

REGIONE PIEMONTE AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 TORINO
CODICE FISCALE - PARTITA IVA 07176380017

Il Direttore del Dipartimento Affari amministrativi e personale, in esecuzione alla propria determinazione nr. 1075 del 28.11.2023, rende noto che è indetto l'

AVVISO DI RECLUTAMENTO SPECIALE RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 S.M.I. PER N. 3 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI, PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CCNL relativo al personale del comparto SANITA'

L'inquadramento giuridico ed economico nei ruoli del personale del Comparto dell'Agenzia sarà effettuato conformemente al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità.

L'ammissione al concorso, l'espletamento dello stesso, il trattamento giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dalle normative di legge in materia e dalle prescrizioni previste dal presente bando.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1 - REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
 - I. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - III. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica all'impiego.
 - I. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Agenzia, contestualmente all'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduto dall'impiego per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.

- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- f) Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI:

La procedura concorsuale è riservata al personale non dirigenziale che, alla data di scadenza del presente bando, sia in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:

- a) risulti titolare, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 7 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile stipulato con ARPA Piemonte in qualità di assistente amministrativo, con esclusione dei contratti di somministrazione;
- b) abbia maturato o maturerà entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso ARPA Piemonte;
- c) non sia titolare di un contratto a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione;
- d) Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari;
- e) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica) e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il candidato, in possesso di titolo diverso da quello elencato, deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa, rilasciato da parte delle Autorità competenti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si applica il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico.

Non sono ammesse altre modalità di invio.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere obbligatoriamente effettuati entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area

personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “ Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per l’avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l’invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si può utilizzare il file pdf. scaricabile dalla funzione “Download” della sezione “ Riepilogo della domanda”.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’ effetto.

Il candidato ha l’onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito all’indirizzo concorsi@pec.arpa.piemonte.it

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap, in relazione a quanto stabilito dagli artt. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 e 16 della Legge 12.3.1999, n. 68 dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Dovrà produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Il candidato con invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuto a sostenere l’eventuale prova preselettiva. A tal fine, dovrà allegare alla domanda la relativa documentazione.

L’ARPA Piemonte non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito mail da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell’apposito modulo di presentazione della domanda, tenendo conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadranno dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000, i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi a pena di esclusione:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il domicilio, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
5. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. il possesso del requisito specifico del titolo di studio, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito. I cittadini comunitari in possesso del titolo di studio conseguito nei Paesi dell'Unione Europea possono richiedere alle competenti autorità il riconoscimento del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs 165/2001, ai fini della partecipazione al presente concorso. Tali candidati dovranno presentare domanda di partecipazione chiedendo di essere ammessi in virtù della citata norma;
7. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina, previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 modificato dal DPR 82/2023;
10. di essere a conoscenza della lingua inglese;
11. l'eventuale situazione di handicap o DSA, l'eventuale ausilio necessario, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 e dell'art.3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per lo svolgimento delle prove nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, onde consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
13. l'accettazione espressa e integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.
14. il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 1, sub 1.2, lett. a) e b), indicando nella sezione "Esperienze lavorative presso PA" la tipologia e la durata dei contratti di natura flessibile sottoscritti con ARPA Piemonte fatti valere ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale (esplicitare dettagliatamente nella domanda la data di inizio e cessazione dei contratti);

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e s.m.i., la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) inviate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

I candidati con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui al punto 12, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata

con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà ad ARPA Piemonte di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile ed inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in quest'ultimo caso la documentazione andrà inviata a mezzo PEC all'indirizzo: concorsi@arpa.piemonte.it

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on – line con strumenti di identificazione digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne in ogni sua parte.

Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al portale unico di reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. Per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico del reclutamento previsto dall'art. 35 – ter del D.Lgs. 165/2001, al sito <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale di ARPA Piemonte <https://www.arpa.piemonte.it>. Ai sensi dell'art 35 – ter del D.Lgs. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera ARPA Piemonte dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Art. 3 – RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'ARPA Piemonte si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso pubblico, nonché di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dal concorso sono determinate con provvedimento motivato del dirigente Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale dell'ARPA Piemonte.

L'ammissione dei candidati può altresì essere disposta con riserva. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

L'elenco degli ammessi ed esclusi ed ogni altra comunicazione inerente al presente concorso verranno resi noti sul Portale del Reclutamento InPA (con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato) nonché sul sito istituzionale <https://www.arpa.piemonte.it> lavora con noi/concorsi, ovvero nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita da:

a) Avv. Roberto Giovanetti, Presidente

Direttore Amministrativo ARPA Piemonte

b) Dott.ssa Fabrizia Martellosio, Componente

Collaboratore amministrativo professionale – presso Dipartimento Sviluppo e coordinamento servizi ICT, promozione ambientale – ARPA Piemonte

c) Dott. Stefano Balducci, Componente

Collaboratore amministrativo professionale – presso Dipartimento Affari amministrativi e personale – ARPA Piemonte

Svolgerà le funzioni di Segretaria della Commissione la signora Daniela Fiore assistente amministrativo del Dipartimento Sviluppo e Coordinamento servizi, ICT e promozione ambientale – ARPA Piemonte.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame del concorso, intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni, consistono in una prova scritta ed una prova orale e si svolgeranno nell'arco dell'intera giornata di **mercoledì 10 gennaio 2024 a partire dalle ore 10 presso la sede dell'Agenzia di Via Pio VII, 9 – Torino.**

La prova scritta, volta ad accertare la capacità e l'attitudine alla soluzione di problematiche inerenti funzioni e competenze proprie del profilo a concorso, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato scritto, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, nell'esecuzione di tecniche specifiche, ovvero nella predisposizione di documenti, mediante l'applicazione di elementi e principi delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di Contabilità finanziaria ed economico- patrimoniale e bilancio;
- Elementi in materia di acquisizione di beni e servizi;
- Elementi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e principali istituti contrattuali applicabili all'Arpa Piemonte;
- La responsabilità Civile, Penale, Amministrativa e Contabile del dipendente pubblico;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente e norme disciplinari;

La prova orale consisterà in un colloquio individuale su aspetti di specifico interesse dell'Agenzia relativamente alle materie oggetto della prova scritta, nonché sui seguenti argomenti:

- Legge istitutiva dell'Agenzia;
- Organizzazione dell'ARPA Piemonte;

Inoltre ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e la conoscenza della lingua Inglese.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si svolge alla presenza della Commissione in una sala aperta al pubblico. La Commissione immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **28/40**, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

La commissione esaminatrice redige la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza dalle predette prove, nei giorni e nelle ore individuati, comporterà l'esclusione quale ne sia stata la causa che l'ha determinata.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Art. 7 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per le singole prove di esame e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, nonché l'art. 3 della L. n. 127 del 15.05.1997, così come integrato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.1998, e di ogni altro criterio di precedenza, preferenza o di eventuali riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento dell'Agenzia ed è immediatamente efficace.

La graduatoria potrà essere utilizzata nei termini di vigenza della stessa.

ART. 8 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SULLA PRIVACY

A norma del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati da ARPA Piemonte per il procedimento di selezione ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

ART. 9- ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Per la presentazione ed il perfezionamento della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, valgono le norme di cui all'art. 39 comma 5 e comma 6 del C.C.N.L. 02.11.2023.

L'ARPA Piemonte verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. La presa di servizio avviene di norma il primo giorno del mese. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade nei diritti conseguenti.

Il rapporto di lavoro che verrà a instaurarsi con il candidato assunto in servizio sarà disciplinato dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego nonché dal vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Sanità che si applica al personale delle ARPA.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi quattro di effettivo servizio prestato.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato. Il trattamento economico spettante è quello iniziale per il personale inquadrato nel profilo professionale dell'Assistente Amministrativo, del vigente C.C.N.L. del comparto Sanità.

Il dipendente è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti di cui al D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.

Il personale dell'Arpa Piemonte non può esercitare la libera professione al di fuori delle ipotesi consentite e non può assumere esternamente all'Arpa Piemonte stessi incarichi professionali di consulenza, progettazione e direzione lavori in conflitto con l'attività prestata da ARPA Piemonte; altri incarichi, purché previsti dal vigente CCNL e compatibili con le esigenze d'ufficio, possono essere autorizzati dal Direttore Generale.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente bando costituisce lex specialis del concorso pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.