

PROVA SCRITTA - 21/07/2022

**PROVA "C"**

n.1 posti Collaboratore amm.vo professionale

D.D. n. 215 DEL 08/03/2022



**DOMANDA 1**

Esponga il candidato a quali condizioni è possibile per l'Amministrazione procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo illegittimo.

**DOMANDA 2**

Premessa la distinzione tra contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale, descriva il candidato le principali voci dello stato patrimoniale attivo e passivo

**DOMANDA 3**

Esposti brevemente i principi relativi al rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel pubblico impiego, descriva il candidato in che sanzione incorre il dipendente che usa l'auto aziendale per scopi personali o famigliari.

**DOMANDA 4**

Il candidato illustri brevemente le procedure di scelta del contraente per i contratti di fornitura di servizi di durata pluriennale soffermandosi sulle modalità di copertura delle relative obbligazioni che ne discendono in capo all'Amministrazione.

PROVA ESTRATTA

21/07/2022



PROVA SCRITTA - 21/07/2022  
n.1 posti Collaboratore amm.vo professionale  
D.D. n. 215 DEL 08/03/2022

PROVA "A"



**DOMANDA 1**

Esposti brevi cenni sulle finalità della Conferenza dei Servizi, indichi il candidato le differenze fra Conferenza dei Servizi preliminare, Conferenza dei Servizi istruttoria e Conferenza dei servizi decisoria.

**DOMANDA 2**

Premessa la definizione di residuo attivo e di residuo passivo in contabilità finanziaria, illustri il candidato quali attività devono essere compiute per determinarne il loro esatto ammontare e per addivenire alla conferma o meno ovvero alla loro reimputazione.

**DOMANDA 3**

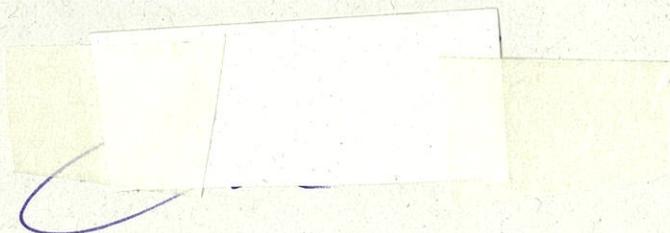
Descritto sinteticamente il ciclo di gestione della performance, il candidato affronti il seguente caso: il dirigente responsabile del servizio XY cambia incarico il 15/12. Gli subentra un altro dirigente. A fine gennaio si svolge il processo di valutazione degli obiettivi assegnati per l'anno appena concluso. Da chi e con quali criteri dovrebbero essere valutati i dipendenti di quel servizio?

**DOMANDA 4**

La non corrottibilità del personale di una PA è criterio fondamentale per la garanzia della trasparenza dei processi amministrativi. Cosa prevede la normativa di riferimento per mitigare il rischio corruttivo?

PROVA NON ESTRATTA

21/07/2022



PROVA SCRITTA - 21/07/2022

**PROVA "B"**

n.1 posti Collaboratore amm.vo professionale

D.D. n. 215 DEL 08/03/2022



**DOMANDA 1**

Una Asl chiede ad Arpa di stipulare un Accordo ex art. 15 della l. 241/1990 con il quale l'Ente si impegna ad effettuare analisi delle acque per conto della Asl, a fronte del pagamento di un corrispettivo. Dica il candidato se è possibile ricorrere a tale Accordo e ne esponga le ragioni.

**DOMANDA 2**

Premessa la distinzione tra contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale, descriva il candidato i principali fondi ed accantonamenti previsti dalla normativa contabile applicabile alle Pubbliche Amministrazioni e la loro finalità.

**DOMANDA 3**

Descriva il candidato quali sono le funzioni e le finalità delle relazioni sindacali.

**DOMANDA 4**

Premesse le nozioni in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, il candidato illustri il ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, indicando in particolare le attività per le quali è prevista la sua consultazione da parte del datore di lavoro.

PROVA

NON

ESTRATTE

21/07/2022

