



**REGIONE PIEMONTE
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 TORINO
CODICE FISCALE - PARTITA IVA 07176380017

Il Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, in esecuzione alla propria determinazione nr. 1175 del 15/12/2023 rende noto che è indetto una:

**MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.,**

per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di:

*n. 1 unità da inquadrare nel profilo professionale ruolo amministrativo – Area dei professionisti della salute e funzionari - **Collaboratore amministrativo professionale,***

da assegnare alla SS Ufficio Acquisti beni e servizi afferente alla Sc Dipartimento Affari amministrativi e personale, sede di Torino (**codice selezione L1901**);

ART.1 COMPETENZE

Esperienza lavorativa nell'ambito di procedure di gara, fornitura di beni in conto corrente e capitale, fornitura di servizi e lavori.

ART.2 REQUISITI

2.1 – Requisiti generici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti di cui all'articolo 38 del D.lgs. 165/2001, o Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
 - I. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- III. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Agenzia, all'atto dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici.

d) Non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduto dall'impiego per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo.

f) Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente.

I requisiti nonché le suddette condizioni devono essere possedute, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

2.2 – Requisiti specifici necessari ai fini dell'ammissione:

a) *Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche e/o in Scienze dell'Economia;*

b) *Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Profilo professionale corrispondente a quello da ricoprire.*

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia.

ART.3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati alla mobilità possono presentare la propria candidatura, **se in possesso dei requisiti richiesti**, e possono far pervenire la relativa istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., completa della dichiarazione di tutti i requisiti sopra elencati a pena di esclusione a partire:

DALLE ORE 9:00 DI MARTEDI' 2 GENNAIO 2024 E ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DI VENERDI' 12 GENNAIO 2024 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO;

all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura con i propri dati e tutte le generalità anagrafiche ivi richieste sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/6798 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Nelle dichiarazioni contenute nell'istanza on-line, che costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. e che sono rese sotto la propria responsabilità, il candidato dovrà confermare ed eventualmente compilare:

all'interno della SEZIONE ANAGRAFICA il,

- codice fiscale, cognome, nome, sesso, data di nascita, città di nascita, indirizzo e-mail, indirizzo PEC, recapito telefonico, i dati relativi alla residenza o eventuale altro domicilio e la patente di guida;

all'interno delle ALTRE SEZIONI,

- i titoli di studio, le abilitazioni professionali, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre tipologie di esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre tipologie di esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, la partecipazione a corsi/convegni/congressi, il bilancio competenze.

Inoltre, il candidato potrà indicare gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina, previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 modificato dal DPR 82/2023 nell'apposita sezione del modulo elettronico di presentazione della domanda sul Portale del reclutamento.

In caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

Eventuali variazioni riguardo i sopradescritti dati dovranno essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@arpa.piemonte.it e indirizzate al Responsabile del Dipartimento Affari amministrativi e personale, indicando nell'oggetto la dicitura: *"Mobilità esterna codice selezione L1901"*.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già inviate ad Arpa Piemonte.

Arpa Piemonte non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli interessati potranno preventivamente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza alla disponibilità alla concessione del nulla osta.

ART. 4 PROCEDURA

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione. **L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo sarà anonimizzato attraverso l'utilizzo del codice candidatura rilasciato all'atto della presentazione della domanda e verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale del reclutamento nella stessa sezione di pubblicazione del presente avviso e sul sito istituzionale di Arpa Piemonte all'indirizzo: <https://www.arpa.piemonte.it>.**

Il colloquio conoscitivo si svolgerà **MARTEDI' 30 GENNAIO 2024, DALLE ORE 10:00, PRESSO UNA SALA DEGLI UFFICI DELLA SEDE CENTRALE, IN VIA PIO VII N.9, TORINO.**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal competente ufficio del Dipartimento Affari amministrativi e personale che potrà richiedere eventuali integrazioni.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non dare luogo alla mobilità qualora, all'esito della presente procedura, ritenga conforme ad interesse pubblico dare luogo ad una più ampia e qualificata selezione di candidati attraverso la procedura pubblica concorsuale. Ugualmente, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per qualsiasi altra ragioni di pubblico interesse.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà interamente composta da personale dipendente di ARPA Piemonte e così di seguito formata:

- Dott. Massimo BOASSO, Dirigente Responsabile SS Ufficio acquisti beni e servizi, con ruolo di Presidente;
- Dott.ssa Elisabetta LUCIDO, Collaboratore amministrativo professionale senior del Dipartimento territoriale Piemonte Nordovest, con ruolo di componente;
- Dott.ssa Carla L'AFFLITTO, Collaboratore amministrativo professionale del Dipartimento Affari amministrativi e personale, con ruolo di componente.

Le funzioni di Segretaria verbalizzante saranno svolte da Letizia MARTINO, Collaboratore amministrativo professionale del Dipartimento Affari amministrativi e personale.

La predetta Commissione esaminatrice svolgerà le funzioni nell'ambito delle proprie competenze istituzionali e pertanto senza alcun onere a carico del bilancio di ARPA Piemonte.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla procedura verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto inserito dagli stessi nell'istanza on-line e sarà integrata da un colloquio conoscitivo in cui verranno approfonditi i seguenti elementi:

- 1) pregressa esperienza professionale maturata e attività di formazione attinenti al posto di cui al presente avviso;
- 2) il livello di competenza, flessibilità e capacità autonoma di organizzazione delle procedure di gara e di acquisto e risposta nella risoluzione delle relative problematiche;
- 3) la capacità di coordinamento e propensione al lavoro di gruppo;
- 4) le motivazioni personali e professionali.

Vige la completa insindacabilità delle valutazioni effettuate dalla Commissione il cui giudizio finale è improntato al riconoscimento della professionalità specifica in relazione alle esigenze dell'Agenzia.

ART. 7 ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura verrà pubblicato sul Portale del reclutamento nella stessa sezione di pubblicazione del presente avviso e sul sito istituzionale di Arpa Piemonte all'indirizzo <https://www.arpa.piemonte.it>.

ART. 8 TRASFERIMENTO

L'accoglimento della domanda di trasferimento avviene mediante provvedimento di assenso dell'ARPA Piemonte e dell'Ente di appartenenza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati assunti a seguito della presente procedura di mobilità sono tenuti, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente presso Arpa Piemonte.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente di altra Pubblica Amministrazione, né fa sorgere alcun obbligo per Arpa Piemonte di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la presente procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Con la partecipazione alla procedura di mobilità i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'ARPA Piemonte.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative di Arpa Piemonte, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul Portale Nazionale del reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio ed alla pagina lavoro con noi/Concorsi del sito istituzionale dell'Agenzia <http://www.arpa.piemonte.it/>

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si applicheranno le disposizioni vigenti in ARPA Piemonte per il personale del comparto Sanità.

Informativa ex art. 13 del Codice in materia dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da Arpa Piemonte in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: protocollo@pec.arpa.piemonte.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure selettive e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di cui trattasi e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile dell'istruttoria del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso,

saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Ufficio amministrazione del personale e formazione e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I soggetti interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. I medesimi interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.