

## COLLOQUIO - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo determinato

### INDICAZIONI OPERATIVE

Il colloquio si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico,

**martedì 16 marzo 2021 dalle ore 10.00** per i primi sei candidati ammessi (da Agnusdei a De Leonardis);

**mercoledì 17 marzo 2021 dalle ore 10.00** per i restanti nove candidati ammessi (da Dolino a Rodano);

il colloquio, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso di selezione e vista l'emergenza epidemiologica COVID-19, verrà espletato per via telematica, con le seguenti indicazioni operative, mediante l'utilizzo dell'applicativo **Microsoft Teams**, che è conforme alla normativa sul trattamento dei dati:

1. a ogni candidato verrà trasmesso dal Segretario, mediante mail personale riportata sulla domanda di partecipazione al concorso o alla mail che verrà richiesta, nel caso in cui avesse indicato solo la PEC, l'invito alla partecipazione alla videoconferenza delle due sessioni del colloquio, al fine di dare pubblicità e garantire a tutti i candidati di assistere ai singoli colloqui;
2. i candidati dovranno accettare l'invito ricevuto confermando così la partecipazione al colloquio;
3. i candidati potranno utilizzare la piattaforma per la videoconferenza via web mediante il link inviato, oppure eventualmente installando il relativo software, e consentire a essere visualizzati mediante webcam: pertanto, la partecipazione alla prova implica l'accettazione a farsi riprendere;
4. i candidati dovranno predisporre una stanza nella quale effettueranno la prova, senza la presenza di altre persone e senza altri dispositivi e, possibilmente, con una sola entrata;
5. i candidati dovranno utilizzare una postazione adeguata a svolgere la prova e che consenta il corretto mantenimento della distanza dalla webcam;
6. i candidati dovranno posizionarsi preferibilmente con una parete alle spalle per il rispetto della privacy;
7. il colloquio potrà essere annullato dalla Commissione e il candidato escluso nel caso sia sorpreso in modo evidente a svolgere la prova non in modo autonomo o ricorra a dispositivi non autorizzati;
8. è vietata a chiunque la audio/videoregistrazione del colloquio, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, e la diffusione dei relativi contenuti;
9. l'esame sarà annullato nel caso in cui il candidato abbandoni, senza autorizzazione, la sua postazione prima del termine del colloquio stesso;
10. il riconoscimento verrà eseguito dal Segretario, per ogni candidato, immediatamente prima dell'espletamento del colloquio, mediante confronto tra il documento agli atti del procedimento e il valido documento che il candidato dovrà mostrare prima di dare inizio al colloquio stesso: saranno tutelate la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi della normativa vigente.

#### Casi particolari

1. in caso di difficoltà tecniche di collegamento tramite la piattaforma utilizzata, l'identificazione e la continuità della visione dell'immagine del candidato può essere assicurata anche tramite altri strumenti quali la videochiamata telefonica e, comunque, nei casi in cui il colloquio può continuare secondo le modalità previste;

2. in caso di impossibilità di collegamento con il candidato che aveva confermato l'invito, anche con altri strumenti (es. contatto mediante videochiamata), lo stesso verrà ricontattato telefonicamente per calendarizzare una nuova seduta, che potrà essere svolta, con le medesime modalità, sempre in uno dei due giorni previsti per il colloquio;
3. in caso di impossibilità di qualsiasi tipo di collegamento con il candidato che aveva confermato l'invito, anche con altri strumenti (es. contatto mediante videochiamata o contatto telefonico), lo stesso verrà considerato assente al colloquio.

Nel caso i candidati non avessero ricevuto l'invito alla partecipazione alla videoconferenza **entro venerdì 12 marzo 2021** possono segnalarlo alla mail: [concorsi@arpa.piemonte.it](mailto:concorsi@arpa.piemonte.it)