

Concorso indetto con Determinazione dirigenziale n. 406 del 16.05.2023 per 7 posti da Collaboratori tecnici professionali

INDICAZIONI PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL 22.09.2023

ALLEGATO N. ____ AL VERBALE N. _ DEL

Preliminarmente allo svolgimento della prova, il Presidente legge ai candidati presenti in sala le seguenti istruzioni:

La prova consiste in quattro (4) quesiti a risposta aperta.

- **Vengono illustrati i criteri di valutazione:**

4 quesiti max 10 punti per ogni risposta, così distribuiti:

1. Conoscenza e attinenza dell'argomento oggetto del quesito					
motivazione	mancanza di elementi significativi per la valutazione	Parziale conoscenza dell'argomento	Discreta conoscenza dell'argomento	Buona conoscenza dell'argomento	Esauriente ed approfondita conoscenza dell'argomento
PUNTI	0	3	4	5	6
2. Capacità argomentative					
PUNTI	mancanza di elementi significativi per la valutazione	Capacità argomentativa parziale	Buona capacità argomentativa	Ottima capacità argomentativa	
	0	1	1,5	2	
3. Proprietà di linguaggio					
motivazione	mancanza di elementi significativi per la valutazione	L'esposizione è discretamente fluida con alcune imprecisioni	L'esposizione è fluida, il linguaggio è specifico, la proprietà lessicale è coerente		
PUNTI	0	1,5	2		

- La Commissione ha predisposto tre prove diverse, tra le quali un candidato volontario assistito da due testimoni, procederà ad estrarre la prova da somministrare
- Il tempo per l'espletamento della prova è stabilito in 1ora e 30 minuti (90 minuti), la

Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017



- commissione segnalerà il trascorrere del tempo al 30° minuto, al 60° minuto, 75° minuto, ultimi 5 minuti
- Si ricorda che è vietato consultare qualunque tipo di materiale e comunicare con gli altri candidati;
 - Viene chiesto di spegnere i cellulari e/o altri dispositivi (smartphone, tablet, ecc.) e riporli con gli effetti personali;
 - Eventuali domande devono essere poste ad alta voce in modo da consentire una risposta per tutti, prima dell'inizio della prova;
 - Non è consentito lasciare la sala nel lasso di tempo intercorrente tra l'inizio della prova e la consegna del proprio elaborato: pertanto, i candidati che devono allontanarsi per esigenze personali sono invitati a farlo subito, prima che abbia inizio la distribuzione della prova. Qualora per esigenze improrogabili, un/a candidato/a debba uscire dall'aula dovrà consegnare la busta completa e terminerà così la prova;
 - Ad ogni candidato viene consegnato il seguente materiale:
 - o una scheda anagrafica
 - o una busta bianca piccola autosigillante
 - o una busta gialla grande autosigillante
 - o una penna blu
 - o n. 2 fogli protocollo a righe con margini, debitamente timbrati e siglati
 - il foglietto con i dati anagrafici dev'essere compilato e inserito, ripiegato su sé stesso, nella busta piccola bianca; quest'ultima, debitamente sigillata, dev'essere inserita nella busta grande;
 - Ogni candidato può utilizzare esclusivamente i due fogli protocollo consegnati dalla Commissione per svolgere la prova: un foglio per la brutta copia e l'altro per la copia di bella; la copia di brutta dev'essere barrata su tutte le facciate solo con una riga in diagonale e inserita comunque nella busta gialla e non verrà tenuta in considerazione ai fini della correzione;
 - Sul foglio di bella copia le risposte dovranno seguire l'ordine in cui sono stati formulati i quesiti e dovranno essere indicate con la dicitura "Quesito 1" e di seguito lo svolgimento, poi "Quesito 2" e così via;
 - A fine prova, entrambi i fogli, insieme a quello contenente i quesiti della prova estratta, dovranno essere inseriti nella busta grande che verrà quindi sigillata e consegnata alla commissione; anche i fogli non utilizzati dovranno essere inseriti nella busta grande e consegnati;
 - Si ricorda a tutti i candidati che non è ammesso riportare alcuna scritta identificativa su entrambe le buste né sui fogli protocollo né sul foglio dei quesiti (ad es. nome/cognome o firma; disegni o segni particolari fuori contesto; numerare i fogli o le singole facciate; scrivere "brutta copia" o "bella copia"): pena l'annullamento della prova.
 - È richiesto di scrivere in corsivo leggibile e di non utilizzare il maiuscolo.
 - Ogni candidato può consegnare la propria prova e quindi lasciare l'aula in ogni momento e comunque entro e non oltre la durata prevista.
 - I componenti della Commissione apporranno timbro e sigla sui lembi delle buste consegnate.
 - Terminata la consegna di tutte le buste, alla presenza di due candidati presentatisi in modo volontario in qualità di testimoni, verrà apposto su ogni busta gialla un codice numerico progressivo.

