



CONSULENZA & SELEZIONE

REGIONE PIEMONTE

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Codice Fiscale – Partita IVA 07176390017

DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE

Via Pio VII n. 9 – 10135 TORINO – Tel. 01119680111

personale@arpa.piemonte.it – PEC protocollo@pec.arpa.piemonte.it – www.arpa.piemonte.gov.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 15 (QUINDICI) POSTI DI “**ASSISTENTE TECNICO**” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, INDETTO CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE N. 78 DEL 7 FEBBRAIO 2023, PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 18 – 4° SERIE SPECIALE “CONCORSI ED ESAMI” DEL 7 MARZO 2023, DA ASSEGNARE PRESSO LE SEGUENTI STRUTTURE:

N° POSTI	DIPARTIMENTO	SEDE
4	Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est	Novara (2); Vercelli (1); Omegna (1)
7	Dipartimento territoriale Piemonte Nord Ovest	Torino (3); Grugliasco (4)
1	Dipartimento territoriale Piemonte Sud Est	Alessandria
3	Dipartimento territoriale Piemonte Sud Ovest	Cuneo

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata ISO 9001:2015

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B – 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • Fax 06.89280970 • Cell. +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • E-mail: segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





INDICE

INTRODUZIONE	3
1. ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	4
3. UBICAZIONE DELLA SEDE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA.....	4
4. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE	4
5. PRESTAZIONI COSTITUENTI OGGETTO DEL SERVIZIO.....	7
6. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA	8
6.1. FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE	8
6.2. MATERIALI FORNITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA.....	9
6.3. MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA PROVA PRESELETTIVA.....	11
7. ALLEGATI.....	15
1. Vista esterna del Palazzetto dello Sport "Pala200"	15
2. Tribune del Palazzetto dello Sport "Pala200"	16
3. Planimetria del Palazzetto dello Sport "Pala200"	17

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B – 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





INTRODUZIONE

Il presente “Piano Operativo” evidenzia gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto e descrive dettagliatamente le varie fasi della procedura concorsuale.

In particolare, il Piano Operativo contiene delle specifiche indicazioni circa:

- L’area concorsuale;
- Vie di accesso, transito e deflusso dall’area;
- Posizionamento dei candidati;
- Mansioni del personale addetto;
- Le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale addetto e ai membri della Commissione Esaminatrice.

1. ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLA PROCEDURA CONCORSALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 15 (QUINDICI) POSTI DI “**ASSISTENTE TECNICO**” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, INDETTO CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE N. 78 DEL 7 FEBBRAIO 2023, PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 18 – 4° SERIE SPECIALE “CONCORSI ED ESAMI” DEL 7 MARZO 2023, DA ASSEGNARE PRESSO LE SEGUENTI STRUTTURE:

3

N° POSTI	DIPARTIMENTO	SEDE
4	Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est	Novara (2); Vercelli (1); Omegna (1)
7	Dipartimento territoriale Piemonte Nord Ovest	Torino (3); Grugliasco (4)
1	Dipartimento territoriale Piemonte Sud Est	Alessandria
3	Dipartimento territoriale Piemonte Sud Ovest	Cuneo

Data di svolgimento della PROVA PRESELETTIVA	27 settembre 2023
Orario di convocazione	ore 09:00
Natura della PROVA PRESELETTIVA	Quesiti a risposta multipla, somministrati in modalità tradizionale (cartacea).
Durata della PROVA PRESELETTIVA	45 minuti
Numero di candidati totali	576
Sede della PROVA PRESELETTIVA	Palazzetto dello Sport “Pala200”, sito in Settimo Torinese (TO), Via Santa Cristina n. 5 – CAP 10036

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata ISO 9001:2015

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B – 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo si applicano:

- Alla Commissione Esaminatrice;
- Al personale di vigilanza;
- Ai candidati;
- A tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e/o privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; personale sanitario presente in loco, ecc.).

3. UBICAZIONE DELLA SEDE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

La procedura concorsuale in oggetto si svolgerà all'interno del Palazzetto dello Sport "Pala200" di Settimo Torinese (TO).

In particolare, la sede è raggiungibile con i mezzi pubblici attraverso le linee 24, 25 e 49 (il percorso può essere calcolato attraverso il Sito del Gruppo Torinese Trasporti (www.gtt.to.it/cms/)).

4. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AREA CONCORSALE

Il Palazzetto dello Sport "Pala200" è stato inaugurato nel novembre 2021. L'ubicazione della struttura sportiva in un'area periferica, limitrofa al nuovo Ospedale Civico, rappresenta una scelta strategica per lo sviluppo di questa parte di territorio e per la definizione di un nuovo polo attrattivo non solo relativamente all'offerta sportiva.

La struttura si caratterizza per lo stile architettonico semplice e razionale, dove la forma rappresenta sostanzialmente l'effettiva funzione dell'oggetto con linee ortogonali sia in pianta che nei prospetti. Lo stesso concetto si ritrova poi nei materiali impiegati a livello costruttivo e nei rivestimenti, come ad esempio l'acciaio, il policarbonato ed il cemento armato, in modo che l'edificio non appesantisca o nasconda il contesto ma crei invece un "dialogo" con il territorio attraverso trasparenze e colori leggeri.

L'edificio è composto da due blocchi principali, con tecnologie edilizie e costruttive differenti.

I due blocchi sono interconnessi da un corridoio anulare da cui gli utenti possono raggiungere agevolmente le attività di interesse. Un primo blocco è costituito dal corpo centrale a pianta rettangolare che, con un'altezza complessiva di circa 16 m, costituisce il volume principale del

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata ISO 9001:2015

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B - 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





palazzo dello sport. Questo volume contiene la palestra principale con le relative tribune per gli spettatori. Costruttivamente ha una struttura portante dedicata, con fondazioni e pilastri in cemento armato, ma travi metalliche reticolari spaziali in copertura. La scelta di tale tipologia strutturale scaturisce sia dalla volontà di utilizzare un materiale esteticamente attraente, sia dalla necessità di definire ampi spazi e ambienti privi di strutture portanti intermedie, come pilastri o similari. L'effetto finale è quello di una struttura snella ed essenziale.

Il secondo blocco, grazie alla sua conformazione "a ferro di cavallo", si sviluppa su tre lati intorno al corpo centrale ed ha un'altezza nettamente inferiore rispetto al precedente, tra i 4 e i 6 m complessivi.

Le tre maniche che si vengono a creare accolgono i diversi ambienti a completamento della dotazione sportiva: palestre di muscolazione, spogliatoi, spazio conferenze, bar/ristorante, centro medico sportivo, servizi per il pubblico, e un piccolo centro benessere inizialmente non previsto in progetto.

La struttura portante è realizzata con fondazioni in cemento armato e pilastri prefabbricati anch'essi in cemento armato, travi metalliche reticolari spaziali, solai prefabbricati, chiusure verticali mediante murature isolanti alleggerite in laterizio e vetrate termoacustiche nell'area d'ingresso. Per quanto riguarda invece il foyer è stata utilizzata la carpenteria metallica.

L'edificio nel suo complesso è quindi attrezzato in modo da consentire l'utilizzo da parte dei diversi utenti, tenendo conto delle relative esigenze, in condizioni di adeguato benessere, igiene e sicurezza.

Il layout distributivo si sviluppa dunque intorno al volume centrale della palestra, che accoglie l'area destinata ai campi da gioco, attrezzati per il basket e per il volley, e divisibile in due parti mediante un tendone retrattile.

L'ingresso degli atleti è distinto rispetto a quello degli spettatori affinché i primi possano raggiungere direttamente il campo e i secondi possano, invece, recarsi alle tribune. Queste ultime sono posizionate in corrispondenza dei due lati corti e di uno dei due lati lunghi dell'area da gioco, per un totale di **1.141 posti nella configurazione sportiva e di 1.111 posti nella configurazione pubblico spettacolo**.

Il sistema delle tribune è in parte del tipo metallico retrattile (piano terreno) ed in parte prefabbricato (piano primo). In particolare, è individuabile un settore ospiti riservando a tale pubblico la tribuna al piano terreno lato sud/est (210 posti a sedere) e i servizi igienici adiacenti ad essa.

La sistemazione dei posti a sedere è appositamente studiata al fine di ottenere l'adeguata

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata ISO 9001:2015

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B - 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

inclinazione dei gradoni per garantire visibilità e sicurezza agli spettatori. Gli spazi destinati all'attività sportiva sono inaccessibili agli spettatori grazie alla presenza di una apposita balaustra.

Intorno al volume principale si svolgono, come si è detto, i volumi accessori su tre lati.

La manica nord accoglie essenzialmente l'accesso principale alla struttura, mediante un ampio e luminoso atrio. A lato sono previsti i desk informativi, gli uffici, la sala conferenze ed i servizi igienici dedicati a tali spazi. All'interno della manica ovest, gli spazi sono dedicati principalmente ai servizi e al pubblico: infatti, con accesso diretto dal foyer d'ingresso, è stata prevista un'area bar/ristorante dotata di tutti i servizi accessori (cucina, deposito, spogliatoi ecc).

Sono stati inoltre previsti numerosi ed adeguati servizi igienici per il pubblico, sia per i fruitori del bar sia semplicemente per gli spettatori durante le manifestazioni sportive, dislocati in punti opportuni per consentire un loro agevole utilizzo anche **da utenti diversamente abili**.

Completano la manica il centro medico sportivo con sala fisioterapica ed un vasto locale da adibire a deposito/magazzino.

La struttura portante dell'intero complesso edilizio è del tipo a telaio con elementi portanti in cemento armato prefabbricato.

I pilastri della palestra principale hanno dimensioni 70x50 cm, mentre quelli relativi ai fabbricati laterali sono 40x40 cm. Nell'area destinata al foyer è presente una struttura portante verticale costituita da pilastri metallici scatolari di dimensioni 18x18 cm.

La copertura della palestra principale è caratterizzata dalla presenza di grandi travi metalliche reticolari spaziali **lasciate a vista** all'interno dell'area sportiva. A completamento di questa struttura la stratigrafia comprende: barriera al vapore in polietilene; pannello portante grecato in poliuretano; listelli in legno di sostegno alla copertura, dimensioni 6x5 cm interasse 1 m; sistema di copertura tipo "Roof Planet" modello Future 555 in alluminio preverniciato.

La copertura dei fabbricati laterali è realizzata in parte con un solaio piano in *predalles* alleggerito con **blocchi di polistirene**, in parte con tegoli prefabbricati in cemento armato; il pacchetto comprende poi la barriera al vapore in polietilene; un pannello per l'isolamento termico di solai in polistirene espanso sintetizzato; un massetto alleggerito di protezione; quindi lo stesso sistema in alluminio preverniciato su listelli in legno.

Il tamponamento della palestra, in specifico del volume che fuoriesce dallo skyline della struttura sportiva, è stato realizzato con un sistema modulare in policarbonato alveolare ad incastro fino al pacchetto di copertura: questo perché la versatilità del policarbonato consente di ottenere ottime caratteristiche di **prestazione termica e di resistenza al vento**, garantendo al tempo stesso

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata ISO 9001:2015

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B - 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

leggerezza e stabilità delle pareti. È ideale, infatti, per la realizzazione di tamponamenti verticali, con un elevato valore di trasmissione luce, una buona proprietà termoisolante ed un ottimo effetto visivo grazie all'eliminazione di inestetici profili di giunzione.

Il tamponamento della parete est della palestra principale è invece realizzato con pannelli sandwich a fissaggi nascosti, costituiti da due lastre di metallo e schiuma poliuretanic, finitura ondulata, **spessore totale 10 cm.**

I serramenti metallici esterni sono dotati di vetri basso emissivi, che sono trasparenti alle radiazioni termiche solari, lasciandole così entrare all'interno dell'edificio, e contemporaneamente impediscono la fuoriuscita della radiazione termica emessa da corpi riscaldanti. In questo modo, attraverso una drastica riduzione delle dispersioni termiche, e riflettendo calore, permettono un notevole risparmio dei costi energetici di riscaldamento.

5. PRESTAZIONI COSTITUENTI OGGETTO DEL SERVIZIO

Sulla base delle esperienze maturate con altre Amministrazioni in analoghe procedure selettive, si ritiene che C&S Consulenza e Selezione possa supportare ARPA Piemonte ai fini dell'espletamento della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 (quindici) posti di **"ASSISTENTE TECNICO"** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, indetto con determinazione del Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale n. 78 del 7 febbraio 2023.

Il servizio di organizzazione e gestione della prova concorsuale comprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- ◆ Predisposizione di batterie di quesiti a risposta multipla con tre opzioni di risposta (con predisposizione di tre versioni differenti dello stesso questionario) per la prova di preselezione;
- ◆ Fornitura di materiali cartacei e di cancelleria vari per le prove concorsuali (carta, stampanti, cartellonistica da affiggere nei locali dove si terrà la prova, registri delle presenze per l'identificazione dei candidati, modulo istruzioni per il corretto svolgimento della prova, penne biro, moduli anagrafici in formato A5, moduli risposta idonei per la lettura ottica, codici a barre in duplice copia da apporre sulle schede risposte e sulle schede anagrafiche in modo da garantire la correzione anonima delle prove, custodia con strip autoadesivo sigillante nella quale i candidati dovranno inserire smartphone, tablet, apparecchi per la ricezione e diffusione di qualsiasi natura,...);
- ◆ Fornitura, per le prove preselettive, di collaboratori, appositamente istruiti, per le operazioni di identificazione, registrazione e sorveglianza dei candidati e per le operazioni di consegna

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B - 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





e ritiro del materiale concorsuale durante la prova, a supporto del personale ARPA Piemonte incaricato;

- ◆ Correzione immediata in loco delle prove scritte a quiz e predisposizione delle relative graduatorie;
- ◆ Predisposizione, su portale web, del servizio telematico di accesso online agli atti concorsuali da parte dei candidati;
- ◆ Fornitura, per le prove scritte, di collaboratori, appositamente istruiti, per le operazioni di identificazione, registrazione e sorveglianza dei candidati e per le operazioni di consegna e ritiro del materiale concorsuale durante la prova, a supporto del personale ARPA Piemonte incaricato;
- ◆ Servizio di digitalizzazione degli elaborati delle prove scritte e predisposizione, su portale web, del servizio telematico di accesso online agli atti concorsuali da parte dei candidati.

6. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA

6.1. FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE

➤ **CONSULENTE SENIOR RESPONSABILE D'AULA** (con oltre 5 anni di esperienza nella gestione delle procedure concorsuali):

- ha la responsabilità del corretto espletamento della prova;
- ha la responsabilità diretta di tutto il personale fornito dalla società che opera a vario titolo nella sede concorsuale;
- coordina le attività nella fase di riconoscimento;
- coordina tutte le attività in fase di espletamento della prova;
- svolge il ruolo di speaker per fornire ai candidati ed al personale operante in sala, su delega del Presidente di Commissione, tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento della prova;
- supporta la Commissione esaminatrice nella gestione delle eventuali anomalie che si dovessero presentare durante l'espletamento delle prove per quel che concerne l'identificazione dei candidati (nominativi errati, candidati sprovvisti della domanda di partecipazione, etc.);
- ha la responsabilità dei sistemi informatizzati utilizzati in fase di elaborazione degli esiti delle prove e della formulazione della relativa graduatoria.

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B – 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





- **N. 6 ASSISTENTI D'AULA** (con almeno cinque esperienze pregresse nella gestione delle procedure concorsuali):
- curano la sorveglianza agli ingressi della sede concorsuale;
 - si occupano dell'allestimento di postazioni complete per il check-in ed il check-out dei candidati;
 - garantiscono l'accoglienza degli eventuali candidati portatori di handicap e l'attivazione dei sussidi al loro ingresso;
 - si occupano dell'identificazione dei candidati ai varchi di registrazione;
 - consegnano, a chi lo richiede, l'attestato di partecipazione;
 - predispongono il materiale concorsuale da consegnare ai candidati;
 - indirizzano i candidati alle postazione/settori in cui dovranno espletare la prova;
 - disciplinano l'afflusso ai servizi igienici durante la fase di identificazione ritirando il documento d'identità dei candidati che si recano ai bagni;
 - vigilano durante l'espletamento della prova;
 - al termine della prova, ritirano i questionari d'esame e i moduli risposte, ne verificano la corrispondenza numerica rispetto ai candidati presenti e, previa compilazione dell'apposito verbale di consegna, recapitano il suddetto materiale al punto di raccolta dove opera la Commissione Esaminatrice.

Tutto il personale impegnato nelle attività concorsuali **non si troverà in condizioni d'incompatibilità**, secondo quanto previsto dagli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

6.2. MATERIALI FORNITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

C&S Consulenza e Selezione si occuperà di predisporre **il registro delle presenze (c.d. elenco firma)** necessario per l'identificazione dei candidati, stampato su modulo cartaceo ed in ordine alfabetico.

I dati riportati nell'elenco elenchi firma sono:

- cognome e nome del candidato;
- data di nascita del candidato;
- luogo di nascita del candidato.

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B – 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





Per agevolare l'indirizzamento dei candidati verso le rispettive postazioni di identificazione, C&S Consulenza e Selezione predisporrà e stamperà un'**apposita cartellonistica direzionale ed identificativa** dei varchi di riconoscimento (in prossimità dei varchi stessi, nonché negli spazi esterni) in modo da consentire un ordinato accesso dei candidati; sarà inoltre predisposta apposita cartellonistica indicante i punti di accesso alle sale d'esame dedicati ai candidati aventi diritto ad un accesso prioritario.

A ciascuno candidato partecipante alla prova, C&S Consulenza e Selezione fornirà i seguenti materiali:

- **un modulo delle avvertenze per il corretto svolgimento della prova** stampato su foglio A4, che prevede un apposito spazio per la trascrizione delle credenziali univoche (*username* e *password*) per l'accesso agli atti online;
- **un'etichetta autoadesiva con impressa una coppia di codici a barre (criptati e non riproducibili)** per consentire il collegamento fra il modulo anagrafico e il modulo delle risposte garantendo la non identificabilità del concorrente, se non nella fase di produzione automatica della graduatoria;
- **un modulo anagrafico** contenente:
 - il logo ufficiale dell'Amministrazione;
 - l'indicazione della selezione pubblica nell'intestazione;
 - l'indicazione della data e della sessione di prova;
 - un codice a barre identificativo (*ID*) del candidato;
 - le generalità del candidato (nome, cognome, data e luogo di nascita);
 - credenziali univoche (*username* e *password*) per l'accesso agli atti online;
 - un riquadro ove posizionare l'etichetta del codice a barre;
 - spazio per l'apposizione della firma del candidato.
- **un modulo risposte** per la lettura ottica contenente:
 - il logo ufficiale dell'Amministrazione;
 - l'indicazione della selezione pubblica nell'intestazione;
 - un riquadro ove posizionare l'altra etichetta del codice a barre;
 - numero progressivo delle domande e caselle delle risposte.

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B - 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





- una **custodia con strip autoadesivo sigillante** nella quale i candidati dovranno inserire smartphone, tablet, apparecchi per la ricezione e diffusione di qualsiasi natura;
- **penne biro** per la compilazione del modulo risposta;
- **attestato di partecipazione** (per i candidati che ne facciano richiesta).

6.3. MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA PROVA PRESELETTIVA

❖ IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E CONSEGNA DEI MATERIALI

C&S Consulenza e Selezione avrà cura di predisporre e fornire all'esterno della sede concorsuale e nei percorsi della sede stessa e in prossimità dei varchi di riconoscimento adeguata **segnaletica d'orientamento** e **paline segnaletiche** per indirizzare i partecipanti verso i rispetti punti di identificazione predisposti.

L'identificazione dei candidati avviene mediante verifica del documento di riconoscimento con contestuale firma del candidato sul registro delle presenze e consegna allo stesso del materiale concorsuale (modulo anagrafico, modulo delle risposte, modulo delle avvertenze per il corretto svolgimento della prova, penna biro e un'etichetta autoadesiva contenente una coppia di codici a barre crittografati).

Immediatamente dopo i varchi di identificazione, saranno predisposti ulteriori desk dove andranno a posizionarsi alcuni addetti che si occuperanno della gestione degli apparecchi telefonici: sarà infatti cura del nostro personale riporre in una custodia con strip autoadesivo sigillante i dispositivi elettronici dei candidati (smartphone, tablet, apparecchi per la ricezione e diffusione di qualsiasi natura), busta che non potrà essere aperta prima dell'uscita dalla sede d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

All'ingresso dei corridoi di camminamento ed a metà degli stessi saranno posizionati altri addetti che indicheranno ai candidati il percorso per raggiungere l'aula d'esame; una volta raggiunta l'aula, i partecipanti alla prova saranno ricevuti da altri addetti che avranno il compito di farli accomodare nelle postazioni predisposte.

Sarà cura del nostro personale gestire inoltre l'accoglienza degli eventuali candidati portatori di handicap e l'attivazione dei sussidi necessari al loro ingresso.

❖ ISTRUZIONI AI CANDIDATI E RITIRO DEI MODULI ANAGRAFICI

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B - 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





Al termine della procedura di identificazione, e dopo aver verificato la corrispondenza tra il numero di candidati presenti in aula e quello risultante dall'elenco firma, il **Responsabile d'aula** recapiterà al personale di Segreteria ed alla Commissione Esaminatrice gli elenchi di identificazione con l'indicazione del numero di candidati presenti.

Successivamente, il medesimo **Responsabile d'aula** provvederà a fornire ai candidati tutte le indicazioni utili per il corretto svolgimento della prova ed a gestire le comunicazioni operative e di servizio, tra l'altro, istruendo i candidati sulla corretta modalità da seguire per l'applicazione dei codici a barre sul proprio modulo delle risposte e modulo anagrafico. Dopo che ciascun candidato avrà appuntato le credenziali univoche (*username e password*) per l'accesso agli atti online, firmato e datato il modulo anagrafico, si procederà al ritiro degli stessi moduli che, dopo essere stati conteggiati, saranno inseriti in un plico sigillato che sarà consegnato alla Commissione d'esame.

❖ ESTRAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Il **Responsabile d'Aula**, su indicazione del Presidente della Commissione Esaminatrice, inviterà tre candidati ad avvicinarsi, muniti di documento di identità, alla postazione della Commissione, per effettuare l'estrazione del questionario da somministrare.

Dopo le procedure di rito, ovvero la siglatura dei questionari (sorteggiato e non) da parte dei candidati, si procederà alla riproduzione di quello estratto.

La stampa potrà prevedere due diverse modalità:

- A.** Stampa di un questionario diverso per ogni candidato. In questo caso si potrà utilizzare una sola stampante che, anche se veloce (circa 40/45 pagine al minuto), non assicura brevi tempistiche di stampa, in quanto la scheda risposte, che ha un codice a barre stampato che identifica il questionario, diverso per ciascun candidato, viene stampata in coda allo stesso. L'utilizzo di più stampanti, anche se identiche, non garantisce una stampa sufficientemente precisa da assicurare che, in fase di correzione, non possano emergere criticità. Si ipotizzano, considerati le recenti statistiche, circa 60 minuti tra stampa e confezionamento.
- B.** Stampa del questionario in 3/4 differenti versioni. In questo caso, potranno essere utilizzate più stampanti, anche di modelli differenti, poiché la scheda per le risposte viene prodotta in sede attraverso appositi duplicatori digitali, così come gli altri materiali, e non incide quindi sulla stampa del questionario. In questo caso il candidato dovrà marcare la versione del questionario, come da indicazioni presenti sia all'interno dell'informativa, sia sulla scheda stessa. La tempistica è correlata al numero dei partecipanti ed al numero di pagine che compongono il questionario. Si ipotizzano, considerate le recenti statistiche, circa 20/25 minuti tra stampa e confezionamento.

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B - 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





Nel caso di candidati ipovedenti, saranno prodotti questionari con un corpo più grande.

Quando il Presidente di Commissione darà l'autorizzazione, il Responsabile d'aula disporrà che gli Assistenti di aula distribuiscano i questionari ai candidati. Avuta conferma che tutti i candidati abbiano ricevuto il questionario, il Responsabile d'aula, autorizzato dal Presidente di Commissione, inviterà i candidati ad aprire il fascicolo sigillato contenente il questionario e ad effettuare le verifiche sull'assenza di imperfezioni di stampa. Avuta conferma che tutti i candidati sono pronti ad iniziare la prova, il Responsabile d'aula scandisce il "VIA" indicando il tempo di inizio e fine prova ed avvertendo i candidati quando mancheranno 30 minuti, 15 minuti e 5 minuti al termine della prova. Durante la prova gli **Assistenti di aula**, oltre a presidiare i servizi igienici e le uscite della sede concorsuale, si posizioneranno in modo da assicurare una presenza diffusa e omogenea nell'ambiente di svolgimento della prova. In particolare, verificheranno il rispetto del divieto di utilizzo di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici ed il rispetto del divieto di copiatura e di comunicazione tra candidati, nonché l'assenza di libri, manoscritti, appunti, calcolatrici elettroniche.

❖ TERMINE DELLA PROVA E RITIRO DEI MATERIALI CONCORSUALI

Allo scadere del tempo previsto, il **Responsabile d'aula** inviterà i candidati a cessare di scrivere e a rimanere seduti ed in silenzio al proprio posto mentre gli Assistenti di sala provvedono al ritiro del materiale concorsuale (questionari d'esame e modulo delle risposte).

Terminate le verifiche numeriche sui moduli risposta raccolti, si provvederà a inserire il tutto il materiale in un plico sigillato e, in attesa della correzione, lo stesso sarà consegnato alla Commissione d'Esame.

Prima che i candidati lascino la sede d'esame il Responsabile d'aula ricorderà che le operazioni di correzione automatizzata sono pubbliche e pertanto inviterà chi è interessato ad avvicinarsi alla postazione della Presidenza per la relativa verbalizzazione dei nominativi.

Successivamente verrà dato avvio al deflusso dei candidati, che saranno fatti uscire per settore in modo da prevenire congestioni ed incidenti lungo il percorso.

Alcuni assistenti di sala si occuperanno della consegna degli attestati di partecipazione.

❖ CORREZIONE AUTOMATIZZATA DELLE PROVE E PRODUZIONE DI GRADUATORIE

La correzione dei moduli delle risposte viene eseguita dal **Responsabile dei Servizi Informatici** immediatamente al termine della prova, alla presenza della Commissione esaminatrice e di una rappresentanza di candidati.

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B - 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

La correzione avviene in modo assolutamente automatizzato, mediante l'utilizzo di scanner veloci (80 pagine al minuto) e notebook muniti di software proprietario che assicura grande affidabilità dei risultati.

I dispositivi utilizzati sono all'avanguardia e forniscono prestazioni ottimali in termini di tempi di esecuzione del lavoro e qualità dei risultati.

In particolare, si utilizzerà un software di lettura ottica che elimina qualsiasi possibilità di errore di lettura attraverso il raddrizzamento automatico delle immagini acquisite e la centratura delle stesse.

La procedura di correzione prevede i seguenti **tempi di lavoro**:

- acquisizione ottica, lettura ed elaborazione dei moduli delle risposte, in circa 15 minuti;
- verifica di eventuali anomalie e produzione della graduatoria anonima in circa 10 minuti;
- acquisizione ottica, lettura ed elaborazione dei moduli anagrafici, considerando i numeri di candidati indicati dall'Amministrazione, in circa 10 minuti;
- abbinamento e produzione graduatorie alfabetiche e di merito in circa 10 minuti.

Ne consegue che dall'inizio della correzione alla consegna della graduatoria finale, considerando tutti i candidati presenti, occorreranno **circa 45 minuti**.

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B – 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

7. ALLEGATI

1. Vista esterna del Palazzetto dello Sport "Pala200"



15

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata ISO 9001:2015

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B – 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

2. Tribune del Palazzetto dello Sport "Pala200"



16

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B - 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

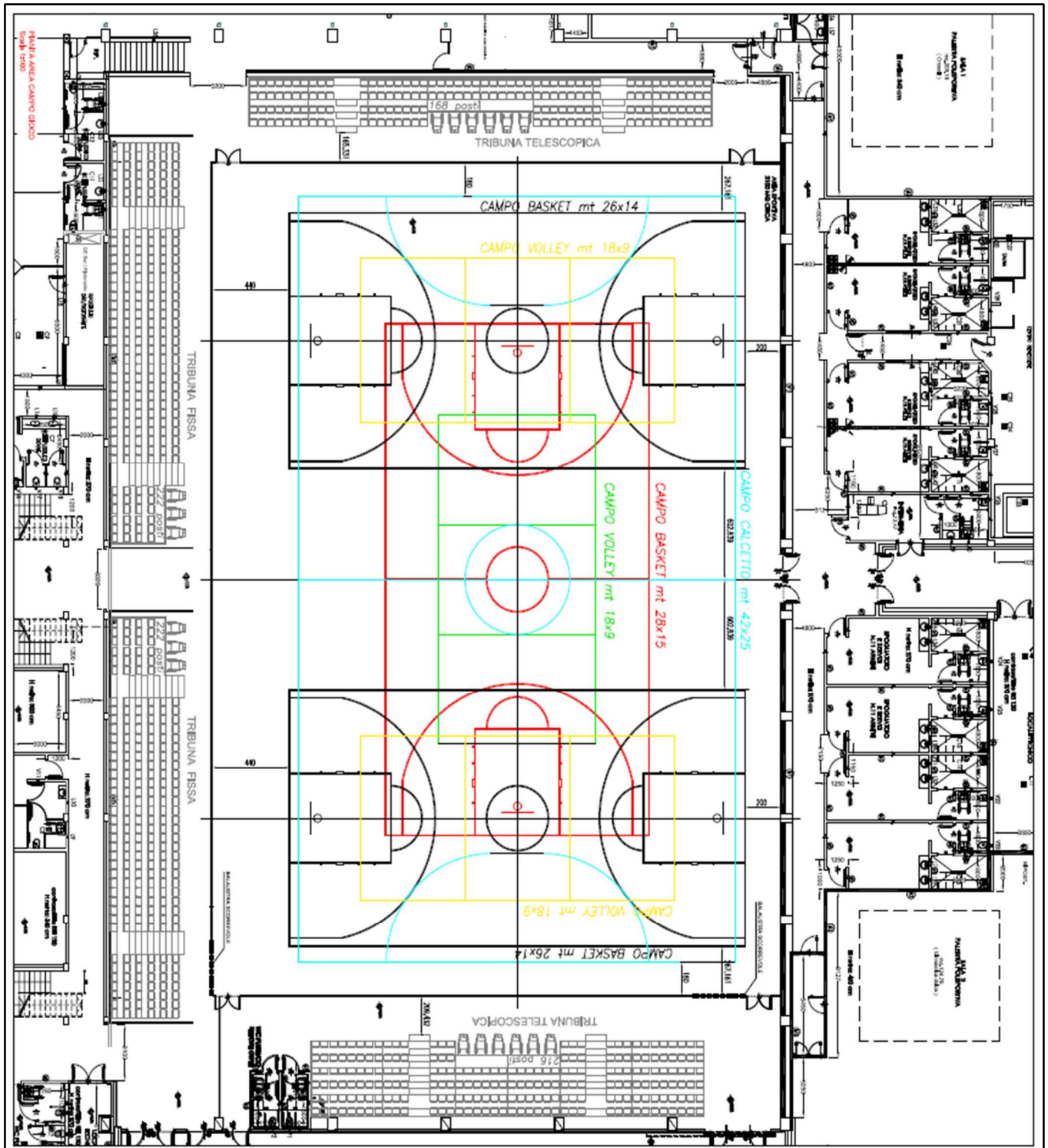
PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





3. Planimetria del Palazzetto dello Sport "Pala200"



C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata ISO 9001:2015

Sede Legale: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sede Operativa: Via Tuscolana n. 1890/B - 00173 Roma

Tel. 06.7900345 • **Fax** 06.89280970 • **Cell.** +39 3515349598 +39 3483232035

PEC: ciesseselezione@pec.it • **E-mail:** segreteria@ciesseselezione.it

Sito web: www.consulenzaeselezione.com

