
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 11 POSTI DI DIRIGENTE

<p align="center">PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA</p>
--

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021”.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico-sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova suddetta in presenza.

2. DATA E LUOGHI

La prova preselettiva avrà luogo il giorno **14 Giugno 2021** presso il Teatro Concordia sito in Corso Puccini a Venaria Reale (TO), secondo il seguente calendario pubblicato sul sito dell’Ente:

- Dal candidato n. 1 al candidato n. 256 alle ore 10.00

- Dal candidato n. 257 al candidato n. 509 alle ore 12.45

- Dal candidato n. 510 al candidato n. 769 alle ore 15:30

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Per lo svolgimento della prova preselettiva è previsto l’utilizzo dell’intera area riferibile alla sala **Teatro Concordia** con mq pari a 950 e l’utilizzo della **sala meeting** con metratura pari a 235 mq.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di legge dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo (paragrafo 5). L’area verrà bonificata, pulita e disinfettata prima della prova e nell’intervallo previsto tra una prova e l’altra.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

Esclusivamente i candidati convocati potranno sostare nell’ampia area concorsuale esterna alla struttura. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all’igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre ad indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione

della propria.

Inoltre verrà richiesta la consegna di una copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento della prova. Tale

prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura dotata di appositi divisori in plexiglass ed a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con **allegata copia del documento d'identità**.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i componenti della commissione esaminatrice ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione.

Inoltre, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice effettueranno il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

5. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza delle sale individuate e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati saranno ammessi alla sala della preselezione uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto della società incaricata posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test bilanciato a risposta multipla sugli argomenti previsti per le prove concorsuali come da Bando di Concorso, in un tempo predeterminato.

Data la durata ridotta della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova e comunque dopo le operazioni di triage e ricezione del referto del tampone di cui sopra.

- Per la prova preselettiva ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova e precisamente: una busta grande formato A4, una busta piccola (cm. 19x26), un foglio istruzioni ed un riepilogo delle misure igienico - sanitarie da seguire per una buona prevenzione.

I candidati avranno una seduta che garantisca un'area di almeno 4,5 mq ciascuno.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura preselettiva non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova preselettiva quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

All'interno dell'area concorsuale il soggetto gestore del Teatro e la società organizzatrice della prova preselettiva rendono disponibili:

- il piano di emergenza;
- il personale, con funzione di addetto all'emergenza, a conoscenza dei comportamenti e delle procedure da mettere in atto in caso di necessità;
- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

È prevista la presenza di n. 2 addetti per la fase di consegna da parte del candidato dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) e dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di n. 4 addetti, posizionati in desk con divisore in plexiglass, per la fase di identificazione del candidato (paragrafo 3 del protocollo). Terminata la fase di identificazione ed accesso dei candidati, all'interno dell'area ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale n. 4 addetti della società con compiti di vigilanza e n. 2 addetti della società che garantiranno il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano oltre ai componenti della commissione.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web dell'Ente: **www.arpa.piemonte.it nella sezione Lavora con noi/ Concorsi**, insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova preselettiva e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi all'atto di ingresso dell'area concorsuale:

- **con copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.**
- **con autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello allegato) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.**

Per i membri della commissione e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Torino, 04 Giugno 2021

Il Direttore del Dipartimento Affari amministrativi
e personale
Dr. Luigi Preziosi