



## REGIONE PIEMONTE

### AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 TORINO

**CODICE FISCALE - PARTITA IVA 07176380017**

\*\*\*\*\*

Avviso pubblico per la ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio acquisti beni e servizi", afferente al Dipartimento Affari amministrativi e Personale

In esecuzione del Decreto n. 23 del 01/03/2024, è indetto avviso pubblico per la ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico privatistico di:

#### **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE**

#### **"UFFICIO ACQUISTI BENI E SERVIZI" - SEDE DI LAVORO TORINO.**

L'incarico e la ricerca di professionalità si svolgono ai sensi dell'art. 19, comma 6, D. Lgs. 165/2001, in base al quale *"possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in questione i soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi comprese quelle che conferiscono incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, dalle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. La formazione universitaria richiesta non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509"*.

Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

La figura oggetto della presente ricerca sarà individuata tra persone dotate di professionalità adeguata rispetto alle funzioni da svolgere, che abbiano i requisiti generali e specifici di seguito riportati.

#### Requisiti generali:

a) età non superiore a 65 anni;

b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, o Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extra UE nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- I. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- III. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) non avere procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali, anche non definitive, né essere stato sottoposto a misure di prevenzione, misure di sicurezza detentiva, arresto obbligatorio in flagranza o libertà vigilata, impeditivi, ai sensi della normativa vigente, della costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti o licenziati, ai sensi delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali relativi ai comparti di appartenenza;

g) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

h) non essere dipendente pubblico o privato già collocato in quiescenza.

Requisiti specifici:

a) Titolo di studio: Diploma di Laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) ovvero Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04)

b) Esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio nei termini di cui all'art. 19, comma 6, D.Lgs. 165/2001.

**Attitudini, capacità ed esperienza che il ruolo da svolgere richiede:**

I. Capacità e competenze professionali generali:

- capacità e competenza maturata nell'analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità e competenza maturata nel definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, nel valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;
- capacità e conoscenza dei meccanismi di interazione con le altre strutture e di valutazione degli impatti delle proprie azioni all'esterno nella logica del vantaggio comune;
- capacità e professionalità nel gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.

II. Capacità e competenze professionali specifiche:

Ai sensi del vigente Regolamento dell'Agenzia adottato con D.D.G. n. 103\_2022, i Dirigenti con incarico di responsabilità di Struttura Semplice esercitano la propria autonomia gestionale disponendo di specifiche risorse assegnate per il raggiungimento di obiettivi correlati ai programmi definiti dalla Direzione Generale ed agli indirizzi espressi dai Responsabili delle Strutture Complesse di riferimento.

Il Dirigente responsabile di Struttura Semplice, nell'ambito della funzione esercitata dal Responsabile di Struttura Complessa, ha autonomia funzionale ed organizzativa della Struttura diretta ed assolve ai seguenti ambiti di responsabilità:

- a) la gestione del personale e delle risorse attribuite alla Struttura Semplice;
- b) la proposta di adozione di determinazioni al Responsabile di Struttura Complessa;
- c) l'adozione di atti di gestione a valenza interna anche a valere sulle risorse assegnate;
- d) l'assunzione di provvedimenti a carattere organizzativo;
- e) la responsabilità dei procedimenti nelle materie di competenza;
- f) la responsabilità del coordinamento delle attività della Struttura Semplice e la verifica della loro corretta realizzazione;
- g) l'assegnazione dei compiti, degli obiettivi e dei carichi di lavoro al personale;
- h) l'assicurazione della redazione della documentazione tecnica di pertinenza;
- i) il concorso ad assicurare una corretta e completa informazione all'interno della Struttura Semplice;
- l) l'adozione di determinazioni dirigenziali di accertamento di entrata e di impegno di spesa afferenti specifici capitoli di bilancio individuati con atto del Direttore Generale di concerto con il Responsabile di Struttura Complessa.

In particolare, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento, ad oggetto "SC Dipartimento Affari Amministrativi e Personale", la Struttura Semplice di cui al presente avviso effettua attività di predisposizione di programmi annuali e pluriennali degli acquisti di beni e servizi e gestione dei procedimenti di acquisizione di beni, servizi e lavori, nonché supporto amministrativo ai Responsabili unici del procedimento di acquisto ai fini della progettazione dell'appalto e della successiva gestione del contratto.

### III. Costituiscono ulteriori elementi di valutazione:

- Percorsi formativi post-laurea e aggiornamento professionale, dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari attinenti alle materie del management pubblico, dell'organizzazione e dell'innovazione nel settore pubblico;
- Esperienza professionale maturata presso Pubbliche Amministrazioni;

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno della durata di tre anni. L'incarico, se attribuito a dipendente di pubblica amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa, secondo l'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

### **Ulteriori informazioni utili.**

I. Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento citato, ad oggetto "Dipartimenti per le funzioni amministrative", ARPA Piemonte implementa il proprio sistema organizzativo perseguendo la politica del decentramento amministrativo da attuarsi in applicazione di indirizzi uniformi e coordinamenti adeguati a salvaguardare efficienza, efficacia e regolarità dell'azione amministrativa dell'Agenzia.

I Dipartimenti per le funzioni amministrative svolgono funzioni di supporto alle attività tecnico-scientifiche anche operando in stretta sinergia e raccordo con il personale e le funzioni amministrative svolte a livello decentrato secondo processi di riparto di competenze improntati al criterio di sussidiarietà nel rispetto dell'unitarietà dell'azione amministrativa.

II. Il trattamento economico annuo lordo è pari ad euro 64.320,36 .=., inclusa la tredicesima e comprende il trattamento tabellare, le indennità di posizione e di struttura semplice, con esclusione del premio di risultato da determinarsi in base al Sistema di valutazione vigente nell'Agenzia e riproporzionato in considerazione dell'effettivo apporto prestato a far data dalla sottoscrizione del contratto, fatte salve le eventuali modifiche che potrebbero derivare dalla rimodulazione completa dei fondi contrattuali della dirigenza ARPA Piemonte.

III. Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per ARPA Piemonte.

L'eventuale svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

### **Presentazione delle domande.**

La candidatura alla pubblica selezione potrà avvenire compilando l'istanza telematica, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i, sul portale InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi mediante SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando tutte le sezioni dell'apposito format di candidatura anche con i propri dati e tutte le generalità anagrafiche ivi richieste.

L'istanza potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le sezioni ed aver confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

L'istanza di partecipazione al presente avviso deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/6798 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

In caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

Alla domanda sarà attribuito dal portale InPA un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Agenzia per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, il portale registra esclusivamente l'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato.

Verranno prese in considerazione dall'Agenzia solo le domande di partecipazione inviate tramite Portale del Reclutamento a cui è stato assegnato il codice ID.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito all'account di posta certificata [concorsi@pec.arpa.piemonte.it](mailto:concorsi@pec.arpa.piemonte.it), indicando nell'oggetto la dicitura: "ARPA PIEMONTE 018\_SPE\_L1901".

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa in materia.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si applicheranno le disposizioni vigenti in ARPA Piemonte per il personale dirigenziale.

Il Direttore Generale può nominare, con successivo provvedimento, apposita Commissione, composta da tre esperti scelti tra soggetti in possesso di idonee competenze. Detta commissione provvederà, sulla scorta dell'esame di quanto compilato dai candidati nelle istanze di partecipazione, a proporre, previo eventuale colloquio volto all'accertamento delle attitudini necessarie allo svolgimento dell'incarico da ricoprire, un elenco di candidature idonee da presentare al Direttore Generale.

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di revocare, annullare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ARPA Piemonte si riserva altresì la facoltà di revocare, sospendere o non procedere alla nomina in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte,

l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che l'interessato possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il Direttore Generale  
Ing. Secondo Barbero