

Concorso indetto con Determinazione dirigenziale n. 406 del 16.05.2023 per 7 posti da Collaboratori tecnici professionali

INDICAZIONI PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL 22.09.2023

ALLEGATO N. ____ AL VERBALE N. _ DEL

Preliminarmente allo svolgimento della prova, il Presidente legge ai candidati presenti in sala le seguenti istruzioni:

La prova consiste in quattro (4) quesiti a risposta aperta.

- **Vengono illustrati i criteri di valutazione:**

4 quesiti max 10 punti per ogni risposta, così distribuiti:

1. Conoscenza e attinenza dell'argomento oggetto del quesito					
motivazione	mancanza di elementi significativi per la valutazione	Parziale conoscenza dell'argomento	Discreta conoscenza dell'argomento	Buona conoscenza dell'argomento	Esauriente ed approfondita conoscenza dell'argomento
PUNTI	0	3	4	5	6
2. Capacità argomentative					
PUNTI	mancanza di elementi significativi per la valutazione	Capacità argomentativa parziale	Buona capacità argomentativa	Ottima capacità argomentativa	
	0	1	1,5	2	
3. Proprietà di linguaggio					
motivazione	mancanza di elementi significativi per la valutazione	L'esposizione è discretamente fluida con alcune imprecisioni	L'esposizione è fluida, il linguaggio è specifico, la proprietà lessicale è coerente		
PUNTI	0	1,5	2		

- La Commissione ha predisposto tre prove diverse, tra le quali un candidato volontario assistito da due testimoni, procederà ad estrarre la prova da somministrare
- Il tempo per l'espletamento della prova è stabilito in 1ora e 30 minuti (90 minuti), la

Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017



- commissione segnalerà il trascorrere del tempo al 30° minuto, al 60° minuto, 75° minuto, ultimi 5 minuti
- Si ricorda che è vietato consultare qualunque tipo di materiale e comunicare con gli altri candidati;
 - Viene chiesto di spegnere i cellulari e/o altri dispositivi (smartphone, tablet, ecc.) e riporli con gli effetti personali;
 - Eventuali domande devono essere poste ad alta voce in modo da consentire una risposta per tutti, prima dell'inizio della prova;
 - Non è consentito lasciare la sala nel lasso di tempo intercorrente tra l'inizio della prova e la consegna del proprio elaborato: pertanto, i candidati che devono allontanarsi per esigenze personali sono invitati a farlo subito, prima che abbia inizio la distribuzione della prova. Qualora per esigenze improrogabili, un/a candidato/a debba uscire dall'aula dovrà consegnare la busta completa e terminerà così la prova;
 - Ad ogni candidato viene consegnato il seguente materiale:
 - o una scheda anagrafica
 - o una busta bianca piccola autosigillante
 - o una busta gialla grande autosigillante
 - o una penna blu
 - o n. 2 fogli protocollo a righe con margini, debitamente timbrati e siglati
 - il foglietto con i dati anagrafici dev'essere compilato e inserito, ripiegato su sé stesso, nella busta piccola bianca; quest'ultima, debitamente sigillata, dev'essere inserita nella busta grande;
 - Ogni candidato può utilizzare esclusivamente i due fogli protocollo consegnati dalla Commissione per svolgere la prova: un foglio per la brutta copia e l'altro per la copia di bella; la copia di brutta dev'essere barrata su tutte le facciate solo con una riga in diagonale e inserita comunque nella busta gialla e non verrà tenuta in considerazione ai fini della correzione;
 - Sul foglio di bella copia le risposte dovranno seguire l'ordine in cui sono stati formulati i quesiti e dovranno essere indicate con la dicitura "Quesito 1" e di seguito lo svolgimento, poi "Quesito 2" e così via;
 - A fine prova, entrambi i fogli, insieme a quello contenente i quesiti della prova estratta, dovranno essere inseriti nella busta grande che verrà quindi sigillata e consegnata alla commissione; anche i fogli non utilizzati dovranno essere inseriti nella busta grande e consegnati;
 - Si ricorda a tutti i candidati che non è ammesso riportare alcuna scritta identificativa su entrambe le buste né sui fogli protocollo né sul foglio dei quesiti (ad es. nome/cognome o firma; disegni o segni particolari fuori contesto; numerare i fogli o le singole facciate; scrivere "brutta copia" o "bella copia"): pena l'annullamento della prova.
 - È richiesto di scrivere in corsivo leggibile e di non utilizzare il maiuscolo.
 - Ogni candidato può consegnare la propria prova e quindi lasciare l'aula in ogni momento e comunque entro e non oltre la durata prevista.
 - I componenti della Commissione apporranno timbro e sigla sui lembi delle buste consegnate.
 - Terminata la consegna di tutte le buste, alla presenza di due candidati presentatisi in modo volontario in qualità di testimoni, verrà apposto su ogni busta gialla un codice numerico progressivo.

Prima di iniziare la correzione delle prove scritte, la Commissione procederà ad aprire le buste gialle e a riportare sulla prova e sulla busta bianca il medesimo codice numerico progressivo al fine di poter abbinare, dopo aver espletato la correzione in forma anonima, la prova con i dati anagrafici del candidato. L'apertura delle singole buste bianche avverrà solo al termine della correzione delle prove di tutti i candidati e dell'attribuzione dei punteggi a tutte le prove.

Si comunica che la correzione degli scritti avverrà solo dopo l'espletamento della valutazione dei titoli da parte della Commissione.

La prova orale si svolgerà indicativamente nel mese di ottobre (nel rispetto dei termini di preavviso), previa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Arpa Piemonte della convocazione dei candidati che abbiano riportato un punteggio minimo di 28/40 nella prova odierna, come previsto dal bando.



Handwritten signatures and a purple circular stamp of the Arpa Piemonte. The stamp contains the text "REGIONE PIEMONTE" and "A.R.P.A.".

TORINO, 22 SETTEMBRE 2023

