartimenti provinciali delle Province di Alessandria ed Asti"
- Il CIG: 4940353C41.

Il plico dovrà **CONTENERE**:

- una busta denominata "PLICO A - DOCUMENTI";
  - una busta denominata "PLICO B - OFFERTA ECONOMICA";
- predisposte con le modalità di seguito indicate.

#### **7.1 – "PLICO A – DOCUMENTI"**

Detto plico, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura "PLICO A – DOCUMENTI", nonché l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo dell'offerente, l'oggetto ed il numero di codice della gara, dovrà contenere:

- 1) le dichiarazioni concernenti gli elementi di ammissione di cui al precedente punto 5, redatte preferibilmente secondo il modello allegato 2;
- 2) le dichiarazioni di accettazione delle clausole onerose, redatte preferibilmente secondo il modello allegato 5;
- 3) le eventuali buste contenenti le referenze bancarie a prova della capacità finanziaria ed economica. Tali buste dovranno essere chiuse e recare la dicitura "referenze bancarie per capacità economico-finanziaria";
- 4) l'indicazione delle parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto della disciplina contenuta nell'art.118 del Codice, preferibilmente resa utilizzando il modulo allegato 2;
- 5) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i (ai sensi dell'art.38, D.P.R. 28.12.2000, n.445) delle varie dichiarazioni;
- 6) la cauzione provvisoria per un importo pari ad € 1.010,00, costituita nelle forme di cui all'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.;

- 7) l'impegno, ai sensi dell'art. 75, comma 8 a pena di esclusione, di un fideiussore (bancario, assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario (cauzione definitiva).

## **7.2 – “PLICO B – OFFERTA ECONOMICA”**

Detto plico, debitamente chiuso con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e recante sul frontespizio la dicitura “PLICO B – OFFERTA ECONOMICA”, nonché l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo dell'offerente, dell'oggetto e del CIG, dovrà contenere l'indicazione della percentuale di ribasso in cifre ed in lettere sul Prezziario della Regione Piemonte 2012, aggiornamento dicembre 2011.

L'offerta economica, redatta in bollo (1 bollo da € 14,62 ogni 4 facciate), sarà preferibilmente formulata utilizzando l'allegato 4A “Modello di presentazione offerta economica Impresa singola” oppure l'allegato 4B in caso di partecipazione in forma associata. Nel caso di non utilizzo della modulistica messa a disposizione l'offerta dovrà essere redatta in modo da contenere comunque tutti gli elementi riportati in detta modulistica.

L'offerta dovrà essere accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e per esteso nell'ultima pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentate/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande.

I costi relativi alla sicurezza, specifici per i lavori oggetto della presente procedura, dovranno anch'essi essere indicati in conformità ai modelli di cui agli allegati 4A o 4B al presente disciplinare. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.).

Ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n.163/2009 e s.m.i. saranno sottoposte a verifica di congruità le offerte nelle quali sia previsto un valore ritenuto non adeguato.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI**

La gara sarà presieduta nelle sedute pubbliche dal Dirigente della Struttura semplice “Ufficio Tecnico” o da un suo sostituto, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

Operazioni	Organo competente	Modalità di svolgimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica dell'integrità e della tempestività di ricezione dei plichi esterni;</li> <li>- Apertura, per ognuno dei Concorrenti ammessi, del plico esterno;</li> <li>- Verifica della presenza e dell'integrità all'interno di ciascun plico esterno degli ulteriori plichi interni previsti (A / B);</li> <li>- Apertura, Concorrente per Concorrente, del Plico "A – DOCUMENTI" e verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata;</li> <li>- Apertura di ciascun "PLICO B - OFFERTA ECONOMICA"; aggiudicazione provvisoria con riserva di verifica della congruità dell'offerta</li> </ul>	Presidente di gara	Seduta pubblica

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Agenzia.

#### **ART. 9 – PRESENZA DEI CONCORRENTI ALLE SEDUTE DI GARA**

Entro i limiti di capienza della sala, alle sedute pubbliche possono intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti, o le persone munite di apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante su carta intestata del concorrente, accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

#### **ART. 10 – ACCERTAMENTI**

Al Concorrente aggiudicatario ed al Concorrente che segue in graduatoria sarà inoltrata la richiesta della documentazione probatoria, atta a confermare quanto dichiarato in sede di gara in ordine al possesso dei requisiti indicati dal precedente punto 5.2. La loro prova avverrà nelle forme indicate dall'art. 79 del DRR 207/2010.

I Concorrenti in possesso delle richiamate qualificazioni SOA non saranno tenuti allo produzione della richiamata documentazione.

Se il concorrente che segue in graduatoria sarà una micro, piccola o media impresa non verrà richiesta documentazione probatoria.

#### **ART. 11 – AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art.81, comma 3, D.Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Le eventuali esclusioni, l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto saranno comunicate ai soggetti e nelle modalità di cui all'art.79, comma 5 e 5bis del Codice, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicato dal concorrente in sede di offerta.

L'eventuale esclusione dell'aggiudicatario provvisorio comporterà la conseguente nuova aggiudicazione al secondo soggetto in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la favorevole verifica del possesso dei prescritti requisiti, come previsto all'art.11, comma 8 del Codice.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Agenzia procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

**Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario deve far pervenire ad Arpa Piemonte quanto segue:**

- a) attestazione di avvenuta costituzione della cauzione definitiva, ai sensi dell' art. 113 del Codice;
- b) documentazione di prova dei requisiti richiesti;
- c) eventuale procura speciale, in originale o copia autentica, riferita al soggetto che ha sottoscritto le autodichiarazioni e/o l'offerta, se procuratore speciale; tale procura dovrà risultare valida dal tempo della sottoscrizione della documentazione e/o dell'offerta e sin d'allora tale da legittimare il sottoscrittore;
- d) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 136/2010;
- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- f) In caso di R.T.I. non costituito, l'atto notorio di costituzione del raggruppamento temporaneo con il quale le imprese conferiscono, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, con relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario (Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

Per quanto concerne il certificato CCIAA, quello del casellario giudiziale, quello della cancelleria fallimentare del Tribunale e il DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), sarà cura dell'Agenzia provvedere alla richiesta dei medesimi presso i competenti uffici.

**Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire la prova entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Agenzia dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario.**

L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto. Il contratto conseguente all'aggiudicazione sarà stipulato nelle forme di legge, nel rispetto di quanto disposto dall'art.11, comma 10 del Codice, con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipulazione contrattuale secondo gli usi del commercio.

La mancata stipulazione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, fermi restando a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni spesa e/o danno e l'escussione della cauzione provvisoria, darà facoltà all'Agenzia di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

#### **ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà prestare in favore di Arpa Piemonte, ai sensi dell'art.113 del Codice, entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, che preveda espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso di gara sia superiore al 10% della base d'asta, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% della base d'asta medesima.

L'importo della suddetta garanzia, inoltre, è ridotto del 50% per gli operatori economici accreditati ai sensi dell'art.75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, con dichiarazione successivamente verificabile, il possesso del requisito in questione.

#### **ART 13 - ACCESSO AGLI ATTI**

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile della Struttura semplice Ufficio tecnico, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Alle imprese concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun

modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

#### ART. 15 – COMUNICAZIONI

Ove non diversamente specificato, l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni ai concorrenti a mezzo di posta elettronica certificata o, in assenza, via fax.

Torino, li 22 FEB. 2013

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice  
"Acquisti beni e servizi"

(Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone)